

**Maharshi Dayanand Saraswati University, Ajmer,  
(Rajasthan)**

**Syllabus**

**(Scheme of Examination and Courses of Study as per UGC Curriculum  
and Credit Framework for undergraduate Programme under NEP-2020)**

***Faculty of Commerce***



***B.Com Part-I***

***Semester (I&II)***

***(10+2+3Pattern)***

**Session 2023-24 (w.e.f)**

# Contents

<b>Particular</b>	<b>English</b>	<b>Hindi</b>
Scheme of Examination	2	3
Course Structure & Distribution of Marks	4	-
Semester - I (DCC)	5-7	8-10
Semester – II (DCC)	11-14	15-17
BOS	18	

## **Scheme of Examination**

1. The teaching and examination of Under Graduate will be on semester basis according to New Education Policy 2020.
2. The students/faculty is advised to consider the content of the syllabus only for teaching and examination in all Under Graduate courses.
3. There will be 4 paper, in all of these 4 papers, 3 (DCC) will be compulsory and further a candidate will be required to offer any one paper of 3 paper as optional from (AEC).
4. The scheme of the examination for each Internal and External Course examination (end of Semester) in Sem. I & II Under Graduate semester scheme will be as follow:
  - ❖ There will be internal assessment (30 Marks) and external (70 Marks) examination **and student must pass ‘External Exam’ and ‘Internal Assessment’ separately.**
  - ❖ The question paper of semester exam for the Discipline Centric Core Course (DCC), Discipline specific Elective Course (DSE), Ability Enhancement Course(AEC), Value Added Course (VAC) and Skill Enhancement Course (SEC) will be of 70 marks, and it will be divided in two parts i.e., Part -A and Part- B.
    - Part -A will consist of 10 compulsory questions. There will be at least three questions from each unit and answer to each question shall be limited up to 50 words. Each question will carry two marks. Total 20 Marks.
    - Part –B will consist of 10 questions. At least three questions from each unit are set and student will have to answer five questions, selecting at least one question from each unit. The answer to each question shall be limited to 400 words. Each question carries 10 Marks. Total 50 Marks.
5. **Internal Assessment** will be based on Students participation in classroom activities, attendance, extra-curricular activities and assignment.
6. The minimum passing standard for IA (Internal Assessment) and External Examinations shall be 40%, i.e. 12 marks out of 30 marks and 28 marks out of 70 marks respectively for theory courses.

### योजना

1. नई शिक्षा नीति 2020 के अनुसार स्नातक स्तर पर शिक्षण एवं परीक्षा सेमेस्टर आधार पर होंगी।
2. विद्यार्थियों/सकांय को सलाह दी जाती है कि वे सभी स्नातक पाठ्यक्रमों के अर्न्तगत शिक्षण और परीक्षा के लिए पाठ्यक्रम की सामाग्री का ही उपयोग करें।
3. पाठ्यक्रम में चार पेपर होंगे, इन सभी चार पेपरों में से तीन (डी.सी.सी.) अनिवार्य होंगे एवं इसके अलावा विद्यार्थियों को ए.ई.सी. (वैकल्पिक) के तहत तीन पेपरों में से किसी एक पेपर को लेना/चुनना होगा।
4. स्नातक के प्रथम एवं द्वितीय सेमेस्टर की आन्तरिक एवं बाह्य पाठ्यक्रम परीक्षा की योजना निम्न प्रकार से होंगी :
  - ❖ आन्तरिक मूल्यांकन 30 अंक का एवं बाह्य परीक्षा 70 अंक की होंगी तथा विद्यार्थियों को बाह्य परीक्षा और आन्तरिक मूल्यांकन का पृथक-पृथक रूप से उत्तीर्ण करना होगा।
  - ❖ डिसिप्लिन सेंट्रिक कोर कोर्स (DCC), डिसिप्लिन स्पेसिफिक इलेक्टिव कोर्स (DSE), एबिलिटी एन्हांसमेंट कोर्स (AEC), वैल्यू एडेट कोर्स (VAC), और स्किल एन्हांसमेंट कोर्स (SEC), के लिए सेमेस्टर परीक्षा का प्रश्न पत्र 70 अंकों का होगा जिसे दो भागों (भाग अ व भाग ब) में विभाजित किया गया है,
    - भाग अ में 10 अनिवार्य प्रश्न होंगे प्रत्येक यूनिट में से कम से कम तीन प्रश्न होंगे और प्रत्येक प्रश्न की उत्तर सीमा 50 शब्दों तक होंगी। प्रत्येक प्रश्न दो अंकों का होगा। अतः भाग अ कुल 20 अंकों का होगा
    - भाग ब में 10 प्रश्न होंगे जो प्रत्येक यूनिट में से कम से कम एक प्रश्न का चयन करते हुए कुल पाँच प्रश्नों के उत्तर देने होंगे। प्रत्येक प्रश्न की उत्तर सीमा 400 शब्दों तक होगी। प्रत्येक प्रश्न 10 अंकों का होगा अतः भाग ब कुल 50 अंकों का होगा।
5. विद्यार्थियों का आन्तरिक मूल्यांकन कक्षा गतिविधियों, उपस्थिति, पाठ्येत्तर गतिविधियों, सह-शैक्षणिक गतिविधियों एवं असाइनमेंट पर आधारित होगा।
6. आन्तरिक मूल्यांकन एवं बाह्य परीक्षाओं के लिए न्यूनतम उत्तीर्णक मानक 40 प्रतिशत होगा, अर्थात् आन्तरिक मूल्यांकन के लिए 30 अंकों में से न्यूनतम 12 अंक तथा बाह्य परीक्षा हेतु 70 अंकों में से न्यूनतम 28 अंक लाने होंगे।

## B.Com Part-I (Semester I&II)

### Course Structure and Distribution of Marks

Semester	Paper Code	Courses	DCC/DSE/ AEC/SEC/ VAC	Credit	Internal Assessment Max.Marks	External Exam Max. Marks	Total
<b>Semester I</b>	COM 1001T	ABST-Corporate Accounting	<b>DCC</b>	<b>6</b>	<b>30</b>	<b>70</b>	<b>100</b>
	COM 1002T	Bus. Adm-Principles of Management		<b>6</b>	<b>30</b>	<b>70</b>	<b>100</b>
	COM 1003T	EAFM-Business Economics		<b>6</b>	<b>30</b>	<b>70</b>	<b>100</b>
		General English/General Hindi/Rajasthani (Choose any one of them)	<b>AEC</b>	<b>2</b>	<b>30</b>	<b>70</b>	<b>100</b>

Semester	Paper Code	Courses	DCC/DSE/ AEC/ SEC/ VAC	Credit	Internal Assessment Max.Marks	External Exam Max. Marks	Total
<b>Semester II</b>	COM 2001T	ABST-Business Statistics	<b>DCC</b>	<b>6</b>	<b>30</b>	<b>70</b>	<b>100</b>
	COM 2002T	Bus.Adm.-Business Law		<b>6</b>	<b>30</b>	<b>70</b>	<b>100</b>
	COM 2003T	EAFM-Economic Environment in India		<b>6</b>	<b>30</b>	<b>70</b>	<b>100</b>
		English & Communication/ Hindi Communication /Rajasthani Communication Skill (Choose any one of them)	<b>AEC</b>	<b>2</b>	<b>30</b>	<b>70</b>	<b>100</b>

**Semester - I**  
**ACCOUNTANCY AND BUSINESS STATISTICS**  
**Discipline Centric Core Course (DCC)**  
**COM1001T: CORPORATE ACCOUNTING**

**Max. Marks: 30 + 70=100**

**Credits: 06**

**Unit-I**

**Accounting for Share Capital and Debentures:-** Types of Shares; Accounting for Share Capital, Issue of Rights and Bonus Shares; ESOPs and Buy-back of shares; Issue and Redemption of Preference Shares and Debentures. Underwriting of Shares and Debentures.[In reference to Relevant Accounting Standards (AS and Ind. AS) and Guidance Notes as applicable.]

**Unit-II**

**Financial Statements of Companies:** -Preparation of Financial Statements of Companies as per Companies Act, 2013 including Managerial Remuneration, Disposal of Profits.

**Valuation of Goodwill and Shares:** -Meaning and Different Methods for Calculation of Goodwill and Shares.

**Unit-III**

**Corporate Restructuring:** - Internal Reconstruction: Alteration and Reduction of Share Capital, Accounting Entries for Internal Reconstruction as per Provisions of Companies Act, 2013.

**Accounting for Amalgamation of Companies:** -applying AS 14/Ind. As 103(Excluding Inter-Company Holdings)

**Holding Company and Subsidiary Companies:** -Consolidated Financial Statements.

**Course Outcome:**

Upon successfully completion of the course, the student will be able to do understand:-

1. Entries for Issue of Shares and Debentures.
2. Final Accounts of the Companies.
3. Valuation Methods of Goodwill and Shares.
4. Corporate Reconstructing Scheme.

**Suggested Readings:**

1. Agarwal, Shah, Agarwal, Sharma, Agarwal: Corporate Accounting RBD Jaipur
2. Jain, Khandelwal, Pareek: Corporate Accounting (Ajmera Book Co., Jaipur)
3. Maheshwari S.N.:Corporate Accounting (Vikas Publishing House, New Delhi)
4. Gupta R.L., Radhaswamy M.: Company Accounts (Sultan Chand & Sons New Delhi)
5. Monga J.R., Ahuja, Girish & Sahgal Ashok: Financial Accounting (Mayur Paper Backs, Noida)
6. Shukla, M.C., Grewal, T.S. and Gupta, S.C.: Advanced Accounts, S.Chand& Co., New Delhi.

**Semester - I**  
**Business Administration**  
**Discipline Centric Core Course (DCC)**  
**COM1002T: PRINCIPLES OF MANAGEMENT**

**Max. Marks: 30 + 70 = 100**

**Credits: 06**

**Unit-I**

- Management: Introduction, Meaning and Definition, Nature, Importance.
- Principles of Management.
- Schools of Management Thought.
- Planning: Meaning, Importance, Types & Process.
- Recent Practices in Management.

**Unit-II**

- Organization and organization structures.
- Span of control.
- Centralization and decentralization.
- Delegation of Authority.
- Management by objectives (MBO).
- Directing: Meaning, Importance, Techniques.

**Unit-III**

- Controlling: Meaning, Process, Importance, Techniques.
- Leadership: Meaning, Styles, Theories, Importance.
- Motivation: Meaning, Theories, Application.
- Coordination: Meaning, Need and Techniques.

**Course Outcome:**

This course provides opportunities to the students to apply management concept in real business world situations. Assess managerial practices and choices relatives to ethical principles and standards. Specify how the managerial tasks of planning, organizing, controlling, directing etc. can be executed in a variety of circumstances in organizations.

**Recommended Books:**

1. Principles and Practice of Management: L.M. Prasad, Sultan Chand & Sons
2. Management: Stephen P. Robbins, Mary Coulter, Agna Fernandez
3. Organization and Management: R.D. Agarwal
4. Management: Rajpurohit, Sharma, Sharma, Gupta, Ajmera Book Company, Jaipur.
5. Management, G.S. Sudha, Ramesh Book Depo.
6. Principles of Management: R.L. Naulakha, RBD Publications

**Semester - I**  
**Economic Administration and Financial Management**  
**Discipline Centric Core Course (DCC)**  
**COM1003T: BUSINESS ECONOMICS**

**Max. Marks: 30+70=100**

**Credit-06**

**UNIT-I**

Introduction: Meaning and Definition of Economics. Different Types of Economics. Business Economics: Meaning, Definition and Scope. Utility Approach: Law of Diminishing Marginal Utility. Law of Equi-Marginal Utility. Consumer's Surplus.

IC Approach: Meaning, Properties and Equilibrium; Price Effect, Income Effect and Substitution Effect and its Separation Methods. Demand: Meaning, Types of Demand, Law of Demand and Elasticity of Demand. Law of Supply.

**UNIT-II**

Factors of Production and their Role in Production Process. Theory of Production: Law of Variable Proportions, ISO-Product Curve, ISO-Cost Curve, Least Cost Combination, Cobb-Douglas production function. Economies & Dis-Economies of Scale and Returns to Scale. Theory of Cost: Types of Cost, Short Run Cost, Long Run Cost and their Relationships.

**UNIT-III**

Market: Meaning and Classification. Revenue Curves in Different Markets. Producer's Equilibrium. Market Equilibrium. Price Ceiling and Price Flooring. Price and Output Determination under Perfect Competition, Monopolistic Competition, Oligopoly and Monopoly Market. Theories of Rent, Wages, Interest and Profit. National Income: Definition, Measurement and Distribution. National Income and Economic Welfare.

**Course Outcomes:**

This course will enable the students to combine practice and theoretical knowledge of business economics. The students will help in developing an awareness of the competitiveness of the environment in which the firm operates in different markets. They will also be aware of the different competition to deal with the consumer, cost, and scale of production and maximize customer satisfaction with the highest profit & wealth.

**Suggested Reference Books:**

1. Jhingan, M.L., Micro economic theor , Vrinda publication P Ltd.
2. Dwivedi, D. N. Managerial Economics. Vikas Publishing House.
3. Mehta, P. L. Business Economics. Sultan Chand & Sons.
4. Dewett, K. K. Business Economics. S. Chand Publishing.
5. Aryasri, A. R., & Rao, P. J. P. Managerial Economics and Financial Analysis. McGrawHillEducation.



### सेमेस्टर-I

लेखा एवं व्यावसायिक सांख्यिकी  
डिसिप्लिन सेंट्रिक कोर कोर्स (डी.सी.सी)

**COM1001T: निगमीय लेखांकन**

अधिकतम अंक :- 30+70 = 100

क्रेडिट : 06

#### इकाई-I

**अंशपूजी एवं ऋणपत्र के लिए लेखांकन:**—अंशों के प्रकार ,अंश पूंजी लेखांकन ,अधिकार एवं बोनस अंशों का निर्गमन ,कर्मचारी स्टॉक विकल्प योजना एवं अंशों की वापसी खरीद, पूर्वाधिकार अंशों एवं ऋण पत्रों का निर्गमन एवं शोधन, अंशों एवं ऋण पत्रों का अभिगोपन (लेखा मानक (AS) एवं भारतीय लेखांकन मानक (Ind. AS) के अनुसार ) एवं मार्गदर्शक टिप्पणियों के अनुसार ।

#### इकाई-II

**कम्पनियों के वित्तीय विवरणपत्र:**—कम्पनी अधिनियम 2013 के अनुसार कम्पनियों के वित्तीय विवरणपत्र तैयार करना (प्रबन्धकीय पारिश्रमिक, लाभों का निपटारा सहित ) ।

**अंशों एवं ख्याति का मूल्यांकन:**—अर्थ ,ख्याति मूल्यांकन एवं अंश मूल्यांकन की विभिन्न विधियाँ ।

#### इकाई-III

**निगमीय पुनर्गठन:**— आंतरिक पुनर्निमाण— अंश पूंजी में परिवर्तन एवं कटौती, आंतरिक पुनर्निमाण सम्बन्धी कम्पनी अधिनियम 2013 के प्रावधान एवं लेखांकन व्यवहार

**कम्पनियों का एकीकरण लेखांकन:**—लेखांकन मानक 14 एवं भारतीय लेखांकन मानक 103 के अनुसार (अन्तः कम्पनी विनियोग को छोड़कर )

**सूत्रधारी कम्पनी एवं सहायक कम्पनियाँ:**— एकीकृत वित्तीय विवरणपत्र ।

**सम्बन्धित पुस्तकें :-**

1. निगम लेखांकन: अग्रवाल, शाह, अग्रवाल, शर्मा, अग्रवाल (रमेश बुक डिपो)
2. निगम लेखांकन: जैन, खण्डेलवाल, पारीक (अजमेरा बुक डिपो)

**सेमेस्टर-I**  
**व्यवसायिक प्रशासन**  
 डिसिप्लिन सेंट्रिक कोर कोर्स (DCC)  
**COM 1002T: प्रबंध के सिद्धांत**

**अधिकतम अंक :-30+70=100**

**क्रेडिट:06**

**इकाई-I**

- प्रबंध: परिचय, अर्थ और परिभाषा, प्रकृति, महत्व
- प्रबंध के सिद्धांत
- प्रबंध चिंतनपीठ
- नियोजन: अर्थ, महत्व, प्रकार और प्रक्रिया
- प्रबंध में वर्तमान व्यवहार

**इकाई- II**

- संगठन और संगठन संरचना
- नियंत्रण का विस्तार
- केंद्रीकरण और विकेंद्रीकरण
- अधिकार का प्रत्यायोजन
- उद्देश्यों द्वारा प्रबंध (एमबीओ)
- निर्देशन: अर्थ, महत्व, तकनीके

**इकाई- III**

- नियंत्रण: अर्थ, प्रक्रिया, महत्व, तकनीके
- नेतृत्व: अर्थ, शैलियाँ, विचारधाराएँ, महत्व
- अभिप्रेरणा: अर्थ, विचारधाराएँ, अनुप्रयोग
- समन्वय: अर्थ, आवश्यकता और तकनीके

**सम्बन्धित पुस्तकें:-**

1. व्यवसाय प्रबंध के सिद्धांत: अग्रवाल, कोठारी (साहित्य भवन पब्लिशर्स, आगरा)
2. प्रबंध के सिद्धांत : आर.एल. नौलखा
3. प्रबंध: राजपुरोहित, शर्मा, शर्मा, गुप्ता, अजमेरा

**सेमेस्टर-I**  
**आर्थिक प्रशासन एवं वित्तीय प्रबंध**  
 डिसिप्लिन सेंट्रिक कोर कोर्स (डी.सी.सी)  
**COM1003T: व्यावसायिक अर्थशास्त्र**

अधिकतम अंक:- 30+70=100

क्रेडिट :-06

**इकाई- I**

परिचय : अर्थशास्त्र का अर्थ एवं परिभाषा। अर्थशास्त्र के विभिन्न प्रकार । व्यावसायिक अर्थशास्त्र : अर्थ, परिभाषा एवं क्षेत्र । उपयोगिता दृष्टिकोण: सीमांत उपयोगिता ह्रास नियम, सम-सीमान्त उपयोगिता नियम । उपभोक्ता की बचत । उदासीनता वक्र दृष्टिकोण : अर्थ, विशेषताएँ एवं संतुलन , मूल्य प्रभाव , आय प्रभाव एवं प्रतिस्थापन प्रभाव एवं इनकी पृथक्करण विधि । मांग : अर्थ, मांग के प्रकार, मांग का नियम एवं मांग की लोच । पूर्ति का नियम ।

**इकाई- II**

उत्पादन के साधन एवं उत्पादन प्रक्रिया में इन की भूमिका । उत्पादन के सिद्धांत : परिवर्तनशील अनुपातों का नियम, समोत्पाद वक्र, सम लागत वक्र, न्यूनतम लागत साधन संयोग, कॉब-डगलस उत्पादन फलन। पैमाने की मितव्ययताएँ एवं अमितव्ययताएँ और पैमाने के प्रतिफल । लागत के सिद्धांत : लागत के प्रकार, अल्पकालीन लागत, दीर्घकालीन लागत एवं उनके संबंध ।

**इकाई- III**

बाजार : अर्थ एवं वर्गीकरण । विभिन्न बाजारों में आगम वक्र। उत्पादक का संतुलन । बाजार संतुलन । उच्चतम एवं न्यूनतम निर्धारित कीमत । पूर्ण प्रतिस्पर्धा, एकाधिकार प्रतियोगिता, अल्पाधिकार एवं एकाधिकार बाजार के अंतर्गत कीमत व उत्पादन निर्धारण। लगान , मजदूरी , ब्याज एवं लाभ के सिद्धांत । राष्ट्रीय आय : परिभाषा, माप एवं वितरण। राष्ट्रीय आय एवं आर्थिक कल्याण ।

सम्बंधित पुस्तकें:

1. झींगन, एम.एल., व्यक्ति अर्थशास्त्र , वृन्दा पब्लिकेशन प्रा. लि.
2. बी.एल. ओझा, मनोज कुमार ओझा, आर.बी.डी. पब्लिशिंग हाऊस
3. प्रो. एम.डी. अग्रवाल, प्रो. सोम देव

विभाग द्वारा प्रस्तावित पुस्तकें ।

**Semester – II**  
**ACCOUNTANCY AND BUSINESS STATISTICS**  
**Discipline Centric Core Course (DCC)**  
**COM2001T: BUSINESS STATISTICS**

**Max. Marks: 30+70=100**

**Credits: 06**

**Unit-I**

**Introduction to Business Statistics:** - Meaning, Definition, Origin and Development, Application of Statistics, Importance and Distrust, Uses in Business, Limitations of Statistics.

**Collection of Data:** - Primary and Secondary Data, Classification, Tabulation, Construction of Frequency Distribution.

**Analysis of Univariate Data:-** Measurement of Central Tendency, Measures of Dispersion and Skewness.

**Unit-II**

**Analysis of Bivariate Data: (Only Linear):-**

**Correlation Analysis:-** Meaning, Types, Degree and Interpretation of Coefficient of Correlation, Methods: Graphic, Karl Pearson's Coefficient of correlation (both Ungrouped and Grouped), Spearman's Rank Difference, Concurrent Deviation, Coefficient of Determination and Non-Determination, relationship between 'r' and 'r<sup>2</sup>', Probable Error, Standard Error.

**Regression Analysis:** - Meaning, Utility, Types, Regression Lines, Methods of Creating Regression Lines: Graphic and Algebraic, Regression Coefficient, Application in Business, Standard Error of Estimate.

**Unit –III**

**Index Number:-** Meaning, Types and Uses, Methods of Constructing Price and Quantity Indices (Simple and Weighted), Chain base Index Number, Base Shifting, Splicing and Deflating, Problems in Constructing Index Numbers, Consumer Price Index, Number, Test of Adequacy.

**Analysis of Time Series:-** Meaning, Importance, Cause of Variations in Time Series Data, Components of a Time Series, Decomposition- Additive and Multiplicative Models, Determination of Trend-Moving Average Method and Method of Least Squares, Computation of Seasonal Indices by Simple Average, Moving Average, Ratio to Moving Average and Link Relative Methods.

**Interpolation and Extrapolation:-**Definition, Uses, Assumptions, Methods: - Graphic Method, Lagrange's Method, Newton's Advancing Differences Method, and Binomial Method.

**Course Outcome:-**

Student will be Able to understand:

1. Develop Practical Competition Skills and Problem-Solving Capabilities Utilizing Appropriate Analytical Approaches to given Problem.
2. Able to Independently Calculate Basic Statistical Parameters (Mean, Measures of Dispersion, Correlation Coefficient, Indices etc.).
3. Understand and Appreciate the Need to Solve a Variety of Business- related Problems using a Systematic Approach Involving Accepted Statistical Techniques.

**Suggested Readings:**

1. Yadav, Jain & Mittal: Business Statistics (Malik & Co. Jaipur)
2. Ranga, Gupta, Goyal, Bhatnagar :Business Statistics (Ajmera Book Co. Jaipur)
3. Oswal, Agarwal, Singhvi, Paldecha, Agarwal: Statistics (Ramesh Book Depot Jaipur)
4. Hooda, R.P.: Statistics for Business & Economics (Macmillan, New Delhi)
5. Ya-Lun Chou: Statistical Analysis with Business & Economic Applications (Holt, Rinehart &Winsten, New York)
6. Hoel& Lessen: Basic Statistics for Business & Economics (John Wiley and Sons, New York)
7. Srivastava. T.N. and Shailaja Rego Statistics for Management, Tata McGraw Hill New Delhi

**Semester-II**  
**Business Administration**  
**Discipline Centric Core Course (DCC)**  
**COM2002T: BUSINESS LAW**

**Max. Marks: 30 + 70 = 100**

**Credit: 06**

**Unit-I**

- The Indian Contract Act, 1872 (section 1 to 75)
- The Indian Contract Act, 1872 (section 124 to 238)

**Unit-II**

- Sale of Goods Act, 1930
- Consumer Protection Act, 2019

**Unit –III**

- Negotiable Instruments Act, 1881
- Partnership Act, 1932
- The Limited Liability Partnership Act, 2008

**Course Outcome:**

After completion of Business Law, the students will be able to demonstrate and understand the legal environment of business, apply basic legal knowledge to business transactions. Communicate effectively using standard business and legal terminology and formulates business related legal and ethical regulations, procedural and substantive laws, court structure etc.

**Books Recommended: -**

1. Mercantile Law: N.D. Kapoor, Sultan Chand & Sons
2. Mercantile Law: M.C. Shukla, Sultan Chand & Sons
3. Business Law: R.L. Nolakha, R.B.D.
4. Business Law: M.C. Kuchhal, Vivek Kuchha, Vikas Publishers
5. Business Law Paperback: Pillai R.S.N., V.Bagavathi

**Semester-II**  
**Economic Administration and Financial Management**  
**Discipline Centric Core Course (DCC)**  
**COM2003T: ECONOMIC ENVIRONMENT IN INDIA**

**Max. Marks: 30+70=100**

**Credit-06**

**UNIT-I**

Economic Environment: Meaning, Factors Affecting Economic Environment. Indian Economic Environment and Basic Features of Indian Economy. New Economic Policy and its Effect. Economic Planning – Meaning, Importance, Objectives and Achievements of Planning in India. NITI Ayog- Main Features. Population: Characteristics, Theories and New Population Policy.

**UNIT-II**

Problems of Unemployment and Poverty, Disparity of Income & Wealth in India. Role of Self-Employment and Skill Development. Human Resources and Economic Development. Agriculture Sector in India: Role&Developments, Land Reforms, Problems, Remedial Measures and Government Initiatives. WTO and Indian Agriculture.

**UNIT-III**

Industrial Sector in India: Importance & Developments, Problems and Government Initiatives. Industrial Policy and Recent Trends. Service Sector in India: Feature and Recent Developments. Foreign Trade of India: Volume, Direction & Composition. Brief Understanding of E-Commerce, Fintech and E-Governance. Digital Transformation and its Impact on the Indian Economy.

**Course Outcomes:**

The students will be able to understand mixed economy of India and all the external economic factors that influence buying habits of consumers and business. It helps students to understand the role and function of basic components of sustainable development, economic growth, environmental protection, social equity, and institutional capacity.

**Reference Suggested Books:**

1. Agarwal A.N.: Indian Economy, New age international Pvt. Ltd.
2. Mishra & Puri: Indian Economy, Himalaya Publishing House
3. RudraDutt & Sundaram: Indian Economy, S.Chand Publishing, New delhi
4. Planning Commission: Various Plans & Reports.
5. Kapila Uma: Indian Economy since Independence
6. Department of Economic Affairs (website)
7. NITI Aayog: Annual Report.

**सेमेस्टर-II**  
**लेखा एवं व्यावसायिक सांख्यिकी**  
 डिसिप्लिन सेंट्रिक कोर कोर्स (डी.सी.सी)  
**COM2001T: व्यावसायिक सांख्यिकी**

अधिकतम अंक:-30+70 = 100

क्रेडिट :-06

**इकाई-I**

**व्यावसायिक सांख्यिकी का परिचय:**—अर्थ, परिभाषा, उद्भव एवं विकास, सांख्यिकी के अनुप्रयोग, महत्त्व एवं अविश्वास, व्यवसाय में उपयोग, सांख्यिकी की सीमाएं।

**समंक संग्रहण:**—प्राथमिक एवं द्वितीयक समंक, वर्गीकरण, सारणीयन, आवृत्तिबंटन का निर्माण।  
**एक चर समंकों का विश्लेषण:**—केन्द्रीय प्रवृत्ति के माप, अपकिरण तथा विषमता के माप।

**इकाई-II**

**द्विचर समंकों का विश्लेषण (केवल रेखीय)**

**सहसंबंध विश्लेषण:**—सहसंबंध गुणांक का अर्थ, प्रकार, परिमाण एवं निर्वचन सहसंबंध ज्ञात करने की विधियां—बिन्दु-रेखीय कार्लपियर्सन का सहसंबंध गुणांक (वर्गीकृत एवं अवर्गीकृत श्रेणी दोनों) स्पियरमैन की क्रमान्तर रीति, संगामी विचलन रीति, न्यूनतम वर्ग रीति, निश्चयन गुणांक एवं अनिश्चयन गुणांक,  $r$  एवं  $r^2$  के मध्य संबंध, सम्भाव्य विभ्रम, प्रमाप विभ्रम।

**प्रतीपगमन विश्लेषण:**—अर्थ, उपयोगिता, प्रकार, प्रतीपगमन रेखाएं, प्रतीपगमन रेखाओं की रचना की रीतियां, बिन्दुरेखीय एवं बीज गणितीय विधियां, प्रतीपगमन गुणांक, व्यवसाय में उपयोग, अनुमान की प्रमाप त्रुटि।

**इकाई-III**

**सूचकांक:**—अर्थ, प्रकार एवं उपयोग, कीमत एवं मात्रा सूचकांक की रचना विधियां (साधारण एवं भारित सूचकांक), श्रृंखला आधारित सूचकांक, आधार परिवर्तन, शिरोबंधन, अपस्फिति, सूचकांक रचना में समस्याएं, उपभोक्ता मूल्य सूचकांक, सूचकांक सूत्रों के औचित्य की जांच।

**काल श्रेणी विश्लेषण:**—अर्थ, महत्त्व, काल श्रेणी में समंकों के विचरण के कारण, काल श्रेणी के संघटक, काल श्रेणी का विघटन—योगात्मक एवं गुणात्मक प्रतिरूप प्रवृत्ति का निर्धारण—चल माध्य विधि एवं न्यूनतम वर्ग विधि, आवर्त या मौसमी विचरणों का माप, माध्य विधि—साधारण माध्य विधि चल माध्य आवर्त विचरण, चल माध्य अनुपात विधि एवं श्रृंखला मूल्यानुपात विधि।

**आन्तरगणन एवं बाह्यगणन:**—परिभाषा, उपयोग, मान्यताएं, गणनाविधियां :—बिन्दुरेखीय रीतियां, लैग्रेज की रीति, न्यूटन प्रगामी अंतर रीति, द्विपद विस्तार रीति।

**सम्बन्धित पुस्तकें :-**

1. व्यावसायिक सांख्यिकी: यादव, जैन और मित्तल (मलिक एंड कम्पनी)
2. व्यावसायिक सांख्यिकी: रंगा, गुप्ता, गोयल, भटनागर, (अजमेरा बुक डिपो)
3. सांख्यिकी: ओसवाल, अग्रवाल, सिंघवी, पालडेचा, अग्रवाल (रमेश बुक डिपो)



## सेमेस्टर-II

### व्यवसायिक प्रशासन

डिसिप्लिन सेंट्रिक कोर कोर्स (डीसीसी)

**COM2002T: व्यावसायिक सन्नियम**

अधिकतम अंक : **30 + 70 = 100**

क्रेडिट: 06

### इकाई-I

- भारतीय अनुबंध अधिनियम, 1872 (धारा 1 से 75)
- भारतीय अनुबंध अधिनियम, 1872 (धारा 124 से 238)

### इकाई-II

- वस्तु विक्रय अधिनियम, 1930
- उपभोक्ता संरक्षण अधिनियम, 2019

### इकाई-III

- विनिमय साध्य विलेख अधिनियम, 1881
- साझेदारी अधिनियम, 1932
- सीमित देयता भागीदारी अधिनियम, 2008

### सम्बंधित पुस्तकें:-

1. व्यापारिक सन्नियम: डॉ. आर.एल.नोलखा (रमेश बुक डिपो)
2. व्यापारिक सन्नियम: अग्रवाल, कोठारी (साहित्य भवन पब्लिशर्स, आगरा)
3. व्यापारिक विधि: शर्मा आर्य शर्मा (अजमेरा बुक डिपो)

**सेमेस्टर-II**  
**आर्थिक प्रशासन एवं वित्तीय प्रबंध**  
 डिसिप्लिन सेंट्रिक कोर कोर्स (डी.सी.सी)  
**COM2003T: भारत में आर्थिक पर्यावरण**

अधिकतमअंक : 30+70=100

क्रेडिट :-06

**इकाई-।**

आर्थिक पर्यावरण : अर्थ , आर्थिक पर्यावरण को प्रभावित करने वाला तत्व। भारतीय आर्थिक पर्यावरण एवं भारतीय अर्थव्यवस्था की प्रमुख विशेषताएँ । नवीन आर्थिक नीति एवं इस के प्रभाव । आर्थिक नियोजन-अर्थ , महत्त्व , उद्देश्य एवं भारत में नियोजन की उपलब्धियाँ। नीतिआयोग-मुख्य विशेषताएँ । जनसंख्या -विशेषताएँ, सिद्धांत और नयी जनसंख्या नीति।

**इकाई-।।**

भारत में बेरोजगारी और गरीबी की समस्या, तथा आय व धन की विषमताएँ। स्व-रोज़गार और कौशल विकास की भूमिका। मानव संसाधन एवं आर्थिक विकास। भारत में कृषि क्षेत्र : भूमिका और विकास, भूमि सुधार , समस्याएँ, सुधारात्मक उपाय एवं सरकार द्वारा उठाए गए कदम । विश्व व्यापार संगठन और भारतीय कृषि।

**इकाई-।।।**

भारत में औद्योगिक क्षेत्र : महत्त्व एवं विकास , समस्याएँ और सरकारी पहल। औद्योगिक नीति एवं नवीन प्रवृत्तियाँ। भारत में सेवा क्षेत्र : विशेषता एवं आधुनिक विकास। भारत का विदेशी व्यापार : मात्रा , दिशा एवं संरचना। ई-कॉमर्स, फिनटेक और ई-गवर्नेंस मूलभूत जानकारी। डिजिटल परिवर्तन एवं भारतीय अर्थव्यवस्था पर इसका प्रभाव।

सम्बन्धित पुस्तकें:-

1. रुद्र दत्त और सुन्दरम: भारतीय अर्थव्यवस्था, एस. चन्द पबलिशिंग, नई दिल्ली
2. डॉ. वी.के. वशिष्ठ भारत में आर्थिक पर्यावरण, रमेश. बुक डिपो, जयपुर
3. डॉ. पी.सी. भिण्डा, अजमेरा बुक कंपनी, जयपुर।

विभाग द्वारा प्रस्तावित पुस्तकें

### **Board of Studies**

**Dr. Laxmi Kant Sharma,  
Dean of Commerce  
Principal, Dayanand College, Ajmer**

#### **Board of Studies: Accountancy and Business Statistics**

1. Dr. Gajendar Kumar Jangir, HOD, Deptt. of ABST, SRDRL, Govt. College, Nawa City - **Convenor**
2. Dr. Raj Kumar Nagarwal, SPC Govt. College, Ajmer - Member
3. Dr. Sunil Kumar Goyal, SPC Govt. College, Ajmer - Member
4. Dr. Prerna Jain, SPC Govt. College, Ajmer - Member
5. Dr. Namrta Kalwani, SPC Govt. College, Ajmer - Member

#### **Board of Studies : Business Administration**

1. Dr. Archana Tiwari , HOD, Department of Bus. Admn, SPC, Govt. College, Ajmer- **Convenor**
2. Sh. Sampat Kothari (RETD.), MLV Govt. College, Bhilwara - Member
3. Dr. Anil Mathur, (RETD.) Govt. College, Nasirabad - Member
4. Dr. Harbhan Singh, SPC Govt. College, Ajmer - Member
5. Dr. Sulaxmi Toshniwal (RETD.) Deptt. of Bus. Admn. , S.D. Govt. College, Beawer- Member
6. Dr. Ummaid Raj Tated, JNV University, Jodhpur - External Member

#### **Board of Studies : Economic Administration & Financial Management**

1. Dr. Vijay Kumar Narwal, HOD, Deptt. of EAFM SPCGC, Ajmer- **Convenor**
2. Dr. Kalpana Verma, Govt. Girls College, Ajmer - Member
3. Sh. S.K. Khinchi, Govt. Girls College, Tonk - Member
4. Dr. Chetna Kumawat, M.L.V. Govt. College, Bhilwara - Member
5. Dr. Mona Agarwal SRDRL Govt. College, Nawa City - Member

**Maharshi Dayanand Saraswati University, Ajmer,  
(Rajasthan)**

**Syllabus**

**(Scheme of Examination and Courses of Study as per UGC Curriculum  
and Credit Framework for undergraduate Programme under NEP-2020)**

*Faculty of Commerce*



***B.Com Part-II  
Semester(III&IV)  
(10+2+3Pattern)  
Session 2023-24(w.e.f)***

# Contents

<b>Particular</b>	<b>English</b>	<b>Hindi</b>
Scheme of Examination	2	3
Course Structure & Distribution of Marks	4	-
Semester - III (DCC&SEC)	5-13	14-19
Semester – IV (DCC&SEC)	20-27	28-33
BOS	34	

## **Scheme of Examination**

1. The teaching and examination of Under Graduate will be on semester basis according to New Education Policy 2020.
2. The students/faculty is advised to consider the content of the syllabus only for teaching and examination in all Under Graduate courses.
3. There will be 4 paper, in all of these 4 papers, 3 (DCC) will be compulsory and further a candidate will be required to offer any one paper of 3 paper as optional from (SEC).
4. The scheme of the examination for each Internal and External Course examination(end of Semester) in Sem. III & IV, Under Graduate semester scheme will be as follow:
  - ❖ There will be internal assessment (30 Marks) and external (70 Marks) examination **and student must pass ‘External Exam’ and ‘Internal Assessment’ separately.**
  - ❖ The question paper of semester exam for the Discipline Centric Core Course (DCC), Discipline specific Elective(DSE), Ability Enhancement Course(AEC), Value Added Course (VAC) and Skill Enhancement Course (SEC) will be of 70 marks, and it will be divided in two parts i.e., Part -A and Part- B.
    - Part -A will consist of 10 compulsory questions. There will be at least three questions from each unit and answer to each question shall be limited upto 50 words. Each question will carry two marks. Total 20 Marks.
    - Part –B will consist of 10 questions. At least three questions from each unit are set and student will have to answer five questions, selecting at least one question from each unit. The answer to each question shall be limited to 400 words. Each question carries 10 Marks. Total 50 Marks.
5. Internal Assessment will be based on Students participation in classroom activities, attendance, extra-curricular activities and assignment.
6. The minimum passing standard for IA (Internal Assessment) and External Examinations shall be 40%, i.e. 12 marks out of 30 marks and 28 marks out of 70 marks respectively for theory courses.

## योजना

1. नई शिक्षा नीति 2020 के अनुसार स्नातक स्तर पर शिक्षण एवं परीक्षा सेमेस्टर आधार पर होगी।
2. विद्यार्थियों/संकाय को सलाह दी जाती है कि वे सभी स्नातक पाठ्यक्रमों के अर्न्तगत शिक्षण और परीक्षा के लिए पाठ्यक्रम की सामाग्री का ही उपयोग करें।
3. पाठ्यक्रम में चार पेपर होंगे, इन सभी चार पेपरों में से तीन (डी.सी.सी.) अनिवार्य होंगे एवं इसके अलावा विद्यार्थियों को एस.ई.सी. (वैकल्पिक) के तहत तीन पेपरों में से किसी एक पेपर को लेना/चुनना होगा।
4. स्नातक के प्रथम एवं द्वितीय सेमेस्टर की आन्तरिक एवं बाह्य पाठ्यक्रम परीक्षा की योजना निम्न प्रकार से होगी :
  - ❖ आन्तरिक मूल्यांकन 30 अंक का एवं बाह्य परीक्षा 70 अंक की होगी तथा विद्यार्थियों को बाह्य परीक्षा और आन्तरिक मूल्यांकन को पृथक-पृथक रूप से उत्तीर्ण करना होगा।
  - ❖ डिसिप्लिन सेन्ट्रिक कोर कोर्स (DCC) एडिसिप्लिन स्पेसिफिक इलेक्टिव (DSE) एएबिलिटी एन्हांसमेंट कोर्स (AEC), वैल्यू एडेट कोर्स (VAC), और स्किल एन्हांसमेंट कोर्स (SEC), के लिए सेमेस्टर परीक्षा का प्रश्न पत्र 70 अंकों का होगा जिसे दो भागों (भाग अ व भाग ब) में विभाजित किया गया है,
    - भाग अ में 10 अनिवार्य प्रश्न होंगे प्रत्येक यूनिट में से कम से कम तीन प्रश्न होंगे और प्रत्येक प्रश्न की उत्तर सीमा 50 शब्दों तक होगी। प्रत्येक प्रश्न दो अंकों का होगा। अतः भाग अ कुल 20 अंकों का होगा
    - भाग ब में 10 प्रश्न होंगे जो प्रत्येक यूनिट में से कम से कम तीन प्रश्न होंगे, विद्यार्थियों को प्रत्येक यूनिट में से कम से कम एक प्रश्न का चयन करते हुए कुल पाँच प्रश्नों के उत्तर देने होंगे। प्रत्येक प्रश्न की उत्तर सीमा 400 शब्दों तक होगी। प्रत्येक प्रश्न 10 अंकों का होगा अतः भाग ब कुल 50 अंकों का होगा।
5. विद्यार्थियों का आन्तरिक मूल्यांकन कक्षा गतिविधियों, उपस्थिति, पाठ्येत्तर गतिविधियों, सह-शैक्षणिक गतिविधियों एवं असाइनमेन्ट पर आधारित होगा।
6. आन्तरिक मूल्यांकन एवं बाह्य परीक्षाओं के लिए न्यूनतम उत्तीर्णक मानक 40 प्रतिशत होगा, अर्थात् आन्तरिक मूल्यांकन के लिए 30 अंकों में से न्यूनतम 12 अंक तथा बाह्य परीक्षा हेतु 70 अंकों में से न्यूनतम 28 अंक लाने होंगे।

## B.Com Part-II (Semester III&IV)

### Course Structure and Distribution of Marks

Semester	Paper Code	Courses	DCC/DSE/ AEC/ SEC/ VAC	Credit	Internal Assessment Max.Marks	External Exam Max. Marks	Total
<b>Semester III</b>	COM 3001T	Bus.Adm.- Company Law	<b>DCC</b>	<b>6</b>	<b>30</b>	<b>70</b>	<b>100</b>
	COM 3002T	EAFM- Fundamentals of Financial Management		<b>6</b>	<b>30</b>	<b>70</b>	<b>100</b>
	COM 3003T	ABST-Cost Accounting		<b>6</b>	<b>30</b>	<b>70</b>	<b>100</b>
	COM 3004T/3005T/ 3006T	Fundamental of Insurance/ Rural Entrepreneurship/ Computerized Accounting (Choose any one of them)	<b>SEC</b>				

Semester	Paper Code	Courses	DCC/DSE/ AEC/ SEC/ VAC	Credit	Internal Assessment Max.Marks	External Exam Max. Marks	Total
<b>Semester IV</b>	COM 4001T	Bus.Adm-Principal of Marketing	<b>DCC</b>	<b>6</b>	<b>30</b>	<b>70</b>	<b>100</b>
	COM 4002T	EAFM-Banking Framework in India		<b>6</b>	<b>30</b>	<b>70</b>	<b>100</b>
	COM 4003T	ABST- Income Tax and Accounts		<b>6</b>	<b>30</b>	<b>70</b>	<b>100</b>
	COM 4004T/4005T/ 4006T	Fundamental of Entrepreneurship/ E-Banking /Practical Approach to Income Tax (Choose any one of them)	<b>SEC</b>				



**Semester – III**  
**Business Administration**  
**Discipline Centric Core Course (DCC)**  
**COM3001T: Company Law**

**Max. Marks: 30 + 70 = 100**

**Credits: 06**

**Unit – I**

**Company:** Meaning, Definition, Characteristics, Nature and Scope, Historical Background of Company, Kinds of Companies.

**Formation and Incorporation:** Role of Promoters, Legal Position of Promoters, Procedure for Incorporation of Companies, Effects of Incorporation of Company, Pre-incorporation/Preliminary contracts, Corporate Veil: Concept, Circumstances for lifting the Corporate Veil.

**Memorandum of Association:** Meaning, Purpose, Contents and Alteration Provisions. Doctrine of Ultravires.

**Unit – II**

**Articles of Association:** Meaning, Purpose, Content. Alteration Provisions, Doctrine of Constructive Notice, Doctrine of Indoor Management.

**Prospectus:** Statutory Provisions and Consequences of Misstatement in Prospectus, Statement in lieu of Prospectus, Shelf Prospectus, Abridged Prospectus and Red-herring Prospectus.

**Shares:** Meaning, Types of Shares, Transfer and Transmission of Shares, Voting Rights, Share Capital- Meaning, Kinds, Alteration, Reduction.

**Borrowing Powers:** Consequences *Ultravires* Borrowings. Charge-Fixed and Floating, Crystallization of Floating charge. **Debentures:** Meaning, Types.

**Key Managerial Personnel:** Director, Managing Director, Whole Time Director, Women Director, their Appointments, Rights, Duties, Liabilities, Remuneration and Disqualification. Company Investigation, Prevention of Oppression and Mismanagement. Role of SFIO.

**Unit – III**

**Company Secretary:** Role, Appointment, Qualification, Powers, Duties and Liabilities.

**Company Meetings:** Kinds, Quorum, Notice, Agenda, Motion and Resolution, Minutes, Methods of Voting, Proxy.

**Winding up of Company:** Meaning, Types, Procedure, Payment of Liabilities in the event of Winding up, Role of Official Liquidator, Court and National Company Law Tribunal.

**Note: - Provisions of Companies Act. 2013 will be applicable with latest amendments.**

**Course Outcome:**

On successful completion of the course, the students will be able to interpret the legislative framework relating to company as per Companies Act 2013. Categorize the various types of companies, Summarize the issue of capital. Prepare the various documents relating to formation of company. Student will get knowledge about company secretary also. Imparting knowledge to work as Assistant to legal advisor.

**Books Recommended: -**

1. P P S Gogna: A Textbook of Company Law, S Chand.
2. Jain and Sharma: Company Law &Sec. Practice (Hindi)
3. Mathur, Nolakha:Company Law &Sec. Practice (Hindi)
4. Avtar Singh:Secretarial Practice.
5. Sherlkar:Secretarial Practice.

**Semester-III**  
**Economic Administration and Financial Management**  
**Discipline Centric Core Course (DCC)**  
**COM3002T: FUNDAMENTALS OF FINANCIAL MANAGEMENT**

**Max. Marks: 30+70=100**

**Credit: 06**

**Unit – I**

Financial Management: Meaning, Scope, Importance and Limitations. Tasks and Responsibilities of a Modern Finance Manager. Finance Function. Ratio Analysis: Meaning, Types and Calculation. Cost-Volume-Profit Analysis. Element of international finance.

**Unit-II**

Funds Flow Analysis. Cash Flow Analysis. Difference between Funds and Cash Flow Analysis. Cost of Capital. Leverage: Operating and Financial Leverage, Combined Leverage.  
Recent development in financial management.

**Unit – III**

Financial Planning and Forecasting. Management of Working Capital. Management of Receivables and Inventories. capital Structure: Theories and Determinants. Dividend Policy:Walter's Model,Gordon's Model and M-M Model.

**Course Outcomes:**

Upon completion of this course, students will be able to analyse and interpret financial statements using ratio analysis. They will understand the principles of financial planning, working capital management, and capital structure decisions in business finance.

**Suggested Reference Books:**

1. Dr. R.C. Kulshrestha - Financial Management , SBPD Publishing House
2. Prasanna Chandra - Financial Management
3. Pandey I.M. - Financial Management.
4. Khan & Jain - Financial Management
5. Kucchal S.C.-Corporate Financial Management
6. Hunt-Basic Business Finance.
7. Howord& Upton - Introduction to Business Finance
8. Dr. Agarwal MD & Agarwal MC –Element of Financial Management

**Semester – III**  
**ACCOUNTANCY AND BUSINESS STATISTICS**  
**Discipline Centric Core Course (DCC)**  
**COM3003T: COST ACCOUNTING**

**Max. Marks: 30 + 70=100**

**Credits: 06**

**Unit-I**

**Introduction:-** Nature and Scope of Cost Accounting, Cost Concepts and Classification, Elements of Cost, Installation of Costing System, Costing Methods and Techniques, Concept of Cost Audit, Cost Accounting Standards.

**Accounting for Material:** - Material Control –Concept and Techniques, Pricing of Material Issues, Accounting Treatment of Material Losses.

**Accounting for Labour:-** Labour cost control procedure, Labour Turnover, Idle Time and Overtime, Methods of Wage Payment-time and Piece rates, Incentives Schemes.

**Unit-II**

**Accounting for Overhead:-** Classification, Departmentalization, Apportionment and Absorption of Overheads, Determination of Overhead Rates, under and over absorption and its treatment.

**Cost Ascertainment: - Unit Costing, Job, Batch and Contract Costing.**

**Operating Costing.**

**Unit-III**

**Process Costing**-including inter process profit, Joint and by Products.

**Activity Based Costing.**

**Reconciliation of Cost and Financial Accounts.**

**Course Outcome:**

Upon successful completion of this course, students will be able to:

- Understand fundamental concepts and principles of cost accounting, Identify and classify various types of costs and understand their behavior to facilitate effective cost analysis.
- Understand material procurement and pricing, minimizing wastage and optimizing material usage to reduce production costs.

- Implement labour cost control procedures, manage labour turnover, idle time, and overtime effectively, and design incentive schemes to motivate employees and enhance productivity while controlling labour costs.
- Understand the methods for allocating and absorbing overhead costs, including classification, departmentalization, and determination of overhead rates, to ensure accurate cost allocation and pricing decisions.
- Learn different costing methods such as unit costing, job costing, batch costing, and contract costing, Process Costing, Operating Costing enabling them to ascertain the cost of production accurately and make informed pricing decisions.

Overall, this course will equip students with the necessary knowledge, skills, and competencies to effectively manage costs, enhance organizational profitability, and support strategic decision-making within various business contexts.

### **Suggested Readings:**

1. Arora M.N.: Cost Accounting- Principles and Practices; Vikas, New Delhi
2. Jain S.P. and Narang K.L.; Cost Accounting: Kalyani, New Delhi
3. TulsainP.C ; Practical Costing; Vikas New Delhi
4. Dr. D.C. Jain, Dr. M.C. Khandelwal and R. Govind Pareek, Cost Accounting Ajmera Books Co., Jaipur
5. Surolia, Agarwal, Sharma-Cost Accounting, Shivam Books Depo
6. Oswal, Maheshwari, Sharma, Mantri- Cost Accounting, Ramesh Books Depo, Jaipur
7. Khan, M.Y. and Jain P.K. : Cost Accounting, Tata McGraw-Hill, NewDelhi
8. Horngren, Charles, Foster and Datar : Cost Accounting-A, Managerial Emphasis, Prentice Hall of India, N. Delhi.
9. Agarwal, M.L. : Cost Accounting, Satiya Bhawan, Agra

**Semester – III**  
**Business Administration**  
**Skill Enhancement Course (SEC)**  
**COM3004T: Fundamentals of Insurance**

**Max. Marks: 30 + 70 = 100**

**Credits: 02**

**Unit – I**

**Introduction to Insurance:** Purpose, Need and Types-Life Insurance, Marine, Fire, Medical, General Insurance, Agriculture. Insurance as a Social Security Tool, Insurance and Economic Development. Insurance Act, 1938: Provisions and Guidelines.

**Life Insurance:** Meaning, Need, Functions, Principles and Importance, ULIP- Meaning.

**Unit – II**

**Insurance Documentation:** Proposal and Application Form, Underwriting, Warranties, Medical Examination, Policy Construction and Delivery, Policy Provision, Lapse Revival and Surrender Value, Suicide and Payment of Insured Amount.

**Life Insurance Risk:** Factors Governing Sum Assured; Measurement of Risk and Mortality Table, Calculation of Premium, Life Insurance Fund, Valuation and Investment of Surplus: Payment of Bonus. Group Insurance and Pensions, IRDA Act, 1999: Objectives, Functions and Composition.

**Unit – III**

**Fundamentals of Agency Law:** Insurance Intermediates, Definition of an Agent, Agent's Regulations, Pre-requisite for obtaining License, Procedure of becoming Agent, Duration of License, Cancellation of License, Revocation or Suspension/Termination of Agent Appointment, Code of Conduct, Agent's Remuneration. Prohibition of Unfair Practices. Functions of the Agent, Proposal form and other form for grant of cover, Financial and Medical Underwriting, Nomination and Assignment, Procedure Regarding Settlement of Policy Claims.

**Course Outcome:**

On successful completion of the course students will be able to evaluate the growth and development of insurance business. Understand the working and functioning of the insurance sector. Obtain and overview of regulatory framework of insurance sector.

**Suggested Books:**

1. Mishra. M.N. : Insurance Principles and Practice: S.Chand and Co. , New Delhi
2. Dr. Rakesh Kothri, Dr. V.K. Joshi, Dr. Mukesh Jain, Fundamental of Life Insurance, RBD. Publication House.
3. Gupta O.S.: Life Insurance : Frank Brothers , New delhi
4. Vinayakam N. Radhaswamy and Vasudeven SV: Insurance – Principles and Practice. S.Chand and Co., New delhi

**Semester – III**  
**Economic Administration and Financial Management**  
**Skill Enhancement Course (SEC)**  
**COM3005T: Rural Entrepreneurship**

**Max. Marks: 30+70=100**

**Credit: 02**

**Unit - I**

Concept and Importance of Entrepreneurship - Theories of Entrepreneurship: Innovations, X-Efficiency, Risk Bearing - Qualities and Functions of an Entrepreneur - Women Entrepreneurship -Eco-preneurship (Environmental Entrepreneurship).

**Unit - II**

Rural Entrepreneurial Ecosystem – Factors, Problems and Challenges of Rural Entrepreneurships - Process of Identification of new Entrepreneurship Opportunities in Rural Areas - New Entrepreneurship Opportunities in Farm and Non-farm sector.

**Unit- III**

Financing the Rural Entrepreneurship: procedures to obtain formal loans from banks and other institutions, Crowd Funding and Venture Capital, Special role of NABARD in promoting and supporting the rural Entrepreneurship - Government Schemes for promotion of Rural Entrepreneurship.

**Course Outcome:-** At the end of the course, the enrolees will be familiar with the innovative entrepreneurial thinking and have an understanding of various entrepreneurial strategies in line with sustainable rural development.

***Suggested Book:***

1. Gordona, E and N. Natarajan: Entrepreneurship Development, Himalaya Publishing House Pvt. Ltd, Mumbai, 2017.
2. Sudhir Sharma, Singh Balraj, Singhal Sandeep, Entrepreneurship Development, Wisdom Publications, Delhi, 2005.
3. Drucker, P., Innovation and Entrepreneurship: Practice and Principles, Harper & Row, New York, 1985; revised edn., Butterworth-Heinemann, Oxford, 1999.
4. National Council of Rural Institute (NCRI): Curriculum for Rural Entrepreneurship, 2019.
5. NITI Aayog report.

**Semester – III**  
**ACCOUNTANCY AND BUSINESS STATISTICS**  
**Skill Enhancement Course (SEC)**  
**COM3006T: COMPUTERIZED ACCOUNTING**

**Max. Marks: 30 + 70=100**

**Credits: 02**

**Unit-I**

Manuals Accounting V/S, Computerized Accounting, Accounting with Tally: Introduction, Getting Functional with Tally, Company Creation, Company Features and Configuration.

**Creating Accounting Masters in Tally: - List** and Charts of Accounts, Creation of Groups and Ledgers, Display and Alter of Groups and Ledgers, Accounting Vouchers, Accounting Voucher Entry.

**Unit-II**

**Creating Inventory Masters in Tally:-** Creation of Stock Group, Stock Categories, Units of Measures, Godowns, Stock items, Inventory Vouchers, Inventory Voucher Entry and Invoicing.

**Generation of Accounting Books & Registers:-** Ledger, Cash Book, Bank Book, Purchase Register, Sales Register, Journal Register, Debit Note Register, Credit Note Register, Generation of Inventory Books & Reports: Stock Summary, Stock Category Summary, Purchase Order Book and Sales Order Book.

**Unit-III**

**Generation of Financial Statements:-** Trial Balance, Profit & Loss Account, Balance Sheet, Fund Flow, Cash Flow, Ratio Analysis and budget.

**Technological Advantages of Tally: -** Security Controls, Backup & Restore, Export & Import of Data and Printing Reports.

**Note:** 1. Student should have practical knowledge of accounting using Tally ERP 9 or upper version.

2. Internal Assessment (30 Marks) will be based on assignment related to Computerized Accounting (Tally)

**Course Outcome:**

Upon successful completion of this course, students will be able to:



- Demonstrate proficiency in operating Tally software, including navigating its interface, accessing features, and performing accounting tasks efficiently.
- Create and manage accounting masters such as groups, ledgers, stock items, and execute accurate voucher entries for various transactions.
- Develop the skills to generate essential financial statements such as trial balance, profit & loss account, balance sheet, and analyze financial performance using Tally.
- Acquire knowledge and skills to effectively manage inventory in Tally, including creating stock groups, categories, units of measures, and generating inventory-related reports.

**Suggested Readings:**

1. A.K. Nadhani and K.K. Nadhani –Implementing Tally BPB Publication, New Delhi
2. Namrata Agarwal- Tally, Dream Tech, New Delhi
3. Goyal, Sachdeva – Computerized Accounting, Kalyani Publishers
4. BangizReamesh: Learning Tally9
5. Singh, Vishnu Priya: Quick Learn Tally Version 9
6. Bansal , Sharma -Computerized Accounting System, Sahitya Bhawan Publication Agra
7. Computerized Accounting, SIA Publishers

**सेमेस्टर -III**  
**व्यवसायिक प्रशासन**  
**डिसिप्लिन सन्ट्रिक कोर कोर्स (डीसीसी)**  
**COM3001T: कंपनी अधिनियम**

अधिकतम अंक : 30+70=100

क्रेडिट :-06

**इकाई-I**

**कंपनी:** अर्थ, परिभाषा, विशेषताएँ प्रकृति एवं क्षेत्र, कंपनी की ऐतिहासिक पृष्ठभूमि, कंपनियों के प्रकार।

**निर्माण एवं समामेलन:** प्रवर्तकों की भूमिका, प्रवर्तकों की वैधानिक स्थिति, कंपनियों के समामेलन की प्रक्रिया, कंपनी के समामेलन के प्रभाव, समामेलन-पूर्व/प्रारंभिक अनुबंध। निगमीय पर्दा: अवधारणा, निगमीय पर्दा हटाने की परिस्थितियाँ।

**पार्षद सीमानियम:** अर्थ, उद्देश्य, विषय वस्तु और वैकल्पिक प्रावधान।

अधिकारों के बाहर का सिद्धांत।

**इकाई-II**

**पार्षद अन्तर्नियम:** अर्थ, उद्देश्य, विषय वस्तु, वैकल्पिक प्रावधान, रचनात्मक सूचना का सिद्धांत, आंतरिक प्रबन्ध का सिद्धांत।

**प्रविवरण:** सांविधिक प्रावधान और प्रविवरण में मिथ्या कथन के परिणाम, स्थानापन्न प्रविवरण, निधाय प्रविवरण, संक्षिप्त प्रविवरण तथा मायावी प्रविवरण।

**अंश:** अर्थ, अंशों के प्रकार, अंशों का अन्तरण और पारेषण, मताधिकार, अंश पूंजी-अर्थ, प्रकार, परिवर्तन, कटौती।

**ऋण लेने के अधिकार:** अधिकारों के बाहर ऋण लेने के परिणाम, चार्ज – फिक्स्ड और फ्लोटिंग, फ्लोटिंग चार्ज का क्रिस्टलीकरण।

**ऋणपत्र:** अर्थ एवं प्रकार।

**प्रमुख प्रबंधकीय कार्मिक:** संचालक, प्रबंध संचालक, पूर्णकालिक संचालक, महिला संचालक, उनकी नियुक्तियाँ, अधिकार, कर्तव्य, दायित्व, पारिश्रमिक और अयोग्यताएं। कंपनी अन्वेषण, अन्याय और कुप्रबंध की रोकथाम, एसएफआईओ की भूमिका।

**इकाई-III**

**कंपनी सचिव:** भूमिका, नियुक्ति, योग्यता, शक्तियाँ, कर्तव्य और उत्तरदायित्व।

**कंपनी सभाएं-** प्रकार, कार्यवाहक संख्या, सूचना, कार्यसूची, सुझाव एवं संकल्प, कार्यव्रत, मतदान की विधियाँ, प्रतिपुरुष।

**कंपनी का समापन:** अर्थ, प्रकार, प्रक्रिया, समापन की स्थिति में देयताओं का भुगतान, आधिकारिक परिसमापक की भूमिका, न्यायालय और राष्ट्रीय कंपनी कानून न्यायाधिकरण

सम्बन्धित पुस्तकें :-

1. जैन एण्ड शर्मा रू कम्पनी अधिनियम एवं सचिविय अभ्यास
2. अग्रवाल, कोठारी भारतीय कम्पनी अधिनियम साहित्य भवन, आगरा
3. माथुर, नौलखा कम्पनी अधिनियम एवं सचिविय अभ्यास
4. उपाध्याय चतुर्वेदी एवं शर्मा-कम्पनी अधिनियम एवं सचिविय पद्धति

**सेमेस्टर – III**

**आर्थिक प्रशासन एवं वित्तीय प्रबंध  
डिस्प्लिन सेन्ट्रिक कोर कोर्स (डी.सी.सी.)  
COM3002T: वित्तीय प्रबंध के मूल आधार**

अधिकतम अंक : **30+70=100**

क्रेडिट :-06

**इकाई – I**

वित्तीय प्रबंध : अर्थ , क्षेत्र , महत्त्व एवं सीमाएँ । आधुनिक वित्त प्रबंधक के कार्य एवं उत्तरदायित्व । वित्त कार्य । अनुपात विश्लेषण : अर्थ , प्रकार एवं गणना ।लागत-मात्रा –लाभ विश्लेषण । अन्तर्राष्ट्रीय वित्त के तत्त्व ।

**इकाई- II**

कोष प्रवाह विश्लेषण । रोकड़ प्रवाह विश्लेषण । कोष प्रवाह व रोकड़ प्रवाह विश्लेषण में अन्तर । पूँजी की लागत । उत्तोलक : परिचालन एवं वित्तीय उत्तोलक , संयुक्त उत्तोलक । वित्तीय प्रबंध में नव विकास ।

**इकाई- III**

वित्तीय नियोजन एवं पूर्वानुमान । कार्यशील पूँजी का प्रबंध । स्कंध एवं प्राप्यों का प्रबंध । पूँजी संरचना : सिद्धांत एवं निर्धारक । लाभांश नीति : वाल्टर मॉडल, गार्डन मॉडल एवं एम-एम मॉडल ।

**सम्बन्धित पुस्तकें :-**

1. डॉ. आर.सी. कुलश्रेष्ठ-वित्तीय प्रबंध एस.बी.पी.डी. पब्लिशिंग हाऊस
2. डॉ. अग्रवाल एम.डी. एण्ड अग्रवाल एम.सी. वित्तीय प्रबंध के तत्त्व
3. एम.आर. अग्रवाल, वित्तीय प्रबंध, मालिक एण्ड कम्पनी, जयपुर

**लेखा एवं व्यवसायिक साख्यिकीं**  
**डिस्पलिन सेन्ट्रिक कोर कोर्स (डी.सी.सी.)**  
**COM3003T: लागत लेखांकन**

अधिकतम अंक : 30+70=100

क्रेडिट :-06

**इकाई- I**

**परिचय:**—लागत लेखांकन की प्रकृति तथा क्षेत्र, लागत अवधारणा तथा वर्गीकरण, लागत के तत्व, लागत निर्धारण पद्धति की स्थापना, लागत प्रविधियाँ तथा रीतियाँ, लागत अंकेक्षण की अवधारणा, लागत लेखांकन प्रमाप।

**सामग्री का लेखांकन:**— सामग्री नियंत्रण, अवधारणा एवं तकनीक, सामग्री निर्गमन का मूल्यांकन, सामग्री क्षय का लेखा व्यवहार।

**श्रम लेखांकन:**— श्रम लागत नियंत्रण प्रक्रिया, श्रम निकासी, कार्यहीन समय तथा अधिसमय, श्रम भुगतान की विधियाँ—कार्य एवं समय आधारित दरें , प्रेरणात्मक योजनाएं।

**इकाई- II**

**उपरिव्ययों का लेखांकन:**—उपरिव्ययों का वर्गीकरण, विभागीकरण, अनुभाजन तथा अवशोषण, उपरिव्यय दरों का निर्धारण, न्यून एवं अत्यावशोषण तथा इसका व्यवहार।

**लागत निर्धारण:**—इकाई लागत लेखांकन, उपकार्य, समूह तथा ठेका लागत लेखांकन।

**परिचालन लागत लेखांकन ।**

**इकाई- III**

**प्रक्रिया लागत लेखांकन :-**(अन्त प्रक्रिया लाभ तथा सह एवं उप उत्पाद के मूल्यांकन को सम्मिलित करते हुए)

**क्रिया आधारित लागत लेखांकन।**

**लागत लेखों का वित्तीय लेखों से मिलान।**

**सम्बंधित पुस्तकें:**

1. लागत लेखांकन : जैन, खण्डेलवाल, पारीक, (अजमेरा बुक डिपो)
2. लागत लेखांकन :ओसवाल, महेश्वरी,शर्मा, मंत्री (रमेश बुक डिपो)

**सेमेस्टर-III**  
**व्यवसायिक प्रशासन**  
**कौशल संवर्धन पाठ्यक्रम (एस.ई.सी.)**  
**COM3004T: बीमा के मूलभूत सिद्धांत**

अधिकतम अंक : 30+70=100

क्रेडिट :-06

**इकाई-I**

**बीमा का परिचय** : उद्देश्य, आवश्यकता एवं प्रकार— जीवन बीमा, समुद्री, अग्नि, चिकित्सा, सामान्य बीमा, कृषि। सामाजिक सुरक्षा उपकरण के रूप में बीमा, बीमा और आर्थिक विकास। बीमा अधिनियम, 1938: प्रावधान और दिशानिर्देश।

**जीवन बीमा**: अर्थ, आवश्यकता, कार्य, सिद्धांत और महत्व, यूलिप-अर्थ।

**इकाई-II**

**बीमा दस्तावेजीकरण**: प्रस्ताव और आवेदन पत्र, अभिगोपन, वारंटी, चिकित्सा परीक्षण, पॉलिसी निर्माण और वितरण, पॉलिसी प्रावधान, कालातीत पुनः प्रवर्तन और समर्पण मूल्य, आत्महत्या और बीमा राशि का भुगतान।

**जीवन बीमा जोखिम**: बीमा राशि को नियंत्रित करने वाले कारक, जोखिम और मृत्यु दर तालिका का मापन, प्रीमियम की गणना, जीवन बीमा निधि, अधिशेष का मूल्यांकन और निवेश: बोनस का भुगतान। समूह बीमा और पेंशन, आईआरडीए अधिनियम, 1999: उद्देश्य, कार्य और संरचना।

**इकाई-III**

**एजेंसी कानून के मूल आधार**: बीमा मध्यस्थ, एजेंट की परिभाषा, एजेंट नियमावली, लाइसेंस प्राप्त करने की पूर्व आवश्यकताएँ, एजेंट बनने की प्रक्रिया, लाइसेंस की अवधि, लाइसेंस रद्द करना, एजेंट की नियुक्ति का खण्डन या निलम्बन/समाप्ति, आचार संहिता, एजेंट पारिश्रमिक। अनुचित व्यवहार का निषेध। एजेंट के कार्य, बीमा करने के लिए प्रस्ताव पत्र एवं अन्य प्रपत्र, वित्तीय और चिकित्सीय अभिगोपन, नामांकन और हस्ताकन, बीमा दावों के निपटारे संबंधी प्रक्रिया।

**सम्बन्धित पुस्तकें** : -

1. आर.सी. अग्रवाल एव.एन.एस.कोठारी: बीमा
2. विभाग द्वारा प्रस्तावित पुस्तकें।

**सेमेस्टर – III**  
**आर्थिक प्रशासन एवं वित्तीय प्रबंध**  
**कौशल संवर्धन पाठ्यक्रम (एस.ई.सी.)**  
**COM3005T:ग्रामीण उद्यमिता**

अधिकतम अंक : **30+70=100**

क्रेडिट :-06

**इकाई– I**

उद्यमिता की अवधारणा और महत्त्व—उद्यमिता के सिद्धांत : नवाचार , एक्स दक्षता , जोखिम वहन— एक उद्यमी के गुण और कार्य—महिला उद्यमिता—इकोप्रेन्योरशिप( पर्यावरण उद्यमिता ) ।

**इकाई– II**

ग्रामीण उद्यमशीलता पारिस्थितिकी तंत्र –ग्रामीण उद्यमिता के कारक , समस्याएँ और चुनौतियाँ, ग्रामीण क्षेत्रों में नए उद्यमिता अवसरों की पहचान की प्रक्रिया—कृषि एवं गैर कृषि क्षेत्र में नए उद्यमिता के अवसर ।

**इकाई– III**

ग्रामीण उद्यमिता का वित्तपोषण :बैंकों एवं अन्य संस्थानों से औपचारिक ऋण प्राप्त करने की प्रक्रिया , क्राउड फंडिंग और उद्यम पूंजी, ग्रामीण उद्यमिता को बढ़ावा देने और समर्थन करने में नाबार्ड की विशेष भूमिका—ग्रामीण उद्यमिता को बढ़ावा देने के लिए सरकारी योजनाएँ ।

**सम्बन्धित पुस्तकें : -**

1. Gordona, E and N. Natarajan: Entrepreneurship Development, Himalaya Publishing House Pvt. Ltd, Mumbai, 2017.
2. Sudhir Sharma, Singh Balraj, Singhal Sandeep, Entrepreneurship Development, Wisdom Publications, Delhi, 2005.
3. Drucker, P., Innovation and Entrepreneurship: Practice and Principles, Harper & Row, New York, 1985; revised edn., Butterworth-Heinemann, Oxford, 1999.
4. National Council of Rural Institute (NCRI): Curriculum for Rural Entrepreneurship, 2019.
5. NITI Aayog report.
6. विभाग द्वारा प्रस्तावित पुस्तकें ।

**सेमेस्टर – III**  
**लेखा एवं व्यवसायिक साख्यिकी**  
**कौशल संवर्धन पाठ्यक्रम (एस.ई.सी.)**  
**COM3006T: कम्प्यूटरीकृत लेखांकन**

अधिकतम अंक :- 30+70 = 100

क्रेडिट :-02

**इकाई-I**

**मैन्युअल लेखांकन बनाम कम्प्यूटरीकृतलेखांकन, टैली लेखांकन:-**परिचय, टैली पर कार्य, कम्पनी निर्माण, कम्पनी फीचर्स एवं कॉन्फिगरेशन।

**टैली में लेखांकन मास्टर तैयार करना:-**खातों की सूची एवं चार्ट, समूहों एवं बहियों का निर्माण, समूहों एवं बहियों का प्रदर्शन एवं परिवर्तन, लेखांकन वॉउचर, लेखांकन वॉउचर प्रविष्टि।

**इकाई- II**

**टैली में इन्वेंटरी मास्टर तैयार करना:-** स्टॉक समूहों का निर्माण, स्टॉक श्रेणियां, पैमाने की इकाइयां, गोदाम, स्टॉक आईटम, इन्वेंटरी वॉउचर, इन्वेंटरी वॉउचर की प्रविष्टि एवं बीजक बनाना।

**लेखांकन पुस्तकों और रजिस्ट्रों का निर्माण:-** बहियां, रोकड़ पुस्तक, बैंक पुस्तक, क्रय रजिस्टर, विक्रय रजिस्टर, जर्नल रजिस्टर, डेबिट नोट रजिस्टर, क्रेडिट नोट रजिस्टर।

**इन्वेंटरी पुस्तकों एवं रिपोर्टों का निर्माण:-**स्टॉक सारांश, स्टॉक श्रेणी सारांश, क्रय आदेश पुस्तक, विक्रय आदेश पुस्तक।

**इकाई-III**

**वित्तीय विवरण तैयार करना:-**तलपट, लाभ-हानि खाता, चिट्ठा, कोष प्रवाह, रोकड़ प्रवाह, अनुपात विश्लेषण एवं बजट।

**टैली के तकनीकी के लाभ:-**सुरक्षा नियंत्रण, बैकअप एवं पुनर्स्थापना, डेटा का एक्सपोर्ट-इम्पोर्ट और रिपोर्ट की प्रिंटिंग।

Note: 1. Student should have practical knowledge of accounting using Tally ERP 9 or upper version.

2. Internal Assesment (30 marks) will be based on assignment related to Computerized Accounting (Tally)

**सम्बन्धित पुस्तकें:-**

1. कम्प्यूटरीकृत लेखांकन प्रणाली- मनोज बंसल, अजय शर्मा, साहित्य भवन पब्लिकेशन आगरा
2. कम्प्यूटरीकृत लेखा प्रणाली – राजेश गर्ग, सोनू धुल वी के ग्लोबल पब्लिकेशन

**Semester IV**  
**Business Administration**  
**Discipline Centric Core Course (DCC)**  
**COM4001T: Principles of Marketing**

**Max. Marks: 30 + 70 = 100**

**Credits:06**

**Unit – I**

**Marketing:** Nature, Scope, Importance of Marketing as a Business Function and in the Economy. Marketing Concepts. Selling and Marketing, Marketing Mix, Marketing Environment.

**Consumer Behavior:** Nature, Scope and Significance.

**Market Segments and Targets:** Concept and Importance, Bases of Market Segmentation, STP Strategy.

**Product:** Concept, Consumer and Industrial Goods, Product Planning and New Product Development, Concept, Stages and Strategies of Product Life Cycle, Packaging- Objectives, Types and Importance. Brand, Brand Value, Trademark, Patent, Value Chain Analysis, After Sales Services.

**Unit – II**

**Price:** Importance of Price in Marketing Mix, Factors Affecting Price of Product/Service, Discounts and Rebates, Pricing Objectives, Pricing Policies and Strategies, Different Pricing Methods.

**Distribution Channels:** Concept, Importance, Types, Factors affecting choice of a Distribution Channel, Retailer and Wholesaler. Logistics, Transportation, Supply Chain Management and Warehousing.

**Unit – III**

**Marketing Communications:** Marketing Communication Process, Promotion Mix, Factors Guiding the Selection of Promotion Mix, Advertising and Its Objectives, Developing the Advertising Campaign; Sales Promotion and Its Objectives, Types of Sales Promotion, Managing Public Relations. Personal Selling: Nature And Process. Role of social media in Marketing Communications. Ethics In Marketing.

**Emerging Trends and Issues in Marketing:** Rural Marketing, Societal Marketing, Direct and Online Marketing, Green Marketing, Retail Marketing.



**Course Outcome:**

On successful completion of the course, students will be able to understand the fundamental concepts and importance of marketing. Analyze the marketing environment and its impact on decision-making. Comprehend product planning, development, and life cycle. Understand various pricing strategies and promotion methods. Gain insights into distribution channels and their role in delivering products to consumers. Understand current issues and developments in marketing.

**Books Recommended: -**

1. Philip Kotler: Marketing Management – Pearson Education.
2. William M Pride and C.C. Ferrell : Marketing Houghton – Mifflin, Boston.
3. Stanton W.J. Etzel Michael J and Walker Bruce J: Fundamentals of Marketing McGraw Hill, New York.
4. Cravens David W.Hills Gerald E. Woodfuff Robert B, Marketing Management Richard D. Irwin Homewood, Illinois.
5. Kotler Philip and Armstrong Gary: Principles of Marketing, Prentice-Hall of India, New Delhi.
6. Fulmer R.N. : The New Marketing McMillan New York.
7. McCarthy J.E,: Basic Marketing – A Managerial Approach : Mcgraw Hill New York.

**Economic Administration and Financial Management**  
**Discipline Centric Core Course (DCC)**  
**COM4002T: BANKING FRAMEWORK IN INDIA**

**Max. Marks: 30+70=100**

**Credit-06**

**Unit I**

Introduction to Banking: Definition, Evolution and Functions of Banks. Banking Structure and Organization in India. Reserve Bank of India: History and the RBI Act, 1934. Banking Regulation Act, 1949. Monetary Policy and Credit Control by RBI.

**Unit II**

Types of Deposit Accounts. Account Opening Procedures and KYC Norms. E-Banking Services: Meaning, Importance, Platforms- NEFT, RTGS, IMPS, UPI: Security and Risk Management Tools. Loan and Credit Facilities, Types of Loans and Advances. Non-Performing Assets: Meaning and Types.

**Unit III**

Banker-Customer Relationship: General and Special. Customer Rights and Responsibilities. Negotiable Instruments: Concept and Types. Cheques, Bills of Exchange and Promissory Notes-Elements and Parties Involved. Basic Understanding of Crossing, Acceptance, Endorsement, Presentation, Dishonour, Noting and Protesting of Negotiable Instruments. Letter of Credit: Meaning and Types.

**Course Outcomes:**

To develop a comprehensive understanding of the Indian banking framework, including banking regulations, electronic banking, loan facilities, and payment systems. Acquire practical knowledge of customer-banker relationships, negotiable instruments, and Letter of Credit.

**Suggested Books:**

1. Varshney P.N.- Banking Law and Practice, Sultan Chand and Sons
2. Mathur S.K., Banking Law and Practice in India, Shivam Book House P. Ltd. Jaipur
3. TANNAN M L, Banking Law and Practice in India, LexisNexis
4. Kandasami K. P. , Banking Law and Practice , S. CHAND
5. Kothari Vinod ,Banking Law and Practice in India, LexisNexis

**ACCOUNTANCY AND BUSINESS STATISTICS**  
**Discipline Centric Core Course (DCC)**  
**COM4003T: INCOME TAX LAW AND ACCOUNTS**

**Max. Marks: 30 + 70=100**

**Credits: 06**

**Unit-I**

Introduction and Definitions, Tax Administration and Authorities, Residential Status and Incidence of Tax, Exempted Income, Computation of Taxable Income under the head Salaries, Income from House Property.

**Unit-II**

Computation of Income from Business and Profession, Income from Capital Gains and Income from Other Sources, Deemed Income, Set-Off and Carry Forward of losses.

**Unit-III**

Deduction from Gross Total Income, Computation of Total Income and Tax Liability of Individuals, Computation of Total Income and Tax liability of Hindu Undivided Family.

**Note: The Act and Rules prevailing on the 1<sup>st</sup> April of the year immediately proceeding the date of commencement of the session, will be applicable.**

**Course Outcome:**

Upon successful completion of this course, students will be able to:

- Understand the fundamental concepts of income tax, including its administration, residential status, and tax incidence.
- Calculate taxable income under various heads such as salaries, house property, business, capital gains, and other sources.
- Understand the principles of deductions, set-off, and carry forward of losses, ensuring accurate computation of total income and tax liability.
- Develop proficiency in computing tax liabilities for individuals and Hindu Undivided Families, adhering to legal requirements and tax regulations.

By the end of the course, students will possess the skills necessary to navigate income tax laws effectively, enabling them to perform tax computations.

**Suggested Readings:**

1. Income Tax Act
2. Income Tax Rules
3. Mehrotra H.C.- Income Tax Law & Accounts
4. Aahuja and Gupta: Direct Tax
5. Singhania V.K. : A Students Guide to Income Tax
6. Girish Ahuja and Ravi Gupta : Systematic Approach to Income Tax,Sahitya
7. Kanga and Paliwala : Law and Practice of Income Tax in India

8. Prasad, Bhagwati: Income Tax Law & Accounts, Wiley Publication, New Delhi  
Publication, NewDelhi

**Suggested E- Resources:** <http://www.incometaxindia.gov.in>  
<http://incometaxindiaefiling.gov.in>

**Semester IV**  
**Business Administration**  
**Skill Enhancement Course (SEC)**  
**COM4004T: Fundamentals of Entrepreneurship**

**Max. Marks: 30 + 70 = 100**

**Credits: 2**

**Unit - I**

**Entrepreneurship:** Introduction, Nature, Characteristics, Obstacles to Entrepreneurship, Role of Entrepreneurship in Social, Economic Development.

**Entrepreneur:** Meaning and Definition, Functions, Types, Qualities.

**Theories of Entrepreneurship:** Joseph Schumpeter's Innovation theory, McClelland's Theory of Need for Achievement, The Uncertainty-Bearing Theory of Knight.

**Unit - II**

**Promotion of Venture:** Environment Analysis, Importance and Process of Business Plan, Legal Forms of Organisation, Sources of Long Term and Short-Term Finance, Legal Requirements for Establishment of New Unit and Required Documents.

**Unit - III**

**Entrepreneurship Development:** Entrepreneurship Development Programmes (EDPs), Role of Government in Entrepreneurship Development Programmes. Social Stability, Balanced Regional Development and Entrepreneurs, Export Promotion, Import Substitution, Forex Earning and Entrepreneurship, Augmenting and Meeting Local Demand and Entrepreneurs.

**Learnings from Contemporary Entrepreneurs:** Elon Musk, Ratan Tata, Azim Hashim Premji, Narayana Murthy, Mark Zuckerberg, etc.

**Course Outcome:**

On successful completion of the course, students will be able to understand the concept of entrepreneurship and gain knowledge of various theories of entrepreneurship. Identify the qualities of a successful entrepreneur and social responsibilities of an entrepreneur. Analyse opportunities and external environmental factors for promoting a venture. Comprehend the significance of Entrepreneurial Development Programs (EDPs) in fostering entrepreneurship. Understand the startup ecosystem and government initiatives.

**Recommended Books:**

1. Desai, Vasant. Dynamics of Entrepreneurial Development and Management. Mumbai, Himalaya Publishing House.
2. Hisrich, Robert, Peters, Michael and Shepherd, Dean. Entrepreneurship, McGraw-Hill Education
3. Holt, David H. Entrepreneurship: New Venture Creation. Prentice-Hall of India, New Delhi.
4. Khanka, SS. Entrepreneurial Development, S. Chand & Co, Delhi.
5. Plsek, Paul E. Creativity, Innovation and Quality. (Eastern Economic Edition), New Delhi: Prentice-Hall of India. ISBN-81-203-1690-8.
6. Ramachandran, K Entrepreneurship Development, McGraw-Hill Education
7. SIDBI Reports on Small Scale Industries Sector.
8. Fundamentals of Entrepreneurship: Dr. K.K. Patna, Himalaya Publishing House Pvt. Ltd.
9. Fundamentals of Entrepreneurship: G.S. Sudha, RBD, Jaipur.
10. Fundamentals of Entrepreneurship: Ramchandani, Sharma, Pareek and Saxena, Ajmera Book Company, Jaipur.

**Economic Administration and Financial Management**  
**Skill Enhancement Course (SEC)**  
**COM4005T: E- BANKING**

**Max. Marks: 30+70=100**

**Credit: 02**

**Unit I**

Introduction to E-Banking: Meaning, Evolution and Significance. Overview of Traditional Banking and E-Banking: Differences and Advantages. Internet Banking: Features, Registration Process and Security Measures. Account Management: Balance Checking, Statement Generation and Updating Personal Details.

**Unit II**

Mobile Banking: Applications and Functionality. ATM Services: Functions, Benefits and Emerging Trends. Fund Transfers: NEFT, RTGS, IMPS And UPI Transactions - Procedures and Limitations.

**Unit III**

Bill Payments: Utility Bills, Credit Card Payments and Online Shopping Transactions. Authentication Methods: Passwords, OTPs, Biometrics. Regulatory Framework: RBI Guidelines.

**Course Outcomes:**

Students will grasp E-Banking fundamentals, conduct transactions securely, and comprehend regulatory aspects, preparing for roles in digital finance.

**Suggested Reference Books:**

1. SCN Education B.V. Electronic Banking- The Ultimate Guide to Business and Technology of Online Banking. Vieweg, TeubnerVerlag.
2. Nikki Sacnicte. E-Banking Dynamics- Decoding Customer Inclinations
3. Mary J. Cronin. Banking and Finance on the Internet. Wiley
4. Dave Chaffey. E-Business and E-Commerce Management: Strategy, Implementation and Practice

**Semester -IV**  
**ACCOUNTANCY AND BUSINESS STATISTICS**  
**Skill Enhancement Course (SEC)**  
**COM4006T: PRACTICAL APPROACH TO INCOME TAX**

Max. Marks: 30 + 70=100

Credits: 02

**Unit-I**

Assessment of Firms, Assessment of AOP/ BOI (Association of Person /Body of Individuals), Provisions Regarding Deduction of Tax at Source and Advance Payment of Tax.

**Unit-II**

Registration of PAN, Basic Knowledge of 26AS and Annual Information System (AIS), Assessment Procedure, Procedure of E-filing of Income Tax Return (ITR-1& 2).

**Unit-III**

Penalties, Offences and Prosecutions, Appeal and Revision, Tax Authorities. Interest on Tax, Tax Refund.

Note :1. Students should learn filling of Income Tax return available on Income Tax websites offline and online both.

2. Internal Assessment (30 Marks) will be based on assignments related to Income Tax Return filling.

**Course Outcome:**

Upon completion of this course, students will be able to:

- Proficiently assess income tax liabilities for various entities including firms, Associations of Persons (AOP), and Bodies of Individuals (BOI) applying practical methodologies.
- Implement provisions related to the deduction of tax at source ensuring compliance with legal requirements.
- Register PAN and interpret Form 26AS for compliance.
- File Income Tax Returns (ITR 1 & 2) through e-filing systems efficiently.
- Navigate penalties, appeals, interest calculations, and tax refunds effectively.

**Suggested Readings:**

1. Income Tax Act
2. Income Tax Rules
3. Mehrotra H.C.- Income Tax Law & Accounts
4. Aahuja and Gupta: Direct Tax
5. Singhanian V.K. : A Students Guide to Income Tax
6. Girish Ahuja and Ravi Gupta : Systematic Approach to Income Tax, Sahitya
7. Kanga and Paliwala : Law and Practice of Income Tax in India
8. Prasad, Bhagwati: Income Tax Law & Accounts, Wiley Publication, New Delhi  
 Publication, New Delhi

**Suggested E- Resources:** <http://www.incometaxindia.gov.in>

<http://incometaxindiaefiling.gov.in>

**सेमेस्टर – IV**  
**व्यवसायिक प्रशासन**  
**डिसिप्लिन सन्ट्रिक कोर्स (डी.सी.सी.)**  
**COM4001T: विपणन के सिद्धांत**

अधिकतम अंक : 30+70=100

क्रेडिट:06

**इकाई-I**

**विपणन:** प्रकृति, क्षेत्र, व्यवसायिक कार्य के रूप में और अर्थव्यवस्था में विपणन का महत्व। विपणन अवधारणाएँ, विक्रय और विपणन, विपणन मिश्रण, विपणन वातावरण।

**उपभोक्ता व्यवहार:** प्रकृति, क्षेत्र और महत्व।

**बाजार विभक्तिकरण और लक्ष्य:** अवधारणा और महत्व, बाजार विभक्तिकरण के आधार, एसटीपी व्यूहरचना।

**उत्पाद:** अवधारणा, उपभोक्ता और औद्योगिक वस्तुएँ, उत्पाद नियोजन और नए उत्पाद विकास, उत्पाद जीवन चक्र की अवधारणा, चरण और व्यूहरचनाएँ, पैकेजिंग-उद्देश्य, प्रकार और महत्व। ब्रांड, ब्रांड मूल्य, ट्रेडमार्क, पेटेंट, मूल्य श्रृंखला विश्लेषण, विक्रयोपरान्त सेवाएँ।

**इकाई-II**

**मूल्य:** विपणन मिश्रण में मूल्य का महत्व, उत्पाद/सेवा की मूल्य को प्रभावित करने वाले कारक, छूटें और रियायतें, मूल्य निर्धारण उद्देश्य, मूल्य निर्धारण नीतियाँ और व्यूहरचनाएँ, विभिन्न मूल्य निर्धारण विधियाँ।

**वितरण के माध्यम:** अवधारणा, महत्व, प्रकार, वितरण माध्यम के चयन को प्रभावित करने वाले घटक, फुटकर व्यापारी और थोक व्यापारी, लॉजिस्टिक्स, परिवहन, आपूर्ति श्रृंखला प्रबंध और भंडारण।

**इकाई-III**

**विपणन संचार:** विपणन संचार प्रक्रिया, संवर्धन मिश्रण, संवर्धन मिश्रण के चयन को निर्देशित करने वाले कारक, विज्ञापन और उसके उद्देश्य, विज्ञापन अभियान का विकास: विक्रय संवर्धन और उसके उद्देश्य, विक्रय संवर्धन के प्रकार, जनसंपर्क का प्रबंध। व्यक्तिगत विक्रय: प्रकृति और प्रक्रिया। विपणन संचार में सोशल मीडिया की भूमिका। विपणन में नीतिशास्त्र।

**विपणन में उभरते रुझान और मुद्दे:** ग्रामीण विपणन, सामाजिक विपणन, प्रत्यक्ष और ऑनलाइन विपणन, हरित विपणन, खुदरा विपणन।

**सम्बन्धित पुस्तकें :-**

1. अग्रवाल व कोठारी विपणन के सिद्धांत, साहित्य भवन पब्लिशर्स एंड डिस्ट्रीब्यूटर्स, आगरा
2. राजपुरोहित, शर्मा, खींचा, सक्सेना: विपणन के सिद्धांत, अजमेरा बुक कंपनी
- 3 आर.एल.नौलखा: विपणन के सिद्धांत, रमेश बुक डिपो जयपुर



**सेमेस्टर – IV**  
**आर्थिक प्रशासन एवं वित्तीय प्रबंध**  
**डिस्प्लिन सन्ट्रिक कोर कोर्स (डी.सी.सी.)**  
**COM4002T : भारत में बैंकिंग संरचना**

अधिकतम अंक : 30+70=100

क्रेडिट:06

**इकाई- I**

बैंकिंग का परिचय : परिभाषा ,विकास एवं कार्य । भारत में बैंकिंग संरचना और संगठन । भारतीय रिज़र्व बैंक : इतिहास एवं आरबीआई अधिनियम 1934 , बैंकिंग नियमन अधिनियम 1949 । भारतीय रिज़र्व बैंक की मौद्रिक नीति एवं साख नियंत्रण ।

**इकाई- II**

निकेप खातों के प्रकार । खाता खोलने की प्रक्रिया और केवाईसी मानदंड । ई-बैंकिंग सेवाएँ: अर्थ, महत्त्व, ई-बैंकिंग पटल- एनईएफटी, आरटीजीएस, आईएमपीएस, यूपीआई : सुरक्षा और जोखिम प्रबंधन उपकरण । ऋण व साख सुविधाएं , ऋण व अग्रिमों के प्रकार । गैर-निष्पादित परिसंपत्तियां : अर्थ , प्रकार ।

**इकाई- III**

बैंक-ग्राहक सम्बन्ध : सामान्य एवं विशिष्ट । ग्राहक अधिकार एवं दायित्व । विनिमय साध्य विलेख : अवधारणा एवं प्रकार । चेक, विनिमय विपत्र एवं वचनपत्र – इनके तत्त्व व पक्षकार। रेखांकन, स्वीकृति, पृष्ठांकन, प्रस्तुतीकरण , अनादरण , टिप्पणी एवं विनिमय साध्य विलेखों का प्रमाणन । साख पत्र : अर्थ एवं प्रकार ।

**सम्बन्धित पुस्तकें :-**

1. Varshney P.N.- Banking Law and Practice, Sultan Chand and Sons
2. Mathur S.K., Banking Law and Practice in India, Shivam Book House P. Ltd. Jaipur
3. TANNAN M L, Banking Law and Practice in India, LexisNexis
4. Kandasami K. P. , Banking Law and Practice , S. CHAND
5. Kothari Vinod ,Banking Law and Practice in India, LexisNexis
6. विभाग द्वारा प्रस्तावित पुस्तकें।

सेमेस्टर – IV  
लेखा एवं व्यावसायिक सांख्यिकी  
डिस्प्लिन सन्ट्रिक कोर कोर्स (डी.सी.सी.)  
COM4003T: आयकर विधान तथा लेखे

अधिकतम अंक 30+70=100

क्रेडिट:06

इकाई– I

परिचय तथा परिभाषाएँ, कर प्रशासन एवं प्राधिकरण, निवास स्थिति एवं कर का भार, कर-मुक्त आयें, वेतन शीर्षक के अन्तर्गत कर योग्य आय की गणना, मकान सम्पत्ति से कर योग्य आय की गणना।

इकाई– II

व्यापार तथा पेशे से आय की गणना, पूँजी लाभ एवं अन्य साधनों से आय, मानी गई आयें, हानियों की पूर्ति एवं आगे ले जाना।

इकाई– III

सकल कुल आय में से कटौतियाँ, व्यष्टियों की कुल आय एवं कर दायित्व की गणना, हिन्दू अविभाजित परिवार की कुल आय एवं कर दायित्व की गणना।

**Note: The Act and Rules prevailing on the 1<sup>st</sup> April of the year immediately proceeding the date of commencement of the session, will be applicable.**

सम्बन्धित पुस्तकें :

1. आयकर : पटेल , चौधरी, मंत्री (चौधरी प्रकाशन , जयपुर)
2. आयकर: अग्रवाल , शाह , मंगल (रमेश बुक डिपो, जयपुर)
3. आयकर विधान एवं लेखे: मेहरोत्रा एच. सी. (साहित्य भवन , आगरा)

**Suggested E- Resources:** <http://www.incometaxindia.gov.in>

<http://incometaxindiaefiling.gov.in>

**सेमेस्टर – IV**  
**व्यवसायिक प्रशासन**  
**कौशल संवर्धन पाठ्यक्रम (एस.इ.सी)**  
**COM4004T: उद्यमिता के मूल आधार**

अधिकतम अंक :-30+70=100

क्रेडिट:02

**इकाई-I**

**उद्यमिता:** परिचय, प्रकृति, विशेषताएँ, उद्यमिता की बाधाएँ, सामाजिक, आर्थिक विकास में उद्यमिता की भूमिका।

**उद्यमी:** अर्थ और परिभाषा, कार्य, प्रकार, गुण।

**उद्यमिता की विचारधाराएँ:** जोसेफ शुम्पीटर की नवाचार विचारधारा, मैक्लेलैंड की उपलब्धि की आवश्यकता विचारधारा, नाइट की अनिश्चिता-वहन विचारधारा।

**इकाई-II**

**उपक्रम का प्रवर्तन:** पर्यावरण विश्लेषण, व्यवसाय योजना का महत्व और प्रक्रिया, संगठन के कानूनी रूप, दीर्घकालिक और अल्पकालिक वित्त के स्रोत, नई इकाई की स्थापना के लिए कानूनी आवश्यकताएँ और आवश्यक दस्तावेज।

**इकाई-III**

**उद्यमिता विकास—** उद्यमिता विकास कार्यक्रम (EDPs), उद्यमिता विकास कार्यक्रम में सरकार की भूमिका, सामाजिक स्थिरता, संतुलित प्रादेशिक विकास एवं उद्यमी, निर्यात संवर्धन, आयात प्रतिस्थापन, विदेशी मुद्रा अर्जन एवं उद्यमिता, स्थानीय मांग संवर्धन एवं पूर्ति तथा उद्यमी।

**समकालीन उद्यमियों द्वारा अधिगम:** एलन मस्क, रतन टाटा, अजीम हाशिम प्रेमजी, नारायण मूर्ति, मार्क जुकरबर्ग, आदि।

**सम्बन्धित पुस्तकें:**

1. व्यावसायिक उद्यमिता— जी.एस.सुधा
2. उद्यमिता के मूलाधार – रामचंदानी, शर्मा, पारीक और सक्सेना, अजमेरा बुक कंपनी, जयपुर।

**सेमेस्टर – IV**  
**आर्थिक प्रशासन एवं वित्तीय प्रबंध**  
**कौशल संवर्धन पाठ्यक्रम(एस.ई.सी.)**  
**COM4005T : ई – बैंकिंग**

अधिकतम अंक :-30+70=100

क्रेडिट:02

**इकाई– I**

ई-बैंकिंग का परिचय : अर्थ ,विकास एवं महत्त्व । पारंपरिक बैंकिंग और ई-बैंकिंग का अवलोकन : मुख्य अंतर व लाभ । इंटरनेट बैंकिंग , विशेषताएँ, पंजीकरण प्रक्रिया और सुरक्षा उपाय । खाता प्रबंधन: शेष राशि की जाँच, विवरण तैयार करना एवं व्यक्तिगत विवरण अद्यतन करना ।

**इकाई– II**

मोबाइल बैंकिंग : अनुप्रयोग एवं कार्यक्षमता । एटीएम सेवाएँ : कार्य, लाभ एवं आधुनिक प्रवृत्तियाँ । निधि अंतरण : नेशनल इलेक्ट्रॉनिक फण्ड्स ट्रांसफर, आरटीजीएस, आईएमपीएस एवं यूपीआई लेनदेन-प्रक्रिया तथा सीमाएँ ।

**इकाई– III**

बिल भुगतान : उपयोगिता बिल, क्रेडिट कार्ड भुगतान एवं ऑन लाइन क्रय व्यवहार। प्रमाणीकरण की विधि : पासवर्ड, ओटीपी , बायोमेट्रिक्स । नियामक ढांचा : आरबीआई दिशानिर्देश ।

**Suggested Reference Books:**

- 1- SCN Education B.V. Electronic Banking- The Ultimate Guide to Business and Technology of Online Banking. Vieweg, TeubnerVerlag.
- 2- Nikki Sacnicte. E-Banking Dynamics- Decoding Customer Inclinations
- 3- Mary J. Cronin. Banking and Finance on the Internet. Wiley
- 4- Dave Chaffey. E-Business and E-Commerce Management: Strategy, Implementation and Practice
5. विभाग द्वारा प्रस्तावित पुस्तकें।

**सेमेस्टर – IV**  
**लेखा एवं व्यावसायिक सांख्यिकी**  
**कौशल संवर्धन पाठ्यक्रम(एस.ई.सी.)**  
**COM4006T: आयकर का प्रायोगिक दृष्टिकोण**

अधिकतम अंक :-30+70=100

क्रेडिट:02

**इकाई-I**

फर्म का कर निर्धारण, व्यक्तियों के समुदाय/व्यक्तियोंके संघ का कर निर्धारण,उद्गम स्थान पर कर की कटौती एवं कर के अग्रिम भुगतान सम्बन्धी प्रावधान।

**इकाई-II**

स्थायी खाता संख्या (पी.ए.एन.) हेतु रजिस्ट्रेशन, 26 ए.एस. और वार्षिक सूचना सिस्टम की आधारभूत जानकारी, कर निर्धारण कार्यविधि , इलेक्ट्रॉनिक माध्यम से कर विवरणी प्रस्तुत करने की प्रक्रिया (आई टी आर-1&2)।

**इकाई-III**

दण्ड, अपराध और अभियोजन,अपील और पुनरीक्षण, कर प्राधिकरण, कर पर ब्याज, कर वापसी।

Note:- 1. Students should learn filing of Income Tax Return available on income tax website offline and online both.

2. Internal Assessment (30 Marks) will be based on assignments related to Income tax Return Filling.

सम्बन्धित पुस्तकें :

1. आयकर: पटेल, चौधरी, मंत्री (चौधरी प्रकाशन, जयपुर)
2. आयकर: अग्रवाल, शाह, मंगल (रमेश बुक डिपो, जयपुर)
3. आयकर विधान एवं लेखे : मेहरोत्रा एच. सी. (साहित्य भवन, आगरा)

**Suggested E- Resources:**

<http://www.incometaxindia.gov.in>

<http://incometaxindiaefiling.gov.in>

**Board of Studies**

**Dr. Laxmi Kant Sharma,  
Dean of commerce  
Principal, Dayanand College, Ajmer**

**Board of Studies : Business Administration**

1. Dr. Archana Tiwari , HOD, Department of Bus. Admn, SPC, Govt. College, Ajmer- **Convenor**
2. Sh. Sampat Kothari (RETD.), MLV Govt. College, Bhilwara - Member
3. Dr. Anil Mathur, (RETD.) Govt. College, Nasirabad - Member
4. Dr. Harbhan Singh, SPC Govt. College, Ajmer - Member
5. Dr. Sulaxmi Toshniwal (RETD.) Deptt. of Bus. Admn. , S.D. Govt. College, Beawer- Member
6. Dr. Ummed Raj Tated, JNV University Jodhpur

**Board of Studies : Economic Administration & Financial Management**

1. Dr. Vijay Kumar Narwal, HOD, Deptt. of EAFM , S.P.C.Govt. College, Ajmer- **Convenor**
2. Sh. S.K. Khinchi, Govt. Girls College, Tonk - Member
3. Dr. Kalpana Verma, Govt. Girls College, Ajmer - Member
4. Dr. Chetna Kumawat, M.L.V. Govt. College, Bhilwara - Member
5. Dr. Mona Agarwal SRDRL Govt. College, Nawa City - Member

**Board of Studies : Accountancy and Business Statistics (A.B.S.T.)**

1. Dr. Gajendar Kumar Jangir, HOD, Deptt. of ABST, SRDRL, Govt. College, Nawa City- **Convenor**
2. Dr. Raj Kumar Nagarwal, SPC Govt. College, Ajmer - Member
3. Dr. Sunil Kumar Goyal, SPC Govt. College, Ajmer - Member
4. Dr. Prerna Jain, SPC Govt. College, Ajmer - Member
5. Dr. Namrta Kalwani, SPC Govt. College, Ajmer - Member

**Maharshi Dayanand Saraswati University, Ajmer,  
(Rajasthan)**

**Syllabus**

**(Scheme of Examination and Courses of Study as per UGC Curriculum  
& Credit Framework for undergraduate Programmes under NEP-2020)**

***Faculty of Commerce***



***B.Com Part-III***  
***Semester (V&VI)***  
***(10+2+3Pattern)***  
**Session 2023-24(w.e.f)**

# Contents

<b>Particular</b>	<b>English</b>	<b>Hindi</b>
Scheme of Examination	2	3
Course Structure & Distribution of Marks	4-5	-
Semester - V (DSE&SEC)	6-23	24-36
Semester –VI (DSE&SEC)	37-53	54-66
BOS	67	



### **Scheme of Examination**

1. The teaching and examination of Under Graduate will be on semester basis according to New Education Policy 2020.
2. The students/faculty is advised to consider the content of the syllabus only for teaching and examination in all Under Graduate courses.
3. There will be 4 paper, in all of these 4 papers, 3 (DSE) and 1 (SEC). Students can choose any 3 paper out of 9 paper of each Subject (EAFM, Bus. Adm and ABST) and further a candidate will be required to offer any one paper of 3 paper as optional from (SEC).
4. The scheme of the examination for each Internal and External Course examination( end of Semester) in Sem. V & VI, Under Graduate semester scheme will be as follow:
  - ❖ There will be internal assessment (30 Marks) and external (70 Marks) examination **and student must pass ‘External Exam’ and ‘Internal Assessment’ separately.**
  - ❖ The question paper of semester exam for the Discipline Core Course (DCC), Discipline specific Elective Course (DSE), Ability Enhancement Course(AEC), Value Added Course (VAC) and Skill Enhancement Course (SEC) will be of 70 marks, and it will be divided in two parts i.e., Part -A and Part- B. Part -A will consist of 10 compulsory questions. There will be at least three questions from each unit and answer to each question shall be limited upto 50 words. Each question will carry two marks. Total 20 Marks.
    - Part –B will consist of 10 questions. At least three questions from each unit are set and student will have to answer five questions, selecting at least one question from each unit. The answer to each question shall be limited to 400 words. Each question carries 10 Marks. Total 50 Marks.
5. Internal Assessment will be based on Students participation in classroom activities, attendance, extra-curricular activities and assignment.
6. The minimum passing standard for IA (Internal Assessment) and External Examinations shall be 40%, i.e. 12 marks out of 30 marks and 28 marks out of 70 marks respectively for theory courses

## योजना

1. नई शिक्षा नीति 2020 के अनुसार स्नातक स्तर पर शिक्षण एवं परीक्षा सेमेस्टर आधार पर होगी।
2. विद्यार्थियों/सकाय को सलाह दी जाती है कि वे सभी स्नातक पाठ्यक्रमों के अन्तर्गत शिक्षण और परीक्षा के लिए पाठ्यक्रम की सामग्री का ही उपयोग करें।
3. पाठ्यक्रम में चार पेपर होंगे, इन सभी चार पेपरों में से तीन (डी.एस.ई.) और एक (एस.ई.सी) होंगे, विद्यार्थियों को प्रत्येक विषय (ई.ए.एफ.एम., व्या. प्रशासन और ए.बी.एस.टी.) के कुल नौ पेपरों में से तीन पेपर लेने/चुनने होंगे एवं इसके अलावा विद्यार्थियों को एस.ई.सी. (वैकल्पिक) के तहत तीन पेपरों में से किसी एक पेपर को लेना/चुनना होगा।
4. स्नातक के प्रथम एवं द्वितीय सेमेस्टर की आन्तरिक एवं बाह्य पाठ्यक्रम परीक्षा की योजना निम्न प्रकार से होगी :
  - ❖ आन्तरिक मूल्यांकन 30 अंक का एवं बाह्य परीक्षा 70 अंक की होगी तथा विद्यार्थियों को बाह्य परीक्षा और आन्तरिक मूल्यांकन को पृथक-पृथक रूप से उत्तीर्ण करना होगा।
  - ❖ डिसिप्लिन कोर कोर्स (DCC), डिसिप्लिन स्पेसिफिक इलेक्टिव कोर्स (DSE), एबिलिटी एन्हांसमेंट कोर्स (AEC), वैल्यू एडेट कोर्स (VAC), और स्किल एन्हांसमेंट कोर्स (SEC), के लिए सेमेस्टर परीक्षा का प्रश्नपत्र 70 अंकों का होगा जिसे दो भागों (भाग अ व भाग ब) में विभाजित किया गया है,
    - भाग अ में 10 अनिवार्य प्रश्न होंगे प्रत्येक यूनिट में से कम से कम तीन प्रश्न होंगे और प्रत्येक प्रश्न की उत्तर सीमा 50 शब्दों तक होगी। प्रत्येक प्रश्न दो अंकों का होगा। अतः भाग अ कुल 20 अंकों का होगा।
    - भाग ब में 10 प्रश्न होंगे जो प्रत्येक यूनिट में से कम से कम तीन प्रश्न होंगे, विद्यार्थियों को प्रत्येक यूनिट में से कम से कम एक प्रश्न का चयन करते हुए कुल पाँच प्रश्न के उत्तर देने होंगे। प्रत्येक प्रश्न की उत्तर सीमा 400 शब्दों तक होगी। प्रत्येक प्रश्न 10 अंकों का होगा अतः भाग ब कुल 50 अंकों का होगा।
5. विद्यार्थियों का आन्तरिक मूल्यांकन कक्षा गतिविधियों, उपस्थिति, पाठ्येत्तर गतिविधियों, सह-शैक्षणिक गतिविधियों एवं असाइनमेंट पर आधारित होगा।
6. आन्तरिक मूल्यांकन एवं बाह्य परीक्षाओं के लिए न्यूनतम उत्तीर्णक मानक 40 प्रतिशत होगा, अर्थात् आन्तरिक मूल्यांकन के लिए 30 अंकों में से न्यूनतम 12 अंक तथा बाह्य परीक्षा हेतु 70 अंकों में से न्यूनतम 28 अंक लाने होंगे।

## B.Com Part-III (Semester V&VI)

### Course Structure and Distribution of Marks

Semester	Paper Code	Courses	DCC/DSE/ AEC/ SEC/ VAC	Credit	Internal Assessment Max.Marks	External Exam Max. Marks	Total
Semester V	COM5001AT/ COM5001BT/ COM5001CT	EAFM- Business Budgeting & Budgetary Control/Economy of Rajasthan/ Monetary Economics (Choose any one of them)	DSE	6	30	70	100
	COM5002AT/ COM5002BT/ COM5002CT	ABST – Management Accounting/ Accounting Theory & Practice /Financial Planning (Choose any one of them)		6	30	70	100
	COM5003AT/ COM5003BT/ COM5003CT	Bus. Adm- Consumer Behavior/Organization Behavior/Business policy & Strategic Management (Choose any one of them)		6	30	70	100
	COM5004T/ COM5005T/ COM5006T	Fundamental of Investment/ Indian Accounting Standards & IFRS/E- Commerce/ (Choose any one of them)	SEC				

## B.Com Part-III (Semester V&VI)

### Course Structure and Distribution of Marks

Semester	Paper Code	Courses	DCC/D SE/ AEC/ SEC/ VAC	Credit	Internal Assessment Max.Marks	External Exam Max. Marks	Total
<b>Semester VI</b>	COM6001AT/ COM6001BT/ COM6001CT	EAFM-Principles of Project Management / International Business Environment / Financial Market Operation (Choose any one of them)	<b>DSE</b>	<b>6</b>	<b>30</b>	<b>70</b>	<b>100</b>
	COM6002AT /COM6002BT/ COM6002CT	ABST- Goods &Service Tax/ Financial Accounting/ Auditing (Choose any one of them)		<b>6</b>	<b>30</b>	<b>70</b>	<b>100</b>
	COM6003AT/ COM6003BT/ COM6003CT	Bus. Adm.-Human Resource Management/ Business Ethics and Corporate Governance / Tourism Management. (Choose any one of them)		<b>6</b>	<b>30</b>	<b>70</b>	<b>100</b>
	COM6004T/ COM6005T/ COM6006T	Fundamental of Research Methodology /Investment Management / Business Communication (Choose any one of them)	<b>SEC</b>				

**Semester - V**  
**Economic Administration and Financial Management**  
**Discipline Specific Elective Course (DSE)**  
**COM5001AT: BUSINESS BUDGETING AND BUDGETARY CONTROL**

**Max. Marks: 30+70=100**

**Credit- 06**

UNIT –I

Business Budgeting: Meaning, Nature, Objectives, Importance and Limitations. Budget Terminology. Preparation of Budget. Essentials of an Effective Budgeting. Business Forecasting: Meaning, Theories, Importance and Limitations, Techniques and Tools of Business Forecasting, Essentials of Business Forecasting.

UNIT –II

Types of Budgets: Fixed and Flexible Budget, Finance Budget, Master Budget, Sales Budget, Production Budget, Direct Material Budget and Performance Budget. Zero Base Budgeting and Human Resource Budgeting. Cash Budget: Meaning, Importance, Types and its Preparation.

UNIT-III

Budgetary Control: Meaning, Characteristics, Objectives and Benefits. Key Factors in Budgetary Control. Budgetary Control vs. Standard Costing. Analysis of Sales Variances, Material Variances and Labour Variances.

**Course Outcomes:**

This course aims to develop a comprehensive understanding of budgeting techniques and business forecasting. Students will learn to implement budgetary control mechanisms to establish performance targets and optimize resource allocation.

**Suggested Books:**

1. Gupta S.P.: Management Accounting.
2. Kulshrestha N.K.: Theory and Practice of Management Accounting.
3. Man Mohan Goyal: Principal of Management Accounting.
4. Chandra Sekhar: Budgeting and Budgetary Control

**Semester - V**  
**Economic Administration and Financial Management**  
**Discipline Specific Elective Course (DSE)**  
**COM5001BT: ECONOMY OF RAJASTHAN**

**Max. Marks: 30+70=100**

**Credit- 06**

**Unit – I**

Economy of Rajasthan: Basic Features, Position of Rajasthan in Indian Economy. Agriculture: Importance of Agriculture in Economy of Rajasthan, Land Utilization, Major Crops & Cropping Pattern. Land Reforms: Rajasthan Tenancy Act, Land Ceiling and Land Distribution. Animal Husbandry: Importance of Livestock, Dairy Development Programs.

**Unit – II**

Industrial Development in Rajasthan: Progress during Five-Year Plans. Regional Variations. Micro Small and Medium Enterprises. Industrial Policy. Role of RFC, RSMDC, RIICO and SEZ. Recent Industrial Developments. Heritage and Ecotourism.

**Unit – III**

Service Sector in Rajasthan: Basic Features. Population: Issues, Challenges and Government Initiatives, Demographic Dividend. Human Development Index and Rajasthan. Problems of Poverty & Unemployment. Natural Resource Endowments: Land, Water, Forests and Minerals.

**Course Outcomes:**

This course aims to provide insights into the economy of Rajasthan, including its agriculture, industry, and resource management. Students will understand the socio-economic challenges and government interventions in the state.

**Suggested Books:**

1. Laxminarayan, Nathuramka: Rajasthan Economy, Himalaya Publishing House.
2. Economic Survey: Government of Rajasthan
3. Budget Studies: Government of Rajasthan
4. Income Expenditure Analysis: Government of Rajasthan
5. Studies published by Directorate of Economics and Statistics: Government of Rajasthan
6. Five Year Plan Documents: Government of Rajasthan
7. Rudra Dutt & Sundaram: Indian Economy
8. Mishra & Puri: Indian Economy

**Semester - V**  
**Economic Administration and Financial Management**  
**Discipline Specific Elective Course (DSE)**  
**COM5001CT: MONETARY ECONOMICS**

**Max. Marks: 30+70=100**

**Credit- 06**

**UNIT-I**

Monetary Economics: Meaning, Scope and Importance. Concept and Components of Money. Functions and Types of Money. Alternative Measures to Money Supply in India. Indian Money Market: Meaning, Functions, Importance and Instruments. Organised and Unorganised Money Market.

**UNIT-II**

Demand for Money: Classical, Keynesian and Post-Keynesian Approach. Determinants of Money Supply. High-Powered Money and Money Multiplier. General Equilibrium of Money Market: IS and LM Model. Monetary Policy: Meaning, Scope and Instruments. Techniques of Monetary Control.

**UNIT-III**

Quantity Theory of Money and its Variants: Fisher's, Cambridge and Milton-Friedman's Approach. Wage-Price flexibility and Full Employment: Classical View, Keynesian view and the Pigou Effect. Theories of Inflation. Value of Money, Devaluation of Money and Neutrality of Money.

**Course Outcomes:**

This course aims to explain the concept of money demand and the trading process. It explores the channels of monetary transmission through which monetary policy impacts the economy.

**Suggested Books:**

1. Joshi, P.N. & Kochar, M.G.: Money, Finance, and trade.
2. Halm, G.H.: Monetary Theory.
3. Hansen, A.H.: Monetary Theory & Fiscal policy.
4. Newlyn, W.T.: Theory of money.
5. Dillard, D: Economics of John Maynard Keynes -The Theory of Monetary Economics.
6. Hansen: A Guide to Keynes.
7. Keynes, J.M.: The General Theory of Employment, Interest and Money.
8. Hawthorne, Jennie: Theory and Practice of Money.
9. Paul, M.Forvitz: Monetary Policy and Financial System.

**Semester - V**  
**ACCOUNTANCY AND BUSINESS STATISTICS (A.B.S.T.)**  
**Discipline Specific Elective Course (DSE)**  
**COM5002AT: MANAGEMENT ACCOUNTING**

**Max. Marks: 30+70=100**

**Credit- 06**

**Unit-I**

**Management Accounting:-** Meaning, Definition, Nature and Scope, Difference between Financial Accounting, cost Accounting and Management Accounting, Functions, objectives and Importance of Management Accounting, Role of Management Accountants.

**Financial Statement Analysis:-** Meaning Definition, Objectives, Importance and Nature of Financial Statement. Need for their Analysis, Tools and Techniques of Financial Statement Analysis. Comparative Analysis, Common-size Analysis and Trend Analysis, Limitations of Financial Statement Analysis,

**Unit-II**

**Ratio Analysis:-** Meaning, Definition, Importance, Objectives and Limitations of Ratio Analysis, Classification, Calculation and Interpretation of Ratios.

**Working Capital Analysis:-** Meaning, Definition, Concept, Types, components, Determination, Factors Affecting Working Capital Requirements, Estimation of Working Capital requirements, Operating Cycle Method, Forecasting Method, Projected Balance Sheet Method. P&L Adjustment Method and Cash Forecasting Method.

**Unit-III**

**Marginal Cost and Decision Making:-** Concept and Techniques of Cost Volume Profit (CVP) Analysis, Decision Making Process, Financial and Non-Financial Considerations, Decisions- Pricing Decisions, Product and Production Decisions, Marketing and Distribution Decisions.

**Management Information and Reporting System:-** Meaning, Characteristics, Importance, Methods of Reporting, Types of Management Reports.

**Course Outcome:**

Upon successful completion of this course, students will be able to:

- Grasp the meaning, scope, and importance of management accounting, distinguishing it from financial and cost accounting, and understand the role of management accountants in organizational decision-making processes.
- Acquire skills to analyse financial statement using Comparative analysis, common-size analysis, Trend analysis, Ratio Analysis and Working Capital Analysis.
- Learn marginal decision-making techniques such as cost-volume-profit analysis, enabling them to make decisions regarding pricing, product, production, marketing, and distribution strategies, considering both financial and non-financial factors.



By the end of the course, students will be familiar with management information and reporting systems, understanding their characteristics, importance and types, and gaining the ability to prepare and utilize management reports for effective decision-making and performance evaluation.

**Suggested Readings:**

1. M.R. Agarwal: Management Accounting
2. J. Batty: Management Accountancy
3. R.N. Anthony: Management Accounting Principles
4. Brown and Howard: Principles & Practice of Management Accountancy
5. N. Sarkar: Management Accountancy
6. Khan, M.Y. and Jain, P.K. : Management Accounting, Tata McGraw Hill NewDelhi.

**Semester - V**  
**ACCOUNTANCY AND BUSINESS STATISTICS (A.B.S.T.)**  
**Discipline Specific Elective Course (DSE)**  
**COM5002BT: ACCOUNTING THEORY AND PRACTICE**

**Max. Marks: 30+70=100**

**Credit- 06**

**Unit-I**

**Theory and Conceptual Framework:-**

Nature, Scope and Role of Accounting Theory

Different Approaches to Theory Construction and Accounting Methodology

Accounting Conventions, Concepts and Principles

Accounting as an Information System

Accounting Standards in India and Process of Accounting Standard Setting in India

**Unit-II**

**Corporate Financial Reporting:-** Meaning, Need, Concept and Development of Financial Reporting, Financial Accounting Statements and Concepts, Published Financial Statements, Financial Reporting for Group of Companies.

Issues and Problems in Corporate Financial Reporting.

**Developments in Financial Reporting:-** Value Added Statement, Economic Value Added Statement, Market Value Added Statement, Shareholders Value Added.

**Unit-III**

**Recent Developments in Financial Reporting System:-**

Environmental Accounting.

Social Accounting.

Human Resource Accounting

**Course Outcome:**

Upon successful completion of this course, students will be able to:

- Gain a comprehensive understanding of accounting theory, its nature, scope, and role in shaping accounting practices and recognize the diverse approaches to theory construction and accounting methodology.
- Understand the significance of accounting standards in India and the process of accounting standard setting.
- Develop insights into corporate financial reporting including the meaning, need, and evolution of financial reporting.
- Explore recent developments in financial reporting, such as value-added statements, economic value added, market value added, and shareholders' value added

Evaluate emerging trends in financial reporting systems, including environmental accounting, social accounting, human resource accounting, and recognize their significance in addressing contemporary business challenges.

**Suggested Readings:**

1. Jawahar Lal: Accounting Theory and Practice, Himalaya Publishing House
2. L.S. Porwal: Accounting Theory
3. Ghosh, Maheshwari and Goyal: Studies in Accounting Theory
4. Jawahar Lal (Taxman): Contemporary Financial Reporting
5. Ahmed Riahi Belkaoui, Accounting Theory, Quorm Books
6. Richard G. Schroeder, Myrtle W. Clark and Jack M. Cathey, Financial Accounting Theory and Analysis

**Semester - V**  
**ACCOUNTANCY AND BUSINESS STATISTICS (A.B.S.T.)**  
**Discipline Specific Elective Course (DSE)**  
**COM5002CT: FINANCIAL PLANNING**

**Max. Marks: 30+70=100**

**Credit- 06**

**Unit-I**

**Financial Planning:-** Meaning, Definition, Objectives, Process, Importance and Limitations.

**Budgeting and Budgetary Control:-** Concept of Budget, Budgeting and Budgetary Control, Objectives, Merits and Limitations of Budgeting and Budgetary Control, Classification of Budget-Functional Budgets, Fixed and Flexible Budgets, Time Budgets, Preparation of Various Budgets, Zero Base Budgeting, Programme and Performance Budgeting.

**Unit-II**

**Financing of Capital:-** Concept of Capital With Reference to (i) Sources (Equity V/s Borrowed Capital), (ii) Period (Short Term V/s Long Term Capital), (iii) Application (Fixed V/s Working Capital).

**Cost of Capital:-** Methods for calculating cost of equity capital, Cost of Retained Earnings, Cost of Debt and Cost of Preference Share Capital, Weighted Average Cost of Capital (WACC) and Marginal Cost of Capital.

**Unit-III**

**Capital Structure:-** Meaning and Definition of Capital Structure, Factors Influencing Capital Structure, Optimum Capital Structure, Trading on Equity, Theories of Capital Structure.

**Capital Budgeting:-** Meaning, Definition, Significance, Capital Budgeting Process, Methods of Capital Budgeting-Pay Back Period Method, Average Rate of Return, Net Present Value, Net Terminal Value, Internal Rate of Return, Capital Budgeting under Risk- Certainty Equivalent Approach and Risk- Adjusted Discount Rate.

**Course Outcome:**

Upon successful completion of this course, students will be able to:

- Develop a thorough understanding of financial planning, including its meaning, objectives, process, and significance.
- Comprehend the concept of budgets, their classification, preparation methods and the implementation of budgetary control system to facilitate effective financial management.
- Gain insights into the financing of capital, exploring various sources and types of capital, understanding the cost of capital calculation methods, concept of capital structure, significance of maintaining an optimal capital structure.
- Develop skills in capital budgeting and the assessment of capital budgeting decisions under risk.

By the end of the course, students will be equipped with the knowledge and skills necessary to effectively plan, manage, and evaluate financial resources, enabling informed decision-making and strategic financial management within organizations.

**Suggested Readings:**

1. Prasanna Chandra- Financial Management
2. Pandey I.M.- Financial Management
3. Khan & Jain-Financial Management, McGraw Hill New Delhi
4. Dr. S.P. Gupta & Dr. K.L Gupta -Financial Management, Sahitya Bhawan Publication
5. Dr S.C Jain & Dr Dinesh Shrivasthav - Financial Management
6. M. R Agarwal-Financial Management, Garima Publications

**Semester - V**  
**Business Administration**  
**Discipline Specific Elective Course (DSE)**  
**COM5003AT: Consumer Behaviour**

**Max. Marks: 30 + 70 = 100**

**Credit- 06**

**Unit- I**

**Foundations of Consumer Behaviour:** Introduction and Concepts, Definition, Nature, Scope, Importance.

**Consumer Decision Making:** Process, Types, Models, Marketing Ethics and Social Responsibility.

**Consumers, Marketers and Technology:** Segmentation, Targeting and Positioning: Bases and Strategy, Technology-driven Consumer Behaviour.

**Unit- II**

**Consumer Personality:** Concept, Definition, Nature, Theories and Implications, Personality Traits and Consumer Behaviour, Brand Personality.

**Consumer Perception and Learning:** Elements, Perceptual Selection, Perceptual Organization, Perceptual Interpretation and Stereotyping, Perceived Quality and Risk. Consumer Learning: Elements, Classical Conditioning, Instrumental Conditioning, Observational Learning, Cognitive Learning, Consumer Involvement.

**Consumer Attitude Formation and Change:** Attitudes and Attitude Formation, The Tri-component Attitude Model, Multi-attribute Attitude Models, The Elaboration Likelihood Model, Cognitive Dissonance and Resolving Conflicting Attitudes.

**Unit- III**

**Socio-Cultural Influence on Consumer Behaviour:** Family- Role and Structure, Family Life Cycle, Purchasing Decision, Changing Role of Families.

**Culture:** Meaning, Characteristics and Types, Culture's Influence on Consumer Behaviour, Subcultures and Consumer Behaviour, Cross-Cultural Consumer Behaviour, Learning Cultural Values.

**Communication and Consumer Behaviour:** Consumer Awareness and Change in Behaviour, Designing Persuasive Communication and Diffusion of Innovations, Print and Broadcast, Advertising to Social and Mobile Media, Reference Groups and Word-of-Mouth.

**Course Outcome: -**

After successful completion of course, students will have the knowledge and skills to identify the major influences in consumer behaviour, recognize social and ethical implication of marketing actions on consumer behaviour, can use most appropriate techniques to apply market solutions and also establish the relevance of consumer behaviour theories and concepts to marketing decisions.

**Recommended Books:**

1. Consumer Behaviour Insights from Indian Market: Majumudar Ramanuj, PHI, 2nd Edition.
2. Consumer Behaviour: Blackwell and Engel, Cengage Publication, Indian Edition
3. Consumer Behaviour Text and cases: Satish K Batra & SHH Kazmi, Second Edition, Excel Books 2008
4. Consumer Behaviour: Leon Schiffman, Joseph L. Wisenblit
5. Conceptual Issues in Consumer Behaviour: S. Ramesh Kumar, The Indian Context (First Edition); Pearson Education (Singapore) Pte. Ltd., Indian Print, 2003.
6. Consumer Behaviour in Indian Context: PC Jain, Monika Bhatt, S. Chand

**Semester - V**  
**Business Administration**  
**Discipline Specific Elective Course (DSE)**  
**COM5003BT: Organizational Behaviour**

**Max. Marks: 30 + 70 = 100**

**Credits: 06**

**Unit- I**

**Organizational Behaviour:** Meaning, Definition, Characteristics and Nature, Determinants, Challenges and Opportunities, Models and Approaches.

**Foundations of Individual Behaviour**

**Personality:** Concept, Characteristics, Types, Factors Influencing Personality, Personality Theories, Personality and Values.

**Learning:** Concept, Characteristics, Importance, Types of Learners, The Learning Process, Learning Theories.

**Attitude:** Concept, Characteristics, Components, Formation, Measurement, Attitudes and Values.

**Perception:** Concept, Characteristics, Factors Influencing Perception, Interpersonal Perception, Impression Management. Emotions and Moods in the Workplace.

**Motivation:** Concept, Characteristics, Importance, Factors Influencing Motivation, Theories of Motivation.

**Unit- II**

**Foundations of Group Behaviour**

Concept and Importance of Group Behaviour, Working with Teams or Group, Group Dynamics, Group Development Process, Structures, Roles, Group and Individual Behaviour, Interpersonal relations, Group Decision Making Techniques, Barriers to Effective Teams, Interpersonal Communication. Hawthorne Experiment and its Findings.

**Leadership:** Concept, Characteristics, Importance, Theories, Leadership Styles, Contemporary Issues in Leadership, Leaders and Managers.

**Conflict and Negotiation:** Concept, Characteristics, Causes and Outcomes of Conflict, Conflict Management, Importance of Negotiations in an Organization.

**Unit- III**

**Organizational Culture:** Understanding Organizational Culture, Characteristics of Organizational Culture, Creating and Maintaining Organizational Culture, Creating Cultural Change, The Role of Ethics and National Culture.

**Organizational Change and Stress Management:** Concept of Organizational Change, Characteristics, Importance, Stress and Organizational Productivity, Managing Stress, Techniques to overcome Stress.

**Course Outcome: -**

This course provides students with an understanding of the individuals, group and human behaviour in organization which helps to face challenges and ways to overcome from them.

**Recommended Books:**

1. Organizational Behaviour: Stephen Robbins & Seema Sanghi, Pearson Publisher
2. Organizational Behaviour: K. Aswathappa Himalaya Publishing House.
3. Organizational Behaviour: Subba Rao P., Himalaya Publishing House.
4. Organisational Behaviour: G.S. Sudha., Malik & Company.



**Semester - V**  
**Business Administration**  
**Discipline Specific Elective Course (DSE)**  
**COM5003CT: Business Policy and Strategic Management**

**Max. Marks: 30 + 70 = 100**

**Credits: 06**

**Unit- I**

**Business Policy:** Meaning, Nature, Scope, Objectives, Importance, Business Policy and Corporate Strategy.

**Strategy:** Introduction, Objectives, Levels, Types, Importance and Methods for Pursuing Strategies.

**Strategic Management:** Meaning and Definition, The History, Importance, Merits and Demerits, Strategic Management Process, Basic Models of Strategic Management and Strategic Decision-Making, Vision and Mission.

**Unit- II**

**Strategy Formulation:** Environmental Scanning- Internal and External Environment Analysis, SWOT, ETOP Analysis, Corporate Portfolio Analysis- BCG Matrix, GE 9 Cell Matrix, Competition Analysis, Porter's Five Forces Model, Competitive Advantage, Value Chain Analysis, Balance Score Card.

**Unit- III**

**Strategic Implementation:** Activating Strategies, Structural Implementation- McKinesey's 7s Framework, Behavioural Implementation, Functional and Operational Implementation, Major Issues in Strategic Implementation.

**Strategic Evaluation and Control:** Concept, Techniques, Process, Criteria for Evaluation- Quantitative and Qualitative. Environmental Factors Affecting Evaluation and Control. Functional Issues of Operational and Production, Marketing, Financial and Human Resource Management.

**Course Outcome: -**

The course is designed to develop critical thinking skills which need to perform external and internal analyses of organization and their competitive environment. It also develops understanding about global strategy formulation and business landscape mapping strategies.

**Recommended Books:**

1. Business Policy & Strategic Management: Kazmi Azhar, Tata McGraw Hill.
2. Strategic Management and Business Policy: Hunger and T. L. Wheeler, Pearson Education.
3. Strategic Management-Concepts and Cases: Thompson & Strickland; Tata McGraw Hill Publishing Co. Ltd. New Delhi.
4. Strategic Management: Garth Saloner, Andrea Sh
5. Epard and Joel Podolny, John Wiley & Sons
6. Strategic Management: Strategy Formulation and Implementation, John A. Pearce & R.B. Robinson, AIBT Publishers & Distributors, New Delhi.
7. Strategic Planning -Formulation of Corporate Strategy: Ramaswamy and Nama kumar,, MacMillan India Ltd.

**Semester - V**  
**Economic Administration and Financial Management**  
**Skill Enhancement Course (SEC)**  
**COM5004T: FUNDAMENTALS OF INVESTMENT**

**Max. Marks: 30+70=100**

**Credit- 02**

UNIT-I

Investment Environment: Meaning and Factors Affecting. Investment Decision Process. Types of Investment: Commodities, Real-estate, and Financial Assets. Indian Securities Market-Risk and Return: Concept and Impact of Taxes.

UNIT-II

Fixed Income Securities: Bond Fundamentals, Estimating Bond Yield, Bond Valuation. Valuation of Equity Shares, Red Herring Prospectus. Security Analysis: Fundamental Analysis and Technical Analysis.

UNIT-III

Portfolio Analysis: Efficient Market Hypothesis. CAPM. Portfolio Risk and Return. Mutual Funds: Overview. Financial Derivatives: Forwards, Futures and Options. Investor Protection: Role of SEBI and Stock Exchange. Insider Trading. Investors Education and Awareness.

**Course Outcomes:**

This course aims to familiarize with various aspects of investments and apply fundamental investment analysis techniques. It also aims to help students understand key financial issues, methods, and theories in finance, along with different types of protective measures.

**Suggested Books:**

1. Pandian P., Security Analysis and Portfolio Management, Himalaya Publications.
2. Singh J K & Singh Amit Kumar: Investing in stock Markets, A K Publications, Delhi.
3. Tripathi Vanita & Panwar N: Investing in Stock Markets, Taxman's Publication.
4. Rustagi, R.P.: Investment management. Sultan Chand, New Delhi.
5. P. Pandian – Himalayan Publication
6. Singh, Y.P.: Fundamentals of Investment management. Galgotia Publications.
7. Tripathi, Vanita: Fundamentals of Investments. Taxmann.

**Semester – V**  
**ACCOUNTANCY AND BUSINESS STATISTICS (A.B.S.T.)**  
**Skill Enhancement Course (SEC)**  
**COM5005T: INDIAN ACCOUNTING STANDARDS AND IFRS**

**Max. Marks: 30+70=100**

**Credit-02**

**Unit-I**

Meaning of Accounting Standards, Need for Accounting Standards, Significance or advantages of Accounting Standards, Indian Accounting Standards, Ind-AS, Procedure for Issuing Accounting Standards, Conceptual Framework of FASB and IASB.

**Unit-II**

**International Financial Reporting Standards (IFRSs):-** Overview and Development of IFRS, Role of IASB, Arguments for Global Convergence, Required Disclosers as per IFRS, Difference between IFRS and Indian Accounting Standards, US GAAP.

**Unit-III**

**Standards Related to Financial Reporting & Disclosers:-**

Ind AS-101: First Time Adoption of Indian Accounting Standards, Ind AS- 1: Presentation of Financial Statements, Ind AS-7 : Cash Flow Statements (Including Problems), Ind AS-10: Events after the Balance Sheet Date, Ind AS-34 : Interim Financial Reporting, Ind AS-108 : Operating Segments.

**Course Outcome:**

Upon successful completion of this course, students will be able to:

- Understand the concept and importance of accounting standards, recognizing their necessity in ensuring uniformity, transparency, and reliability in financial reporting practices.
- Acquire knowledge of Indian Accounting Standards (Ind-AS) along with an understanding of the conceptual frameworks of FASB and IASB.
- Gain insights into International Financial Reporting Standards (IFRSs).
- Develop proficiency in applying specific accounting standards related to financial reporting and disclosures.
- Analyze practical scenarios and apply relevant accounting standards to prepare and present financial statements effectively.

By the end of the course, students will be equipped with the necessary knowledge and skills to navigate Indian Accounting Standards and IFRS effectively, enabling them to interpret and apply accounting standards in real-world scenarios and contribute to enhanced financial reporting practices within organizations.

**Suggested Readings:**

1. Ghosh, T.P.: Accounting Standards and Corporate Accounting Practices (Taxman Publications, New Delhi)
2. Kulkarni, Shirish: International Financial Reporting Standards (Sonali Publications, New Delhi)
3. Raiyani, Jagadish R.; Lodha, Gaurav. International Financial Reporting Standards (IFRS) and Indian Accounting Practices. New Century Publications
4. Garg Kamal. Accounting Standards & IFRS. Bharat Law House Pvt. Limited
5. Rawat, D.S.; Patel Pooja. Taxmann's Guide to Indian Accounting Standards (Ind AS). Taxmann Publications Private Limited

**Suggested E- Resources:**

<https://www.ifrs.org>

[https://www.icai.org/post.html?post\\_id=8202](https://www.icai.org/post.html?post_id=8202)

**Semester V**  
**Business Administration**  
 Skill Enhancement Course (SEC)  
**COM5006T: E-Commerce**

**Max. Marks: 30 + 70 = 100**

**Credits: 02**

**Unit – I**

**E-commerce and its Technological Aspects:** Overview of Developments in Information Technology.

E-Commerce: Definition, A Brief History, Scope, Benefits and Limitations. Electronic Market, Electronic Data Interchange, Web based E-Commerce Architecture, E-Commerce Infrastructure, E-Commerce Environment and Opportunities, Types of E-Commerce.

**Consumer Oriented E-Commerce:**

**E-Retailing:** Traditional Retailing and E-Retailing, Features, Benefits, Key Success Factors and Models.

**E-Services:** Categories of E-Services, Web-Enabled Services, Matchmaking Services.

**Unit-II**

**Electronic Data Interchange:** Benefits of EDI, EDI Technology, EDI Standards, EDI Communications, EDI Implementation, EDI Agreements, EDI Security.

**Electronic Payment Systems:** Need of Electronic Payment System and The Protocols Used, Electronic Fund Transfer, Secure Electronic Transaction Protocol for Credit Card Payment.

**Digital Economy:** Methods of Payments on the Net – Electronic Cash, E-cheques and Credit Cards.

**Unit- III**

**Security in E-Commerce:** Virus, Cyber Crime Network Security: Encryption, Protecting Web Server with a Firewall, Firewall and the Security Policy, Network Firewalls and Application Firewalls, Proxy Server.

**Issues in E-Commerce:** Basic Ethical Concepts, Analysing Ethical Dilemmas, Candidate Ethical Principles, Privacy and Information Rights: Information Collected at E-Commerce Websites, The Concept of Privacy, Legal Protections.

**Intellectual Property Rights:** Types of Intellectual Property Protection, Governance, Corporate Digital Library.

**IT Act, 2000:** Features and Objectives.

**Course Outcome:**

After completion of the subject student should be able to understand the basic concept and technologies used in the field of E-commerce, know the processes of developing and implementing information systems and aware of the ethical, social and security issues of information systems.

**Recommended Books:**

1. E-Commerce: Dr. Shivani Arora, Taxmann
2. Electronic Commerce: Technology and Application, Framework, Bharat Bhaskar, McGraw Hill Education
3. Ravi Kalakota, Andrew B. Whinston, “Electronic Commerce-A Manager’s guide”, Addison-Wesley.
4. Efraim Turban, Jae Lee, David King, H. Michael Chung, “Electronic Commerce–A Managerial Perspective”, Addison-Wesley.
5. An Introduction to HTML: TN Chhabra, Hem Chand Jain, and Aruna Jain, DhanpatRai& Co.

सेमेस्टर – V  
 आर्थिक प्रशासन एवं वित्तीय प्रबंध  
 डिसिप्लिन स्पेसिफिक इलेक्टिव कोर्स (डी.एस.ई.)  
 COM5001AT: व्यावसायिक बजटन एवं बजटरी नियंत्रण

अधिकतम अंक: 30+70=100

क्रेडिट:06

इकाई— I

व्यवसाय बजटन : अर्थ , प्रकृति, उद्देश्य , महत्त्व एवं सीमाएँ। बजट शब्दावली । बजट निर्माण । एक प्रभावी बजटन के आवश्यक तत्व। व्यवसायिक पूर्वानुमान : अर्थ , सिद्धांत, महत्त्व एवं सीमाएँ ,व्यवसायिक पूर्वानुमान की उपकरण एवं तकनीक।व्यावसायिक पूर्वानुमान के आवश्यक तत्व ।

इकाई— II

बजट के प्रकार : स्थिर व लोचशील बजट, वित्त बजट, मास्टर बजट, विक्रय बजट, उत्पादन बजट, प्रत्यक्ष सामग्री बजट एवं निष्पादन बजट । शून्य आधारित बजटन एवं मानव संसाधन बजटन । रोकड़ बजट : अर्थ , महत्त्व, प्रकार एवं निर्माण ।

इकाई— III

बजट नियंत्रण : अर्थ , विशेषताएँ, उद्देश्य एवं लाभ।बजट नियंत्रण के प्रमुख तत्व।बजट नियंत्रण बनाम प्रमाप लागत लेखांकन।विक्रय विचरण विश्लेषण, सामग्री विचरण विश्लेषण एवं श्रम विचरण विश्लेषण ।

**सम्बन्धित पुस्तके:**

1. Gupta S.P.: Management Accounting.
2. Kulshrestha N.K.: Theory and Practice of Management Accounting.
3. Man Mohan Goyal: Principal of Management Accounting.
4. Chandra Sekhar: Budgeting and Budgetary Control
5. बी. एल. ओझा: राजस्थान की अर्थव्यवस्था

सेमेस्टर – V  
आर्थिक प्रशासन एवं वित्तीय प्रबंध  
डिसिप्लिन स्पेसिफिक इलेक्टिव कोर्स (डी.एस.ई.)

**COM5001BT:राजस्थान की अर्थव्यवस्था**

अधिकतम अंक: 30+70=100

क्रेडिट:06

इकाई- I

राजस्थान की अर्थव्यवस्था : मुख्य विशेषताएँ, भारतीय अर्थव्यवस्थामें राजस्थान की स्थिति । कृषि : राजस्थान की अर्थव्यवस्था में कृषि का महत्त्व , भू उपयोग , प्रमुख फसलें और फसल पद्धति।भूमि सुधार : राजस्थान का शतकारी अधिनियम, भू सीमा एवं वितरण।पशुपालन : पशुधन का महत्त्व।डेयरी विकास कार्यक्रम।

इकाई- II

राजस्थान में औद्योगिक विकास : पंचवर्षीय योजनाओं के दौरान प्रगति । क्षेत्रीय विविधताएँ। सूक्ष्म, लघु और मध्यम उद्योग।औद्योगिक नीति।राजस्थान वित्त निगम, राजस्थान राज्य औद्योगिक विकास एवं निवेश निगम और विशेष आर्थिक क्षेत्र की भूमिका।नवीन औद्योगिक विकास। धरोहर एवं पर्यावरण पर्यटन।

इकाई- III

राजस्थान में सेवा क्षेत्र : मुख्य विशेषताएँ । जनसंख्या : मुद्दे, चुनौतियाँ एवं सरकार द्वारा उठाए गए कदम, जनसांख्यिकीय लाभांश।मानव विकास सूचकांक और राजस्थान। गरीबी और बेरोजगारी की समस्याएँ। प्राकृतिक संसाधन : भूमि, जल, वन एवं खनिज।

### सम्बंधित पुस्तके

1. Laxminarayan, Nathuramka: Rajasthan Economy, Himalaya Publishing House.
2. Economic Survey: Government of Rajasthan
3. Budget Studies: Government of Rajasthan
4. Income Expenditure Analysis: Government of Rajasthan
5. Studies published by Directorate of Economics and Statistics: Government of Rajasthan
6. Five Year Plan Documents: Government of Rajasthan
7. Rudra Dutt & Sundaram: Indian Economy
8. Mishra & Puri: Indian Economy
9. रूददत्त एवंसुन्दरम: भारतीय अर्थव्यवस्था
10. ए. एन. अग्रवाल: भारतीय अर्थव्यवस्था
11. लक्ष्मीनारायण नाथूरामका: भारतीय अर्थव्यवस्था
12. बी. एल. ओझा: राजस्थान की अर्थव्यवस्था



सेमेस्टर – V  
**आर्थिक प्रशासन एवं वित्तीय प्रबंध**  
**डिसिप्लिन स्पेसिफिक इलेक्टिव कोर्स (डी.एस.ई.)**

COM5001CT : मौद्रिक अर्थशास्त्र

अधिकतम अंक: 30+70=100

क्रेडिट:06

इकाई- I

मौद्रिक अर्थशास्त्र : अर्थ , क्षेत्र एवं महत्त्व । मुद्रा की अवधारणा एवं आवश्यक अंग । मुद्रा के कार्य एवं प्रकार । भारत में मुद्रा आपूर्ति के वैकल्पिक माप । भारतीय मुद्राबाजार : अर्थ, कार्य, महत्त्व एवं उपकरण । संगठित व असंगठित मुद्राबाजार ।

इकाई- II

मुद्रा की मांग : प्रतिष्ठित विचारधारा , कीन्स एवं केन्जोपरान्त मत । मुद्रा आपूर्ति के निर्धारक, उच्च-शक्तिमुद्रा एवं मुद्रागुणक । मुद्रा बाजार का सामान्य संतुलन : निवेश-बचत और तरलता अधिमान-मुद्रा आपूर्ति मॉडल । मौद्रिक नीति : अर्थ, क्षेत्र एवं उपकरण । मौद्रिक नियंत्रण की तकनीकें ।

इकाई- III

मुद्रा का परिमाण सिद्धान्त और इसके रूपान्तर : फिशर, कैम्ब्रिज एवं मिल्टन-फ्रीडमैन के दृष्टिकोण । मजदूरी-कीमत लचीलापन तथा पूर्ण रोजगार : प्रतिष्ठित मत , केन्जीय मत एवं पीगु प्रभाव । स्फीति के सिद्धान्त । मुद्रा का मूल्य, मुद्रा का अवमूल्यन एवं मुद्रा की तटस्थता ।

### सम्बंधित पुस्तके

1. Joshi, P.N. & Kochar, M.G.: Money, Finance, and trade.
2. Newlyn, W.T.: Theory of money.
3. Dilard, D: Economics of John Maynard Keynes -The Theory of Monetary Economics.
4. Hansen: A Guide to Keynes.
5. Keynes, J.M.: The General Theory of Employment, Interest and Money.
6. सिन्हा, बी.सी.: मौद्रिकअर्थशास्त्र
7. सेठी, टी.टी.: मौद्रिकअर्थशास्त्र
8. वैश्य एम.सी.: मौद्रिकअर्थशास्त्र

सेमेस्टर – V  
लेखा एवं व्यावसायिक सांख्यिकी  
डिसिप्लिन स्पेसिफिक इलेक्टिव कोर्स (डी.एस.ई)  
COM 5002AT:प्रबन्ध लेखांकन

अधिकतम अंक :-30+70 = 100

क्रेडिट :-06

**इकाई-I**

**प्रबन्ध लेखांकन:**—अर्थ, परिभाषा, प्रकृति और क्षेत्र वित्तीय लेखांकन,लागत लेखांकन एवं प्रबन्ध लेखांकन में अंतर, प्रबन्ध लेखांकन के कार्य, उद्देश्य और महत्त्व, प्रबन्ध लेखाकारों की भूमिका।

**वित्तीय विवरण विश्लेषण:**—अर्थ, परिभाषा, उद्देश्य, महत्त्व और प्रकृति। विश्लेषण की आवश्यकता, वित्तीय विवरण विश्लेषण के उपकरण एवं तकनीकें।

तुलनात्मक विश्लेषण, समानाकार विश्लेषण और प्रवृत्ति विश्लेषण, वित्तीय विवरण विश्लेषण की सीमाएँ।

**इकाई-II**

**अनुपात विश्लेषण:**—अर्थ, परिभाषा, महत्त्व, उद्देश्य और सीमाएँ, अनुपातों का वर्गीकरण, अनुपातों की गणना और व्याख्या।

**कार्यशील पूंजी विश्लेषण:**—अर्थ, परिभाषा, अवधारणा, प्रकार, घटक, निर्धारण, कार्यशील पूंजी की आवश्यकता को प्रभावित करने वाले कारक, आवश्यक कार्यशीलपूंजी का अनुमान, परिचालन चक्र विधि, पूर्वानुमान विधि, प्रक्षेपी चिट्ठा विधि, लाभ-हानि समायोजन विधि और रोकड पूर्वानुमान विधि।

**इकाई-III**

**सीमान्त लागत और निर्णयन:**—लागत मात्रा लाभ (सीवीपी) विश्लेषण की अवधारणा और तकनीक, निर्णय लेने की प्रक्रिया, वित्तीय और गैर-वित्तीय विचार, निर्णय-मूल्य निर्धारण निर्णय, उत्पाद और उत्पादन निर्णय, विपणन और वितरण निर्णय।

**प्रबंधन सूचना और प्रतिवेदन प्रणाली:**—अर्थ, विशेषताएं, महत्त्व, प्रतिवेदन की रीतियों, प्रबंधन, प्रतिवेदन के प्रकार।

**सम्बंधित पुस्तके**

1. M.R. Agarwal: Management Accounting
2. J. Batty: Management Accountancy
3. R.N. Anthony: Management Accounting Principles
4. Brown and Howard: Principles & Practice of Management Accountancy
5. N. Sarkar: Management Accountancy
6. Khan, M.Y. and Jain, P.K. : Management Accounting, Tata McGraw Hill NewDelhi.
7. प्रबंध लेखांकन: एस. पी. गुप्ता
8. प्रबंध लेखांकन: एम. आर. अग्रवाल

सेमेस्टर – V  
**लेखा एवं व्यावसायिक साखिंकी**  
**डिसिप्लिन स्पेसिफिक इलेक्टिव कोर्स (डी.एस.ई)**  
**COM 5002BT:लेखाकंन के सिद्धान्त एवं व्यवहार**

अधिकतम अंक :-30+70 = 100

क्रेडिट :-06

**इकाई-I**

**सिद्धान्त और संकल्पना:-**

लेखाकंन सिद्धान्त की प्रकृति, क्षेत्र और भूमिका  
 लेखाकंन सिद्धान्तों एवं पद्धतियों के निर्माण के विभिन्न दृष्टिकोण  
 लेखाकंन परम्पराएं, अवधारणाएं एवं सिद्धान्त  
 लेखाकंन सूचना प्रणाली के रूप में  
 भारत में लेखाकंन मानक और भारत में लेखाकंन मानक निर्धारण की प्रक्रिया

**इकाई-II**

**निगमीय वित्तीय रिपोर्टिंग:-**वित्तीय रिपोर्टिंग का अर्थ, आवश्यकता, अवधारणा एवं विकास, वित्तीय लेखाकंन विवरण और अवधारणाएं, प्रकाशित वित्तीय विवरण, कम्पनियों के समूह के लिए वित्तीय रिपोर्टिंग।

निगमीय वित्तीय रिपोर्टिंग के मुद्दे एवं समस्याएं।

**वित्तीय रिपोर्टिंग का विकास:-**मूल्यवर्धन विवरण, आर्थिक मूल्यवर्धन विवरण, बाजार मूल्यवर्धन विवरण, अंशधारकों का मूल्यवर्धन।

**इकाई-III**

**वित्तीय रिपोर्टिंग प्रणाली में नवीन प्रवृत्तियों:-**

पर्यावरण लेखाकंन।

सामाजिक लेखाकंन।

मानव संसाधन लेखाकंन।

**सम्बन्धित पुस्तके**

1. Jawahar Lal: Accounting Theory and Practice, Himalaya Publishing House
2. L.S. Porwal: Accounting Theory
3. Ghosh, Maheshwari and Goyal: Studies in Accounting Theory
4. Jawahar Lal (Taxman): Contemporary Financial Reporting
5. Ahmed Riahi Belkaoui, Accounting Theory, Quorm Books
6. Richard G. Schroeder, Myrtle W. Clark and Jack M. Cathey, Financial Accounting Theory and Analysis
7. लेखाकंनथ्योरी एवंउभरतेव्यवहार: डॉ. अनिलवर्मा, डॉ. मंगूराम, डॉ. राहुल
8. लेखाकंन के सिद्धान्त: एम.के. गुप्ता, (श्री महावीरबुक डिपो)
9. लेखाकंनके सिद्धान्त: दिलीपकुमारगर्ग, (कैलाश पुस्तक सदन)

सेमेस्टर – V  
लेखा एवं व्यावसायिक साखिंधकी  
डिसिप्लिन स्पेसिफिक इलेक्टिव कोर्स (डी.एस.ई)  
COM 5002CT:वित्तीय नियोजन

अधिकतम अंक :-30+70 = 100

क्रेडिट :-06

**इकाई-I**

**वित्तीय नियोजन:**—अर्थ, परिभाषा, उद्देश्य, प्रक्रिया, महत्व एवं सीमाएं।

**बजटन एवं बजटीय नियंत्रण:**—बजट की अवधारणा, बजटन एवं बजटीय नियंत्रण के उद्देश्य गुण और सीमाएं।

**बजट का वर्गीकरण:**—क्रियात्मक बजट, स्थिर एवं लोचदार बजट, समय बजट, विभिन्न प्रकार के बजटों की तैयारी, शून्य आधार बजटन कार्यक्रम एवं निष्पादन बजटन।

**इकाई-II**

**पूंजी का वित्तपोषण:**—पूंजी की अवधारणा के संदर्भ में 1. स्रोत (समता बनाम उधार ली गई पूंजी) 2. अवधि (अल्पकालीन बनाम दीर्घकालीन पूंजी) 3. उपयोग (स्थिर बनाम कार्यशील पूंजी)।

**पूंजी की लागत:**—समता पूंजी की लागत की गणना, अर्जितलाभ की लागत, ऋण की लागत तथा अधिमान अंश पूंजी की लागत, भारित औसत पूंजी की लागत तथा पूंजी की सीमांत लागत।

**इकाई-III**

**पूंजी संरचना:**—अर्थ और परिभाषा, पूंजी संरचना को प्रभावित करने वाले कारक, अनुकूलतम पूंजी संरचना, समता पर व्यापार, पूंजी संरचना के सिद्धान्त।

**पूंजी बजटन:**—अर्थ, परिभाषा, महत्व, पूंजी बजटन प्रक्रिया, पूंजी बजटन की विधियाँ—अदायगी अवधि विधि, औसत प्रत्याय दर, शुद्ध वर्तमान मूल्य विधि, अन्तिम मूल्य विधि, आन्तरिक प्रत्याय दर विधि, जोखिम निश्चितता, समकक्ष दृष्टिकोण और जौखिम समायोजित छूट दर के तहत पूंजी बजटन।

**सम्बन्धित पुस्तके**

1. Prasanna Chandra- Financial Management
2. Pandey I.M.- Financial Management
3. Khan & Jain-Financial Management, McGraw Hill New Delhi
4. Dr. S.P. Gupta & Dr. K.L Gupta -Financial Management, Sahitya Bhawan Publication
5. Dr S.C Jain & Dr Dinesh Shrivasthav - Financial Management
6. M. R Agarwal-Financial Management, Garima Publications
7. वित्तीय प्रबंध – एम.आर.अग्रवाल, गरिमापब्लिकेशन
8. वित्तीय प्रबंध – SBPD Publications

## सेमेस्टर – V

## व्यवसायिक प्रशासन

डिसिप्लिन स्पेसिफिक इलेक्टिव कोर्स (डी.एस.ई.)

COM5003TA: उपभोक्ता व्यवहार

अधिकतम अंक 30 + 70 = 100

क्रेडिट:06

## इकाई-I

**उपभोक्ता व्यवहार के आधार:** परिचय और अवधारणाएँ, परिभाषा, प्रकृति, क्षेत्र, महत्व।

**उपभोक्ता निर्णयन:** प्रक्रिया, प्रकार, मॉडल, विपणन नीतिशास्त्र और सामाजिक उत्तरदायित्व।

**उपभोक्ता, विपणक और प्रौद्योगिकी:** विभक्तिकरण, लक्ष्यीकरण और स्थिति निर्धारण: आधार और व्यूहरचना, प्रौद्योगिकी-संचालित उपभोक्ता व्यवहार।

## इकाई-II

**उपभोक्ता व्यक्तित्व:** अवधारणा, परिभाषा, प्रकृति, विचारधाराएँ और निहितार्थ, व्यक्तित्व लक्षण और उपभोक्ता व्यवहार, ब्रांड व्यक्तित्व।

**उपभोक्ता अवबोध और अधिगम:** तत्व, अवधारणात्मक चयन, अवधारणात्मक संगठन, अवधारणात्मक व्याख्या और रूढ़िबद्धता, अवधारणात्मक गुणवत्ता और जोखिम। उपभोक्ता अधिगम: तत्व, परंपरागत कंडीशनिंग, इंस्ट्रूमेंटल कंडीशनिंग, अवलोकन अधिगम, संज्ञानात्मक अधिगम, उपभोक्ता भागीदारी।

**उपभोक्ता अभिवृत्ति निर्माण और परिवर्तन:** अभिवृत्ति और अभिवृत्ति निर्माण, त्रि-घटक अभिवृत्ति मॉडल, बहु-विशेषता अभिवृत्ति मॉडल, विस्तार संभावना मॉडल, संज्ञानात्मक असंगति और परस्पर विरोधी दृष्टिकोणों का समाधान।

## इकाई-III

**उपभोक्ता व्यवहार पर सामाजिक-सांस्कृतिक प्रभाव:** परिवार-भूमिका और संरचना, पारिवारिक जीवन चक्र, क्रय निर्णय, परिवारों की बदलती भूमिका।

**संस्कृति:** अर्थ, विशेषताएँ और प्रकार, उपभोक्ता व्यवहार पर संस्कृति का प्रभाव, उपसंस्कृति और उपभोक्ता व्यवहार, अंतर-सांस्कृतिक उपभोक्ता व्यवहार, सांस्कृतिक मूल्यों को सीखना।

**संचार और उपभोक्ता व्यवहार:** उपभोक्ता जागरूकता और व्यवहार में बदलाव, प्रेरक संचार डिजाइन करना और नवाचारों का प्रसार, प्रिंट और प्रसारण, सामाजिक और मोबाइल मीडिया के लिए विज्ञापन, संदर्भ समूह और वर्ड-ऑफ-माउथ।

## सम्बंधित पुस्तके

1. Consumer Behaviour Insights from Indian Market: Majumudar Ramanuj, PHI, 2nd Edition.
2. Consumer Behaviour: Blackwell and Engel, Cengage Publication, Indian Edition
3. Consumer Behaviour Text and cases: Satish K Batra & SHH Kazmi, Second Edition, Excel Books 2008
4. Consumer Behaviour: Leon Schiffman, Joseph L. Wisenblit
5. Conceptual Issues in Consumer Behaviour: S. Ramesh Kumar, The Indian Context (First Edition); Pearson Education (Singapore) Pte. Ltd., Indian Print, 2003.
6. Consumer Behaviour in Indian Context: PC Jain, Monika Bhatt, S. Chand
7. उपभोक्ता व्यवहार एवं विपणन शोध: डॉ. अनुज कुमार श्रीवास्तव (साहित्य भवन पब्लिकेशंस)
8. उपभोक्ता व्यवहार एवं उपभोक्ता संरक्षण: डॉ. मुकेश प्रजापत (हिमांशु प्रकाशन)

## सेमेस्टर – V

## व्यवसायिक प्रशासन

डिसिप्लिन स्पेसिफिक इलेक्टिव कोर्स (डीएसई)

COM5003BT: संगठनात्मक व्यवहार

अधिकतम अंक 30 + 70 = 100

क्रेडिट:06

**इकाई-I****संगठनात्मक व्यवहार:** अर्थ, परिभाषा, विशेषताएँ और प्रकृति, निर्धारक, चुनौतियाँ और अवसर, मॉडल और दृष्टिकोण।**व्यक्तिगत व्यवहार के आधार****व्यक्तित्व:** अवधारणा, विशेषताएँ, प्रकार, व्यक्तित्व को प्रभावित करने वाले कारक, व्यक्तित्व विचारधाराएँ, व्यक्तित्व और मूल्य।**अधिगम:** अवधारणा, विशेषताएँ, महत्व, सीखने वालों के प्रकार, सीखने की प्रक्रिया, सीखने की विचारधाराएँ।**अभिवृत्ति:** अवधारणा, विशेषताएँ, घटक, गठन, माप, अभिवृत्ति और मूल्य।**अवबोध:** अवधारणा, विशेषताएँ, अवबोध को प्रभावित करने वाले कारक, पारस्परिक अवबोध, प्रभाव प्रबंध। कार्यस्थल में भावनाएँ और मनोदशाएँ।**अभिप्रेरणा:** अवधारणा, विशेषताएँ, महत्व, अभिप्रेरणा को प्रभावित करने वाले कारक, अभिप्रेरणा की विचारधाराएँ,**इकाई-II****समूह व्यवहार के आधार**

समूह व्यवहार की अवधारणा और महत्व, टीम या समूह के साथ काम करना, समूह गतिशीलता, समूह विकास प्रक्रिया, संरचनाएँ, भूमिकाएँ, समूह और व्यक्तिगत व्यवहार, पारस्परिक संबंध, समूह निर्णय लेने की तकनीकें, प्रभावी टीमों के लिए बाधाएँ, पारस्परिक संचार। हॉथोर्न प्रयोग और इसके निष्कर्ष।

**नेतृत्व:** अवधारणा, विशेषताएँ, महत्व, विचारधाराएँ, नेतृत्व शैली, नेतृत्व में समकालीन मुद्दे, नेता और प्रबंधक।**संघर्ष और समझौता वार्ता:** अवधारणा, विशेषताएँ, संघर्ष के कारण और परिणाम, संघर्ष प्रबंध, संगठन में समझौता वार्ता का महत्व।**इकाई-III****संगठनात्मक संस्कृति:** संगठनात्मक संस्कृति को समझना, संगठनात्मक संस्कृति की विशेषताएँ, संगठनात्मक संस्कृति का निर्माण और रखरखाव, सांस्कृतिक परिवर्तन का निर्माण, नीतिशास्त्र और राष्ट्रीय संस्कृति की भूमिका।**संगठनात्मक परिवर्तन और तनाव प्रबंध:** संगठनात्मक परिवर्तन की अवधारणा, विशेषताएँ, महत्व, तनाव और संगठनात्मक उत्पादकता, तनाव का प्रबंध, तनाव पर काबू पाने की तकनीकें।**सम्बंधित पुस्तके**

1. Organizational Behaviour: Stephen Robbins & Seema Sanghi, Pearson Publisher
2. Organizational Behaviour: K. Aswathappa Himalaya Publishing House.
3. Organizational Behaviour: Subba Rao P., Himalaya Publishing House.
4. Organisational Behaviour: G.S. Sudha., Malik & Company
5. संगठनात्मक व्यवहार: डॉ. पी.सी. जैन (राजस्थान हिंदीग्रंथ अकादमी)
6. संगठनात्मक व्यवहार: डॉ. प्रियव्रत, नारायण लाल (साहित्य भवन पब्लिकेशंस)

सेमेस्टर – V

## व्यवसायिक प्रशासन

डिसिप्लिन स्पेसिफिक इलेक्टिव कोर्स (डी.एस.ई)

COM5003CT: व्यापार नीति और व्यूह रचनात्मक प्रबंध

अधिकतम अंक 30 + 70 = 100

क्रेडिट:06

### इकाई—I

**व्यापार नीति:** अर्थ, प्रकृति, क्षेत्र, उद्देश्य, महत्व, व्यापार नीति और निगमीय व्यूहरचना।

**व्यूहरचना:** परिचय, उद्देश्य, स्तर, प्रकार, महत्व और व्यूहरचनाओं को आगे बढ़ाने के तरीके।

**व्यूहरचनात्मक प्रबंध:** अर्थ और परिभाषा, इतिहास, महत्व, गुण और दोष, व्यूहरचनात्मक प्रबंध प्रक्रिया, व्यूहरचनात्मक प्रबंध और व्यूहरचनात्मक निर्णय लेने के बुनियादी मॉडल, परिकल्पना और उद्देश्य।

### इकाई—II

**व्यूहरचना निर्माण:** पर्यावरण स्कैनिंग (क्रमवीक्षण)—आंतरिक और बाहरी पर्यावरण विश्लेषण, SWOT, ETOP विश्लेषण, निगमीय पोर्टफोलियो विश्लेषण—बीसीजी मैट्रिक्स, जीई 9 सेलमैट्रिक्स, प्रतिस्पर्धा विश्लेषण, पोर्टर के पाँच बल मॉडल, प्रतिस्पर्धात्मक लाभ, मूल्य श्रृंखला विश्लेषण, बैलेंस स्कोर कार्ड।

### इकाई—III

**व्यूहरचनात्मक कार्यान्वयन:** व्यूहरचनाओं को सक्रिय करना, संरचनात्मक कार्यान्वयन—मैकिन्से के 7 एस ढांचा, व्यवहारिक कार्यान्वयन, कार्यात्मक और परिचालन कार्यान्वयन, व्यूहरचनात्मक कार्यान्वयन में प्रमुख मुद्दे।

**व्यूहरचनात्मक मूल्यांकन और नियंत्रण:** अवधारणा, तकनीकें, प्रक्रिया, मूल्यांकन के लिए मानदंड— मात्रात्मक और गुणात्मक। मूल्यांकन और नियंत्रण को प्रभावित करने वाले पर्यावरणीय कारक। परिचालन और उत्पादन, विपणन, वित्तीय और मानव संसाधन प्रबंध के कार्यात्मक मुद्दे।

### सम्बंधित पुस्तकें

1. Business Policy & Strategic Management: Kazmi Azhar, Tata McGraw Hill.
2. Strategic Management and Business Policy: Hunger and T. L. Wheeler, Pearson Education.
3. Strategic Management-Concepts and Cases: Thompson & Strickland; Tata McGraw Hill Publishing Co. Ltd. New Delhi.
4. Strategic Management: Garth Saloner, Andrea Sh
5. Epar and Joel Podolny, John Wiley & Sons
6. Strategic Management: Strategy Formulation and Implementation, John A. Pearce & R.B. Robinson, AIBT Publishers & Distributors, New Delhi.
7. Strategic Planning -Formulation of Corporate Strategy: Ramaswamy and Nama kumar., MacMillan India Ltd.
8. व्यावसायिक नैतिकता एवं कॉर्पोरेट सामाजिक दायित्व: डॉ. सौरभसैन (साहित्य भवन पब्लिकेशंस)
9. व्यावसायिक प्रबंध नीतिशास्त्र एवं संचार: शर्मा एवं चतुर्वेदी (महावीर प्रकाशन)

सेमेस्टर – V  
**आर्थिक प्रशासन एवं वित्तीय प्रबंध**  
**कौशल संवर्धन पाठ्यक्रम (एस.ई.सी.)**  
**COM5004T : निवेश के मूल सिद्धांत**

अधिकतम अंक: 30+70=100

क्रेडिट: 02

इकाई-I

निवेश पर्यावरण : अर्थ एवं निवेश को प्रभावित करने वाले कारक। निवेश निर्णयन प्रक्रिया। निवेश के प्रकार : वस्तुएँ, रियल एस्टेट व वित्तीय परिसंपत्तियाँ। भारतीय प्रतिभूति बाज़ार—जोखिम एवं प्रतिफल: करों की अवधारणा तथा प्रभाव।

इकाई-II

स्थिर आय प्रतिभूतियाँ : बंधपत्र मूलाधार, बंधपत्र प्राप्ति का आंकलन, बंधपत्र मूल्यांकन। समताअंशों का मूल्यांकन, रेडहेरिंग प्रॉस्पेक्टस। प्रतिभूति विश्लेषण : आधारभूत एवं तकनीकी विश्लेषण।

इकाई-III

पोर्टफोलियो विश्लेषण : कुशल बाजार परिकल्पना। पूंजी संपत्ति मूल्य निर्धारण मॉडल। पोर्टफोलियो जोखिम एवं प्रतिफल। पारस्परिक निधि : अवलोकन। वित्तीय डेरिवेटिव्स : अगाऊसौदे, वायदा एवं विकल्प। निवेशक संरक्षण: सेबी और स्कंध विपणि की भूमिका। आंतरिक व्यापार। विनियोक्ता शिक्षा एवं जागरूकता।

**Suggested Books:**

1. Pandian P., Security Analysis and Portfolio Management, Himalaya Publications.
2. Singh J K & Singh Amit Kumar: Investing in stock Markets, A K Publications, Delhi.
3. Tripathi Vanita & Panwar N: Investing in Stock Markets, Taxman's Publication.
4. Rustagi, R.P.: Investment management. Sultan Chand, New Delhi.
5. P. Pandian – Himalayan Publication
6. Singh, Y.P.: Fundamentals of Investment management. Galgotia Publications.
7. Tripathi, Vanita: Fundamentals of Investments. Taxmann.



सेमेस्टर – V  
लेखा एवं व्यावसायिक साखिंकी  
कौशल संवर्धन पाठ्यक्रम (एस.ई.सी.)  
**COM 5005T:भारतीय लेखा मानक एवं आई.एफ.आर.एस.**

अधिकतम अंक :-30+70 = 100

क्रेडिट :-02

**इकाई-I**

लेखांकन मानकों का अर्थ, लेखांकन मानकों की आवश्यकता, लेखांकन मानकों का महत्त्व अथवा लाभ, भारतीय लेखा मानक, इण्ड-एएस, लेखांकन मानक जारी करने की प्रक्रिया, एफ ए एस बी(FASB) और आई ए एस बी (IASB)की वैचारिक रूप रेखा ।

**इकाई-II**

अन्तर्राष्ट्रीय वित्तीय रिपोर्टिंग मानक (आई.एफ.आर.एस):-आई.एफ.आर.एस. का अवलोकन और विकास, आई.ए.एस. बी. की भूमिका, वैश्विक अभिसरण के लिए तर्क, आई.एफ.आर.एस. के अनुसार आवश्यक प्रकटीकरण, आई.एफ.आर.एस. एवं भारतीय लेखा मानकों के मध्य अन्तर, यू.एस.(GAAP) ।

**इकाई-III**

वित्तीय रिपोर्टिंग एवं प्रकटीकरण से संबंधित मानक:-इण्ड एएस-101:-भारतीय लेखा मानकों को पहली बार अपनाना, इण्ड एएस-1 वित्तीय विवरणों का प्रस्तुतिकरण, इण्ड एएस-7 नगदी प्रवाह विवरण (समस्याओं सहित) इण्ड एएस-10 चिट्ठातिथि के बाद की घटनाएं, इण्ड एएस-34 आन्तरिक वित्तीय रिपोर्टिंग, इण्ड एएस-108 परिचालन खण्ड ।

**Suggested Readings:**

1. Ghosh, T.P.: Accounting Standards and Corporate Accounting Practices (Taxman Publications, New Delhi)
2. Kulkarni, Shirish: International Financial Reporting Standards (Sonali Publications, New Delhi)
3. Raiyani, Jagadish R.; Lodha, Gaurav. International Financial Reporting Standards (IFRS) and Indian Accounting Practices. New Century Publications
4. Garg Kamal. Accounting Standards & IFRS. Bharat Law House Pvt. Limited
5. Rawat, D.S.; Patel Pooja. Taxmann's Guide to Indian Accounting Standards (Ind AS). Taxmann Publications Private Limited

**Suggested E- Resources:**

<https://www.ifrs.org>

[https://www.icai.org/post.html?post\\_id=8202](https://www.icai.org/post.html?post_id=8202)

सेमेस्टर – V  
व्यवसायिक प्रशासन  
कौशल संवर्धन पाठ्यक्रम (एस.ई.सी.)  
COM5006T:ई-कॉमर्स

अधिकतम अंक 30 + 70 = 100

क्रेडिट: 02

**इकाई-I**

**ई-कॉमर्स और इसके तकनीकी पहलू:** सूचना प्रौद्योगिकी में विकास का अवलोकन। ई-कॉमर्स: परिभाषा, संक्षिप्त इतिहास, क्षेत्र, लाभ एवं सीमाएँ। इलेक्ट्रॉनिक बाजार, इलेक्ट्रॉनिक डेटा इंटरचेंज, वेब आधारित ई-कॉमर्स आर्किटेक्चर, ई-कॉमर्स इंफ्रास्ट्रक्चर, ई-कॉमर्स पर्यावरण और अवसर, ई-कॉमर्स के प्रकार।

**उपभोक्ता उन्मुख ई-कॉमर्स:**

**ई-रिटेलिंग:** पारंपरिक रिटेलिंग और ई-रिटेलिंग, विशेषताएँ, लाभ, सफलता के मुख्य कारक एवं मॉडल।

**ई-सेवाएँ:** ई-सेवाओं की श्रेणियाँ, वेब-सक्षम सेवाएँ, मैच मेकिंग सेवाएँ।

**इकाई-II**

**इलेक्ट्रॉनिक डेटा इंटरचेंज:** ईडीआई के लाभ, ईडीआई प्रौद्योगिकी, ईडीआई मानक, ईडीआई संचार, ईडीआई कार्यान्वयन, ईडीआई समझौते, ईडीआई सुरक्षा।

**इलेक्ट्रॉनिक भुगतान प्रणाली:** इलेक्ट्रॉनिक भुगतान प्रणाली की आवश्यकता और उपयोग किए जाने वाले प्रोटोकॉल, इलेक्ट्रॉनिक फंड ट्रांसफर, क्रेडिट कार्ड से भुगतान के लिए सुरक्षित इलेक्ट्रॉनिक लेन देन प्रोटोकॉल।

**डिजिटल अर्थव्यवस्था:** नेट पर भुगतान के तरीकें-इलेक्ट्रॉनिक कैश, ई-चेक और क्रेडिट कार्ड।

**इकाई-III**

**ई-कॉमर्स में सुरक्षा-**वायरस, साइबर अपराध नेटवर्क सुरक्षा: एन्क्रिप्शन, फायरवॉल के साथ वेब सर्वर की सुरक्षा, फायरवॉल और सुरक्षा नीति, नेटवर्क फायरवॉल और एप्लिकेशन फायरवॉल, प्रॉक्सी सर्वर।

**ई-कॉमर्स में मुद्दे:** बुनियादी नीतिशास्त्र संबंधी अवधारणाएँ, नीतिशास्त्र संबंधी दुविधाओं का विश्लेषण, उम्मीदवार नीतिशास्त्र संबंधी सिद्धांत, गोपनीयता और सूचना अधिकार: ई-कॉमर्स वेबसाइटों पर एकत्रित जानकारी, गोपनीयता की अवधारणा, कानूनी सुरक्षा।

**बौद्धिक संपदा अधिकार:** बौद्धिक संपदा संरक्षण के प्रकार, शासन, निगमीय डिजिटल लाइब्रेरी।

**आईटी अधिनियम, 2000:** विशेषताएँ एवं उद्देश्य।

**Recommended Books:**

1. E-Commerce: Dr. Shivani Arora, Taxmann
2. Electronic Commerce: Technology and Application, Framework, Bharat Bhaskar, McGraw Hill Education
3. Ravi Kalakota, Andrew B. Whinston, “Electronic Commerce-A Manager’s guide”, Addison-Wesley.
4. Efraim Turban, Jae Lee, David King, H. Michael Chung, “Electronic Commerce–A Managerial Perspective”, Addison-Wesley.
5. An Introduction to HTML: TN Chhabra, Hem Chand Jain, and Aruna Jain, Dhanpat Rai & Co.

**Semester - VI**  
**Economic Administration and Financial Management**  
**Discipline Specific Elective Course (DSE)**  
**COM6001AT: PRINCIPLES OF PROJECT MANAGEMENT**

**Max. Marks: 30+70=100**

**Credit-6**

**UNIT-I**

Project: Meaning, Definition and Characteristics. Project identification. Project Lifecycle. Different Criteria of Project Selection. Feasibility Analysis and Market Research. Business Forecasting: Meaning, Importance, Limitations, Tools & Techniques and Essentials of Business Forecasting.

**UNIT-II**

Factors Affecting Project Location and Site Selection. Project Layout Methods. Project Financing: Meaning, Sources, Merits & Demerits. Project Evaluation Techniques: Payback, ARR, NPV, IRR. Accounting for Risk in Capital Budgeting . Project Planning and project Scheduling: Gantt Charts, Line of Balance. Network Techniques: CPM and PERT. Work Breakdown Structure (WBS). Shadow Pricing.

**UNIT-III**

Project Risk Management: Identification, Analysis and Reduction. Project Implementation and Integrated Project Management, Agile Project Management Methodologies. Project Monitoring and Control. Performance Measurement and Variance Analysis. Strategic Management in Projects.

**Course Outcomes:**

Upon completion of this course, the student will be able to understand project characteristics and lifecycle. They will be able to analyse project, apply forecasting and planning tools. This paper aims to give insights about the financing options and various network techniques.

**Suggested Reference Books**

1. Kandha, A. Project Management: A Life Cycle Approach. PHI Learning.
2. Bhattacharya, S., & Sengupta, S. Project Management: Concepts, Techniques, and Tools. Prentice Hall India.
3. Kadam, U. S., & Patil, S. Project Management: Principles and Practice. Oxford University Press.
4. Singh narendra, project management and control, himalaya publishing house.
5. Chitkara, K. K. Construction Project Management: Planning, Scheduling, and Control. Tata McGraw-Hill Education.
6. Sharma, A. Project Planning and Control with PERT and CPM. S. Chand Publishing.

**Semester - VI**  
**Economic Administration and Financial Management**  
**Discipline Specific Elective Course (DSE)**  
**COM6001BT: INTERNATIONAL BUSINESS ENVIRONMENT**

**Max. Marks:30+70= 100**

**Credit- 6**

**UNIT-I**

International Business: Meaning, Nature, Scope, Significance. Factors Affecting International Business Environment. Emerging Issues in International Business. Modes of Entry into International Business, Internationalization Process. Globalization: Meaning, Implications. De-Globalization and Brexit.

**UNIT-II**

International Trade and its Theories. International Economic Institutions and Agreements: WTO, IMF, World Bank, UNCTAD. Tariff and Non-Tariff Barriers. Foreign Trade in India: Composition, Volume and Direction. MNCs: Meaning, Stages of Evolution, Features and Dynamics. Impact of Pandemic COVID-19 on International Trade.

**UNIT-III**

Foreign Investments: Pattern, Structure and Effects. International Monetary System and Foreign Exchange Market. FDI: Meaning, Definition, Routes, Merits and Demerits. Theories of FDI, Types of FDI. Balance of Payment: Concept, Significance and Components. Ethics and CSR in International Business.

**Course Outcomes:**

The outcome of the paper is to acquaint the students with skills of business strategies in global Market. They will also be able to understand the ethical implications of business decision making and recognize ethical dilemmas associated with international financial environment.

**Suggested Books:**

1. Jain, S. International Business: Environment and Management. McGraw-Hill Education.
2. Agarwal, V. International Business: Environment and Operations. Pearson India.
3. Bhagat, R. S., & Mirchandani, D. International Business: Competing in the Global Marketplace. SAGE Publications India.
4. Sundaram, P., & Black, S. International Business: Environment and Operations. Cengage Learning India.
5. P Subba Rao. International Business Environment: Text and Cases. Himalaya Publishing House.

**Semester - VI**  
**Economic Administration and Financial Management**  
**Discipline Specific Elective Course (DSE)**  
**COM6001CT: FINANCIAL MARKET OPERATIONS**

**Max. Marks: 30+70=100**

**Credit-06**

**UNIT-I**

Financial Market in India: Meaning and Significance. Money Market: Composition and Structure-(A) Acceptance Houses (B) Discount Houses and (C) Call Money Market. Recent Trends in Indian Money Market. Capital Market: Security Market-(A) New Issue Market (B) Secondary Market.

**UNIT-II**

Stock Exchange: Functions and Role, Listing Procedure & Legal Requirements. Public Issue-Pricing and Marketing. Functionaries on Stock Exchanges: Brokers, Sub Brokers, Market Makers, Jobbers, Portfolio Consultants, Institutional Investors and NRI's. NSE and Over-The-Counter Exchanges. Overview of Global Stock Markets.

**UNIT-III**

Security Contract and Regulation Act: Main Provisions. Investors Protection: Grievances Concerning Stock Exchange Dealings and their Removal. Grievance Cell in Stock Exchange, SEBI, Company Law Board, Press and Remedy through Courts. Financial Services: Types. Credit Rating: Concept, Functions and Types. SEBI Guidelines for Credit Rating Agencies.

**Course Outcomes:**

After completion of the course students will be able to understand the fundamentals of financial market. Inclusion of the topics like Capital Market, Money Market etc. will benefit the students in gaining insights into investment strategies and SEBI regulations.

**Suggested Books:**

1. Financial Market operations, Dr. F.C.Sharma, SBPD publication
2. Financial Markets Operations Management, Keith Dickinson, The Wiley Finance Series
3. The Working of Stock Exchanges in India, H.R.Machiraju, New Age International (P) Limited, Publishers

## Semester – VI

### ACCOUNTANCY AND BUSINESS STATISTICS (A.B.S.T.)

#### Discipline Specific Elective Course (DSE)

#### COM6002AT: GOODS AND SERVICE TAX

**Max. Marks: 30 + 70=100**

**Credits: 06**

#### Unit-I

**CGST/SGST:-** Important Terms and Definitions under Central Goods and Service Tax Act 2017 and State Goods and Service Tax Act 2017. Origin and Development of GST, Meaning and Scope of Supply, Levy and Collection of Tax.

**CGST/SGST:-** Time and Value of Supply of Goods and/or Services, Input Tax Credit, Transitional Provisions, Registration under CGST/SGST Act.

#### Unit-II

**CGST/SGST:-** Filing of Returns and Assessment, Payment of Tax including payment of tax on Reverse Charge Basis, Refund under the Act.

Maintenance of Accounts and Records, Composition Scheme, Job Work and its procedures, Various Exemptions under GST, Demand and Recovery under GST, Miscellaneous Provisions under GST.

#### Unit-III

**IGST:-** Scope of IGST, Important terms and definitions under Integrated Goods and Service Tax Act 2017, Principles for determining the Place of supply goods and services, Levy and Collection of IGST, Zero Rated Supply.

Administration of GST Regime, Inspection, Search, Seizure, Provisions with respect to offences and penalties.

#### **Course Outcome:**

Upon successful completion of this course, students will be able to:

- Understand the fundamental concepts and definitions under the Central Goods and Service Tax (CGST) Act and State Goods and Service Tax (SGST) Act
- Develop proficiency in filing GST returns, assessment procedures, payment of tax including reverse charge mechanism, and the process for claiming refunds under the CGST/SGST Acts.
- Acquire skills in maintaining accounts and records, understanding the composition scheme, job work procedures, various exemptions, demand and recovery mechanisms, and miscellaneous provisions under GST.

- Understand the administration of the GST regime, including provisions related to inspection, search, seizure, and penalties for offenses, ensuring compliance with GST regulations and contributing to effective tax administration.

**Suggested Readings:**

1. CGST Act and Rules 2017
2. Nitya tax association: Basic of GST, Taxman, Delhi
3. Dr. Harsh Vardhan: Goods & Service Tax, Bharat Publication, Delhi
4. Goods and Service Tax : P.C. Publications, Jaipur
5. Shah and Mangal: Goods and Service Tax, RBD, Jaipur
6. Bangar and Bangar: Beginor's guide to GST, Aadhya, Publication, Allahabad

**Suggested E- Resources:**

[https://www.icai.org/post.html?post\\_id=17758](https://www.icai.org/post.html?post_id=17758)

<https://icmai.in/TaxationPortal/>



**Semester - VI**  
**ACCOUNTANCY AND BUSINESS STATISTICS (A.B.S.T.)**  
**Discipline Specific Elective Course (DSE)**  
**COM6002BT:FINANCIAL ACCOUNTING**

**Max. Marks: 30 + 70=100**

**Credits: 06**

**Unit-I**

**Departmental Accounts:-** Meaning, Need of Departmental Accounts, Departmental Accounting including Inter Departmental Transfer,

**Branch Accounts:-** Objectives of Branch Accounting, Types of Branches, Accounting for Dependent and Independent Branches Including foreign Branches.

**Unit-II**

**Insurance Claims:-** Determination of Insurance Claim for Loss of Stock (Including abnormal goods) and Loss of Profit.

**Accounting for Investment and Stock Market Transactions.**

**Unit-III**

**Royalty Accounts:-** Definition of Royalty, Minimum Rent, Short Workings, Strikes and Lock-outs, Accounting for Royalty.

**Voyage Accounts:-** Meaning, Important Terminology, Voyage Accounts in case of Complete and Incomplete Voyage.

**Hire Purchase Accounting:-** Introduction, Features of Hire Purchase, Important Terminology, Accounting for High Value Goods and for Goods of Smaller Values.

**Course Outcome:**

Upon successful completion of this course, students will be able to:

- Understand the concept and significance of departmental accounts and branch accounts, including accounting treatment for interdepartmental transfers and branch transactions.
- Develop proficiency in determining insurance claims for loss of stock and loss of profit, and gain insights into accounting for investment and stock market transactions.
- Acquire knowledge of royalty accounts and voyage accounts including important terms and preparation of accounts
- Explore the fundamentals of hire purchase accounting, including its features, important terms, and accounting treatment for high-value goods and goods of smaller values.

By the end of the course, students will be equipped with the necessary knowledge and skills to effectively apply financial accounting principles and techniques in various business scenarios,

enabling them to prepare accurate financial statements and reports in compliance with accounting standards and regulations.

**Suggested Readings:**

1. Agarwal, Shah, Agarwal, Sharma, Agarwal: Financial Accounting and Decision Making (Ramesh Book Depot, Jaipur)
2. M.R. Agarwal: Financial Accounting and Decision Making (Mayur Paper Backs Jaipur)
3. Howngran, Charles, Foster and Dater et.al.: Cost Accounting–Managerial Emphasis, Prentics hall, New Delhi
4. Anthony, Robert & Rece. Et.al.: Principles of Management Accounting
5. Gupta R L and Radhaswamy, M Financial Accounting, Sultan Chand Sons, New Delhi
6. Mongra, J,R, Ahuja, Girish and Sehgal, Ashok, Financial Accounting, S Chand & Sons New Delhi

**Semester - VI**  
**ACCOUNTANCY AND BUSINESS STATISTICS (A.B.S.T.)**  
**Discipline Specific Elective Course (DSE)**  
**COM6002CT: AUDITING**

**Max. Marks: 30 + 70=100**

**Credits: 06**

**Unit-I**

**Auditing Concepts:-** Meaning, Definition and Objectives of Auditing, Scope of Auditing, Difference between Accountancy and Auditing, Types of Audit.

**Audit Process:-** Audit Planning, Audit Programme, Audit Working Papers, Ownership and Custody of Working Papers.

**Audit Evidence:-** Audit Procedure for Obtaining evidence, Source of evidence, Method of obtaining Audit evidence- Physical verification, Documentation, Direct Confirmation.

**Unit-II**

**Internal Control:-** Elements of Internal Control, Review and Documentation, Evaluation of Internal Control System, Internal Control questionnaire.

**Internal Audit.**

**Vouching and Verification,** Audit of Payments, Audit of Receipts, Audit of Purchase and Audit of Sales

**Unit –III**

**Company Audit:-** Qualification and Disqualification of an Auditor, Appointment and remuneration of Auditors, Removal of Auditors, Powers, Liabilities and Duties of Auditors, , Audit of Shares and Debentures.

**Audit Report and Certificate:-** Meaning, Formate of Audit Report, Clean and Qualified Report, difference between Audit Report and Certificate.

**Recent Trends in Auditing:-** Nature and Significance of Cost Audit, Tax Audit, Management Audit. Audit Standards (Elementary Knowledge)

**Course Outcome:**

Upon successful completion of this course, students will be able to:

- Develop a comprehensive understanding of auditing concepts and the distinction between accountancy and auditing,
- Grasp the fundamental principles underlying the audit process, encompassing audit planning, preparation of audit programs, knowledge of audit evidence, including procedures for obtaining evidence.

- Develop skills in vouching, verification, and the audit of various financial transactions such as payments, receipts, purchases, and sales, ensuring accuracy and reliability of financial statements.
- Explore company audit procedures, including auditor qualification, appointment, powers, liabilities and duties as well as auditor's reporting requirements.
- Gain an understanding of recent trends in auditing such as cost audit, tax audit, and management audit.

**Suggested Readings:**

1. Kamal Gupta, Auditing, Tata Magraw Hill.
2. T.G. Rose: Auditing
3. T.R. Sharma: Auditing, Sahitya Bhawan.
4. Jain, KhandelwalPareek: Auditing Ramesh Book Depo, Jaipur
5. Tandon B.N. Practical Auditing S. Chand & Co. Ltd. New Delhi
6. Pagare, Dinkar: Principles and Practice of Auditing, Sultan Chand, New Delhi
7. Shukla, S.M.: Auditing (Hindi)
8. Jha Aruna, Auditing and Corporate Governance, Taxmann Publications, New Delhi

**Semester - VI**  
**Business Administration**  
**Discipline Specific Elective Course (DSE)**  
**COM6003AT: Human Resource Management**

**Max. Marks: 30 + 70 = 100**

**Credits:06**

**Unit – I**

**Human Resource Management:** Meaning and Definition, Characteristics, Importance, Objective, Role and Proficiencies of Human Resource Manager, The Changing Role of Human Resource Management.

**Human Resource Planning:** Introduction, Characteristics, Significance, Factors Affecting Human Resource Planning, Human Resource Planning Process.

**Job Analysis and Design:** Features, Significance, Process, Job Simplification, Job Rotation, Job Enlargement and Job Enrichment. Job Design: Meaning, Features and Limitations. Job Description, Job Specification.

**Unit – II**

**Recruitment and Selection:** Introduction, Features, Sources of Recruitment. Differences between Recruitment and Selection, Selection Process, The Selection Process Practices in India.

**Training and Development:** Significance of Employee Training, Assessing Training Needs, Scope, Steps in an Employee Training Process, Methods, Evaluation of Training Programme.

**Performance Appraisal:** Objectives, Determining the Criteria for Performance Appraisal, The Process of Performance Appraisal, Selection of the Evaluator for Conducting the Performance Appraisal, Performance Appraisal Methods, Issues in Performance Appraisal, Steps to Overcome the Problems in the Appraisal.

**Unit –III**

**Compensation Administration:** Objectives and Types of Compensation, Concept of Wages, Methods of Compensation, Pay Structure, Factors Influencing Compensation (Wages and Salary), Steps in Compensation Determination.

**Incentives and Benefits:** Objectives of Wage Incentives, The Wage Incentive Planning Process, Prerequisites for a Good Incentive Scheme, Types of Incentive Plans, Evaluation of Wage Incentive Schemes, Fringe Benefits.

**Workers' Participation in Management:** Features, Objectives, Significance, Methods, Essential Prerequisites for Effective WPM.

**Employee Grievances and Discipline:** Techniques of Grievance Identification, Grievance Redressal Procedure, Statutory Provisions Concerning the Grievance Redressal Procedure in India, Discipline: Concept, Disciplinary Measures.

**Course Outcome:**

After successfully completing this course, the students effectively manage and plan key human resource functions within organizations, examine current issues, trends, practices and processes in HRM like competency to recruit, training, employee performance management and ability to handle employee issues, evaluate the new trends and develop employability skills in modern business.

**Recommended Books:**

1. Human Resource Management: L M Prasad Sultan Chand & Sons Educational Publishers, New Delhi
2. Personnel/Human Resource Management: Decenzo David A Prentice Hall of India Private Limited
3. Human Resource Management: Aswathappa , Tata McGraw Hill, New Delhi
4. Human Resource Management: Pravin Durai, Pearson, New Delhi
5. Human Resource Management: G.S. Sudha, RBD, Jaipur.

**Semester - VI**  
**Business Administration**  
**Discipline Specific Elective Course (DSE)**  
**COM6003BT: Business Ethics and Corporate Governance**

**Max. Marks: 30 + 70 = 100**

**Credits: 06**

**Unit – I**

**Ethics-** Nature, Objectives, Need and Importance, Ethics and Indian Ethos.

**Business Ethics-** Meaning, Nature, Principles, The Unitarian View of Ethics, The Separatist View of Ethics, The Integration View of Ethics, Stages of Ethical Consciousness in Business, Sources of Business Ethics, Causes of Unethical Behaviour and Ethical Abuses.

**Business Ethics and Environment:** - Environmental Ethics, Ethical issues in Economic and Political Activities, Ethical Issues in Global Business Environment, Eco-friendly Business Practices.

**Unit- II**

**Ethical Issues in Strategic Management:** Formulating the Vision, Mission and Objectives, Implementing Strategic Change, Changes in Organization Ownership, Ethical Decision-Making Model, Principles Underlying an Ethical Approach to Strategic Management, Loyalty and Psychological Contract.

**Ethical Issues in Marketing Management:** Ethical Issues in Marketing Strategy, Ethical Issues in Marketing Mix-Product, Price, Place, Promotion, Process, Ethical Issues in Advertisement.

**Ethical Issues in Operations Management:** Framework, Production, Quality Control, Ethical Dilemmas.

**Ethical Issues in Human Resource Management:** Principle of Ethical Hiring, Nature of Employment Contract, Discrimination, Ethics and Remuneration, Ethics in Retrenchment.

**Ethical Issues in Finance:** Ethical Importance of Financial Statements - Ethical Issues in Mergers and Acquisitions, Hostile Takeovers, Insider Trading, Money Laundering.

**Unit –III**

**Conceptual Framework of Corporate Governance:** Meaning and Features, Evolution of Corporate Governance, Principles, Importance, Elements of Good Corporate Governance, Failure of Corporate Governance. Difference between Corporate Governance and Corporate Management, Theories of Corporate Governance.

**Models of Corporate Governance:** Anglo-American Model, German Model, Japanese Model, Indian Model.

**Board of Directors:** Types of Board Structures, Types, Roles, Duties and Responsibilities of Board of Directors, Issues in Designing a Board, Rubber Stamp Board, Representative Board. Committees of the Board: Audit Committee, Remuneration Committee, Nomination Committee.

**Corporate Governance Codes and Laws:** Self-Regulatory Codes, Committees on Corporate Governance- Cadbury Committee, Kumar Mangalam Birla Committee, OECD Committee.

**Course Outcome:**

Students will be able to understand the business ethics and able to analyze corporate social responsibility. Explore the relationship between ethics and business and the subsequent theories of justice and economics across different cultural traditions comprehend the relationship between ethics, morals and values in the workplace. Analyze and understand various ethical philosophies to explain how they contribute to current management practices, able to analyze various ethical codes in corporate governance

**Recommended Books:**

1. Business Ethics, Principles and Practices: Albuquerque Daniel, Oxford university press, New Delhi
2. Business Ethics and Corporate Governance: Dr. B.A. Karunakara Reddy, Dr. K. Nirmala, N. Aruna Rani, Sunny Fernandes, Himalaya Publishing House, Mumbai.
3. Business Ethics: Murthy C.V, Himalaya Publishing House, Mumbai
4. Business Ethics: Velasquaz G Manual, Dorling Kindersley Pvt. Ltd.
5. Business Ethics and Corporate Governance: Dr. S S Khanka; S Chand and Company Pvt. Ltd; First Edition



**Semester - VI**  
**Business Administration**  
**Discipline Specific Elective Course (DSE)**  
**COM6003CT: Tourism Management**

**Max. Marks: 30 + 70 = 100**

**Credits: 06**

**Unit – I**

**Growth of Travel Through Ages** – An Ancient Phenomenon, Industrial Revolution and The Development of Travel.

**Tourism-** Meaning, Nature, Types- Inter-Regional and Intra-Regional Tourism, Inbound and Outbound Tourism, Domestic, International Tourism. Forms of Tourism: Religious, Medical, Heritage, Social, Adventure, Business, Eco and Sports Tourisms. Growth and Development of Modern Tourism, Factors Influencing the Growth of Tourism, Causes of Rapid Growth.

**Unit- II**

**Tourism Planning-** Objectives, Tourism Demand, Measuring Tourism Demand. Pattern and Characteristic of Tourism Supply, Factors Influencing Tourism Supply.

**Motivation for Travel-** Basic Travel Motivations, Travel De-Motivators; Relevance of Motivation Studies; Concept of 'Push' and 'Pull' Forces.

**Components of Tourism Industry:** Five A's Framework of Tourism - Major Components- Accessibility- Types of Transportation, Air Transportation, Water Transportation, Rail Transportation, Road Transportation. Accommodation- Primary Accommodation- Secondary Accommodation. Attractions- Nature Based, Manmade, Symbiotic. Minor Components- Activities- Air Based Activities, Water Based Activities, Land Based Activities. Amenities-Ancillary Services. Emerging Trends in Tourism Industry.

**Unit- III**

**Tourism Impacts-** Positive and Negative Impacts of Tourism Industry-Economic Impacts, Environmental Impacts, Socio-Cultural Impacts, And Political Impacts. The Role of Technology in Tourism Industry.

**Role of Government:** Role of Ministry of Tourism in Developing and Promoting Tourism in India; Role of Central and State Government in Promoting Tourism, Study of National Tourism Policy 2002, Incredible India Campaign, Tourism Development Schemes in India.

**Course Outcome**

On completing the course, the students will be able to gain knowledge in the field of tourism and will get awareness about tourism industry. It also develops understanding of dynamics of tourism industry and to acquire knowledge and information pertaining to tourism industry. It also promotes hospitality culture and behavior.

**Recommended Books:**

1. Tourism Concepts, Theory and Practice: M.R. Dileep
2. Tourism Operations and Management: Sunetra Roday Archana Biwal, Vandana Joshi, Oxford University Press
3. Tourism Development: AK Bhatia, Sterling Publishers Pvt.Ltd

**Semester - VI**  
**Economic Administration and Financial Management**  
**Skill Enhancement Course (SEC)**

**COM6004T: FUNDAMENTALS OF RESEARCH METHODOLOGY**

**Max. Marks: 30+70=100**

**Credit- 02**

UNIT -I

Introduction to Research: Meaning, Definition and Scope. Types of Research: Qualitative and Quantitative. Review of Literature: Sources and Importance. Variables in Research. Hypothesis: Meaning and Types. Research Designs.

UNIT -II

Data : Meaning, Types, sources and Methods of Collection. Sampling: Types and Methods. Levels of Measurement. Basic understanding Validity and Reliability of Data, Presentation of Data. Normal Distribution.

UNIT -III

Measures of Central Tendency, Dispersion, Correlation and Regression. Hypothesis Testing -Test of Significance - Z-Test, T-Test, F-Test. Chi-square Test and ANOVA.

**Course Outcomes:**

This course aims to cultivate students' enthusiasm for research. In today's job market, research skills are highly valued. Effective research contributes to countries progress, underscoring the importance of integrating data analysis methods into the curriculum.

**Suggested Reference Books:**

1. Business Research Methods - Donald Cooper & Pamela Schindler, TMGH, 9th edition
2. Business Research Methods - Alan Bryman & Emma Bell, Oxford University Press.
3. Marketing Research: An Applied Orientation - Naresh k. Malhotra, Pearson
4. Sankhyikikemool Tatva - Kailash Nath Naagar
5. Research Methodology: Methods and Techniques – C R Kothari
6. Business Research Methodology – J K Sachdeva
7. Fundamentals of Research Methodology and Statistics – Yogesh Kumar Singh

**Semester – VI**  
**Skill Enhancement Course (SEC)**  
**ACCOUNTANCY AND BUSINESS STATISTICS (A.B.S.T.)**  
**COM6005T: INVESTMENT MANAGEMENT**

**Max. Marks: 30 + 70=100**

**Credits: 02**

**Unit-I**

**Investments:-** Introduction, Mode, Objectives, Forms of Investments, Nature and Scope of Investment Decisions, Investment Process, Investment Opportunities, Risk in Investment- Systematic Risk, Unsystematic Risk

**Unit-II**

**Mutual Fund:-** Concept and Objectives, Functions, Types of Mutual Funds, Guidelines for Mutual Funds, Working of Public and Private Mutual Funds in India, Mutual Fund Schemes, Performance evaluation of Mutual Funds.

**Unit-III**

**Depository System and dematerialization NSDL, CDSL.**

**Course Outcome:**

Upon successful completion of this course, students will be able to:

- Gain a thorough understanding of investment management and develop proficiency in the investment process including identifying investment opportunities.
- Analyze and differentiate between systematic and unsystematic risks associated with investments, enabling effective risk management strategies.
- Acquire knowledge of mutual funds including investment decisions in mutual fund schemes.
- Understand the functioning of the depository system and dematerialization processes through NSDL and CDSL

**Suggested Readings:**

1. Preeti Singh: Investment Management (Himalya)
2. R.P Rustagi: Investment Management Theory & Practice (Sultan Chand, & Sons )
3. M.R. Agarwal: Security Analysis & Portfolio Management (Garima, Jaipur)
4. Chaturvedi S, Kaur G., Singh A. & Kaur J—Investing in Stock Markets|Scholar Trust Press
5. Kevin, S.—Security Analysis and Portfolio Management PHILearning, Delhi.
6. Ranganatham, M., & Madhumathi, R.—Security Analysis and Portfolio Management Pearson Education, India

**Semester - VI**  
**Business Administration**  
**Skill Enhancement Course (SEC)**  
**COM6006T: Business Communication**

**Max. Marks: 30 + 70 = 100**

**Credits: 02**

**Unit- I**

**Business Communication:** Meaning and Definition, Objectives, Principles, Importance, Process, Communication Barriers and Ways to Overcome, Channels of Communication.

**Unit- II**

**Communication Models:** Aristotle's Communication Model, Lasswell's Communication Model, The Shannon-Weaver Communication Model, and Berlo's S-M-C-R Communication Model.

**Types of Communication:** Verbal and Non-Verbal.

**Types of Managerial Speech:** Occasional and Thematic Speech.

**Group Communication**– Group Discussion, Meetings, Seminars and Conference, Art of Facing Interview and Communication Etiquettes.

**Unit- III**

**Business Correspondence:** Types of Business Letters, Proposal, Report Writing, Resume, Employment Message, Agenda, Minutes, Paragraph and Summarizing, Creative Writing, Memos.

**Course outcome: -**

Business Communication helps students to develop and deliver effective presentation, interpersonal and intrapersonal communication and business relations. Also maximize the team effectiveness. Development of good time management and effective business correspondence with brevity and clarity.

**Recommended Books:**

1. Business Communication: Rajendra Pal, J.S. Korlahalli, Sultan Chand & Sons
2. Business Communication: Sehgal M. K., Kshetrapal V., Excel Books, New Delhi
3. Business Communication: Raman M., Singh P.; Oxford University Press, New Delhi
4. Communication for Business: Shirley Taylor, Pearson Education.
5. Communication Skills: Leena Sen, PHI Learning

**सेमेस्टर - VI**  
**आर्थिक प्रशासन एवं वित्तीय प्रबंध**  
**डिसिप्लिन स्पेसिफिक इलेक्टिव (डी.एस.ई)**  
**COM6001AT : परियोजना प्रबंध के सिद्धांत**

अधिकतम अंक: 30+70=100

क्रेडिट: 06

**इकाई-I**

परियोजना : अर्थ , परिभाषा एवं विशेषताएँ । परियोजना की पहचान। परियोजना जीवनचक्र। परियोजना चयन के विभिन्न मानदंड। सम्भाव्यता विश्लेषण और बाजार अनुसंधान। व्यावसायिक पूर्वानुमान : अर्थ, महत्त्व सीमाएँ, उपकरण एवं तकनीक। व्यावसायिक पूर्वानुमान के आवश्यक तत्व ।

**इकाई-II**

परियोजना स्थान एवं स्थल चयन को प्रभावित करने वाले तत्व। परियोजना विन्यास विधियाँ । परियोजना वित्त : अर्थ , स्रोत, लाभ और दोष। परियोजना मूल्यांकन तकनीक : पुनर्भुगतान अवधि, लेखांकन प्रत्याय दर, शुद्ध वर्तमान मूल्य, आंतरिक प्रत्याय दर। पूँजी बजटन में जोखिम का लेखा । परियोजना नियोजन और कार्यक्रम नियतन: गैटचार्ट, संतुलन रेखा । तंत्र विश्लेषण तकनीक : सीपीएम तथा पर्ट। कार्य विखंडन संरचना। छायामूल्य निर्धारण ।

**इकाई-III**

परियोजना जोखिम प्रबंधन : पहचान , विश्लेषण एवं जोखिम में कमी। परियोजना कार्यान्वयन और एकीकृत परियोजना प्रबंधन , एजाइल परियोजना प्रबंधन पद्धतियाँ। परियोजना की निगरानी एवं नियंत्रण । निष्पादन मापन एवं विचरण विश्लेषण । परियोजना में रणनीतिक प्रबंधन ।

**Suggested Reference Books**

1. Kandha, A. Project Management: A Life Cycle Approach. PHI Learning.
2. Bhattacharya, S., & Sengupta, S. Project Management: Concepts, Techniques, and Tools. Prentice Hall India.
3. Kadam, U. S., & Patil, S. Project Management: Principles and Practice. Oxford University Press.
4. Singh narendra, project management and control, himalaya publishing house.
5. Chitkara, K. K. Construction Project Management: Planning, Scheduling, and Control. Tata McGraw-Hill Education.
6. Sharma, A. Project Planning and Control with PERT and CPM. S. Chand Publishing.

**सेमेस्टर - VI**  
**आर्थिक प्रशासन एवं वित्तीय प्रबंध**  
**डिसिप्लिन स्पेसिफिक इलेक्टिव (डी.एस.ई)**  
**COM6001BT :अन्तर्राष्ट्रीय व्यावसायिक पर्यावरण**

अधिकतम अंक: 30+70=100

क्रेडिट: 06

इकाई- I

अन्तर्राष्ट्रीय व्यवसाय : अर्थ, प्रकृति, क्षेत्र , महत्त्व । अन्तर्राष्ट्रीय व्यावसायिक पर्यावरण को प्रभावित करने वाले तत्व । अन्तर्राष्ट्रीय व्यवसाय में समसामयिक मुद्दे । अन्तर्राष्ट्रीय व्यवसाय में प्रवेश की विधि , अन्तर्राष्ट्रीयकरण की प्रक्रिया । वैश्वीकरण : अर्थ, प्रभाव । वि-वैश्वीकरण एवं ब्रैक्जिट ।

इकाई- II

अन्तर्राष्ट्रीय व्यापार एवं सिद्धांत । अन्तर्राष्ट्रीय आर्थिक संस्थाएं एवं समझौते : विश्व व्यापार संगठन, अन्तर्राष्ट्रीय मुद्राकोष, विश्वबैंक, अंकटाड । प्रशुल्क व गैर-प्रशुल्क अवरोधक । भारत में विदेशी व्यापार : संरचना , मात्रा एवं दिशा । बहुराष्ट्रीय कम्पनियों: अर्थ, विकास के चरण, विशेषताएँ एवं आयाम । अन्तर्राष्ट्रीय व्यापार पर कोविड-19 महामारी का प्रभाव ।

इकाई- III

विदेशी विनियोग : स्वरूप , संरचना एवं प्रभाव । अन्तर्राष्ट्रीय मौद्रिक प्रणाली एवं विदेशी विनिमय बाजार । विदेशी प्रत्यक्ष निवेश : अर्थ , परिभाषा , मार्ग, लाभ व दोष । विदेशी प्रत्यक्ष निवेश के सिद्धांत, विदेशी प्रत्यक्ष निवेश के प्रकार । भुगतान संतुलन : अवधारणा, महत्त्व एवं घटक । अन्तर्राष्ट्रीय व्यवसाय में नैतिकता एवंनिगमित सामाजिक उत्तरदायित्व ।

**Suggested Reference Books:**

6. Jain, S. International Business: Environment and Management. McGraw-Hill Education.
7. Agarwal, V. International Business: Environment and Operations. Pearson India.
8. Bhagat, R. S., & Mirchandani, D. International Business: Competing in the Global Marketplace. SAGE Publications India.
9. Sundaram, P., & Black, S. International Business: Environment and Operations. Cengage Learning India.
10. P Subba Rao. International Business Environment: Text and Cases. Himalaya Publishing House

**सेमेस्टर - VI**  
**आर्थिक प्रशासन एवं वित्तीय प्रबंध**  
**डिसिप्लिन स्पेसिफिक इलेक्टिव (डी.एस.ई)**  
**COM6001CT : वित्तीय बाजार परिचालन**

अधिकतम अंक: 30+70=100

क्रेडिट: 6

**इकाई-1**

भारत में वित्तीय बाजार : अर्थ और महत्त्व । मुद्रा बाजार : घटक और संरचना (अ) स्वीकृति गृह (ब) बट्टा गृह (स) याचना मुद्रा बाजार । भारतीय मुद्रा बाजार की आधुनिक प्रवृत्तियाँ । पूँजी बाजार : प्रतिभूति बाजार (अ) नया निर्गमन बाजार (ब) सहायक बाजार ।

**इकाई-11**

स्कन्ध बाजार : कार्य एवं भूमिका । सूचियन प्रक्रिया एवं विधियन आवश्यकताएँ । सार्वजनिक निर्गमन-मूल्यन एवं विपणन । स्कन्ध विपणि कार्यकारी : दलाल , उप-दलाल, बाजार नियामक , जॉबर्स , पोर्टफोलियो सलाहकार, संस्थागत निवेशकर्ता और अनिवासी भारतीय । राष्ट्रीय स्कन्ध विपणि एवं ओवर दी काउण्टर एक्सचेंज । वैश्विक स्कन्ध बाजारों का अवलोकन ।

**इकाई-111**

प्रतिभूति अनुबंध और नियमन अधिनियम : प्रमुख प्रावधान । निवेशक संरक्षण : व्यवहार संबंधित परिवेदना एवं उनका निवारण , स्कन्ध विपणि में परिवेदना प्रकोष्ठ , भारतीय विनियम एवं प्रतिभूति बोर्ड(सेबी) कम्पनी विधि मण्डल , प्रेस, न्यायालय के द्वारा निदान । वित्तीय सेवाएँ । क्रेडिट रेटिंग : अवधारणा , कार्य एवं प्रकार । क्रेडिट रेटिंग एजेंसियों के लिए सेबी के दिशानिर्देश ।

**Suggested Reference Books:**

1. Financial Market operations, Dr. F.C.Sharma, SBPD publication
2. वित्तीय बाजारपरिचालन, डॉ. एफ.सी.शर्मा, SBPD publication
3. Financial Markets Operations Management, Keith Dickinson, The Wiley Finance Series
4. The Working of Stock Exchanges in India, H.R.Machiraju, New Age International (P) Limited, Publishers

**सेमेस्टर - VI**  
**लेखा एवं व्यावसायिक साखिंयकी**  
**डिसिप्लिन स्पेसिफिक इलेक्टिव (डी.एस.ई)**  
**COM 6002AT: वस्तु एवं सेवाकर**

अधिकतम अंक :- 30+70 = 100

क्रेडिट :-06

**इकाई-I**

**केन्द्रीय माल और सेवा कर (सीजीएसटी)/राज्य माल और सेवा कर (एसजीएसटी):-** केन्द्रीय माल और सेवा कर अधिनियम 2017 और राज्य माल और सेवा कर अधिनियम 2017 के तहत महत्त्वपूर्ण शब्दावली और परिभाषाएं, जीएसटी का उद्भव एवं विकास, आपूर्ति का अर्थ एवं क्षेत्र, कर का उद्ग्रहण एवं संग्रहण।

**केन्द्रीय माल और सेवा कर (सीजीएसटी)/राज्य माल और सेवा कर (एसजीएसटी):-** वस्तुओं और/या सेवाओं की आपूर्ति का समय एवं मूल्य, इनपुट कर जमा, संक्रमणकालीन प्रावधान, सीजीएसटी/एसजीएसटी अधिनियम के तहत पंजीकरण।

**इकाई-II**

**केन्द्रीय माल और सेवा कर (सीजीएसटी)/राज्य माल और सेवा कर (एसजीएसटी):-** विवरणियां भरना एवं कर निर्धारण, कर का भुगतान (विपरीत प्रभार पर भुगतान सहित), अधिनियम के तहत कर वापसी।

खातों और अभिलेखों का रखरखाव, कम्पोजिशन स्कीम, फुटकर कार्य एवं इसकी प्रक्रियाएं, जीएसटी के तहत विभिन्न कर मुक्ति, जीएसटी के तहत मांग एवं वसूली, जीएसटी के तहत विविध प्रावधान।

**इकाई-III**

**एकीकृत माल और सेवा कर (आईजीएसटी):-** आईजीएसटी का क्षेत्र, एकीकृत माल और सेवा कर अधिनियम 2017 के तहत महत्त्वपूर्ण शब्दावली और परिभाषाएं, माल एवं सेवा के स्थान निर्धारण सम्बन्धी सिद्धान्त, आईजीएसटी के कर का उद्ग्रहण एवं संग्रहण, शून्य दर आपूर्ति।

जीएसटी का प्रशासनिक ढांचा, निरीक्षण, तलाशी, जब्ती, अपराध और दण्ड के संबंध में प्रावधान।

**Suggested Readings:**

1. CGST Act and Rules 2017
2. Nitya tax association: Basic of GST, Taxman, Delhi
3. Dr. Harsh Vardhan: Goods & Service Tax, Bharat Publication, Delhi
4. Goods and Service Tax : P.C. Publications, Jaipur
5. Shah and Mangal: Goods and Service Tax, RBD, Jaipur
6. Bangar and Bangar: Beginor's guide to GST, Aadhya, Publication, Allahabad
7. माल एवं सेवा कर : पी. सी. पब्लिकेशन जयपुर
8. माल एवं सेवा कर : रमेश बुक डिपो जयपुर

**Suggested E- Resources:**

[https://www.icai.org/post.html?post\\_id=17758](https://www.icai.org/post.html?post_id=17758)

<https://icmai.in/TaxationPortal/>



**सेमेस्टर - VI**  
**लेखा एवं व्यावसायिक सांख्यिकी**  
**डिसिप्लिन स्पेसिफिक इलेक्टिव (डी.एस.ई)**  
**COM 6002BT: वित्तीय लेखांकन**

अधिकतम अंक :- 30+70 = 100

क्रेडिट :-06

**इकाई-I**

**विभागीय लेखे:-** अर्थ, विभागीय लेखों की आवश्यकता, विभागीय लेखांकन (अन्तर विभागीय हस्तान्तरण सहित) ।  
**शाखा लेखे:-** शाखा लेखांकन के उद्देश्य, शाखाओं के प्रकार, आश्रित एवं स्वतंत्र शाखाओं के लिए लेखांकन (विदेशी शाखाओं सहित) ।

**इकाई-II**

**बीमा सम्बन्धी दावे:-** स्कन्ध की हानि (असामान्य हानि सहित) और लाभ की हानि के लिए बीमा दावे का निर्धारण ।  
**विनियोग और प्रतिभूति बाजार लेन-देन के लिए लेखांकन ।**

**इकाई-III**

**रॉयल्टी खाते:-** परिभाषा, न्यूनतम किराया, लघुकार्य, हड़ताल एवं तालाबंदी, रॉयल्टी के लिए लेखांकन ।  
**यात्रा खाते:-** अर्थ, महत्वपूर्ण शब्दावली, यात्रा खातें (पूर्ण एवं अपूर्ण यात्रा सहित)  
**किराया क्रय लेखांकन:-** परिचय, किराया खरीद की विशेषताएं, महत्वपूर्ण शब्दावली, उच्च मूल्य के सामान और छोटे मूल्य के सामान के लिए लेखांकन ।

**Suggested Readings:**

1. Agarwal, Shah, Agarwal, Sharma, Agarwal: Financial Accounting and Decision Making (Ramesh Book Depot, Jaipur)
2. M.R. Agarwal: Financial Accounting and Decision Making (Mayur Paper Backs Jaipur)
3. Howngran, Charles, Foster and Dater et.al.: Cost Accounting-Managerial Emphasis, Prentics hall, New Delhi
4. Anthony, Robert & Rece. Et.al.: Principles of Management Accounting
5. Gupta R L and Radhaswamy, M Financial Accounting, Sultan Chand Sons, New Delhi
6. Mongra, J,R, Ahuja, Girish and Sehgal, Ashok, Financial Accounting, S Chand & Sons New Delhi
7. वित्तीय लेखांकन एवं निर्णयन: एम.आर. अग्रवाल (मयूर पेपरबुक जयपुर)
8. वित्तीय लेखांकन एवं निर्णयन: अग्रवाल, शाह, अग्रवाल, शर्मा, अग्रवाल (रमेश बुक डिपो)

**सेमेस्टर - VI**  
**लेखा एवं व्यावसायिक साख्यिकी**  
**डिसिप्लिन स्पेसिफिक इलेक्टिव (डी.एस.ई)**  
**COM 6002CT: अंकेक्षण**

अधिकतम अंक :- 30+70 = 100

क्रेडिट :-06

**इकाई-I**

**अंकेक्षण अवधारणाएं:-** अंकेक्षण का अर्थ,परिभाषा और उद्देश्य, अंकेक्षण का क्षेत्र, लेखा शास्त्र और अंकेक्षण के मध्य अन्तर, अंकेक्षण के प्रकार ।

**अंकेक्षण प्रक्रिया:-** अंकेक्षण योजना, अंकेक्षण कार्यक्रम, अंकेक्षण कार्यवाही प्रपत्र, कार्यवाही प्रपत्रों का स्वामित्व एवं अभिरक्षा ।

**अंकेक्षण साक्ष्य:-** अंकेक्षण साक्ष्य प्राप्त करने की प्रक्रिया, साक्ष्य के स्रोत, अंकेक्षण साक्ष्य प्राप्त करने के विधियाँ –भौतिक सत्यापन, दस्तावेजीकरण, प्रत्यक्ष पुष्टि ।

**इकाई- II**

**आंतरिक नियंत्रण:-** आंतरिक नियंत्रण के तत्व, समीक्षा और दस्तावेजीकरण, आंतरिक नियंत्रण प्रणाली का मूल्यांकन, आंतरिक नियंत्रण प्रश्नावली ।

**आंतरिक अंकेक्षण ।**

**वाउचिंग और सत्यापन, भुगतान का अंकेक्षण, प्राप्तियों का अंकेक्षण, क्रय एवं विक्रय का अंकेक्षण ।**

**इकाई- III**

**कम्पनी अंकेक्षण:-** अंकेक्षक की योग्यता और अयोग्यता, अंकेक्षक की नियुक्ति और पारिश्रमिक, अंकेक्षक को हटाना, अंकेक्षक की शक्तियां, दायित्व और कर्तव्य, अंशों और ऋणपत्रों का अंकेक्षण ।

**अंकेक्षण प्रतिवेदन एवं प्रमाणपत्र:-** अर्थ, अंकेक्षण प्रतिवेदन का प्रारूप, अमर्यादित और मर्यादित प्रतिवेदन अंकेक्षण प्रतिवेदन एवं प्रमाणपत्र में अन्तर ।

**अंकेक्षण में वर्तमान प्रवृत्ति:-** लागत अंकेक्षण, कर अंकेक्षण, प्रबंधन अंकेक्षण की प्रवृत्ति और महत्त्व । अंकेक्षण मानक(प्रारम्भिक जानकारी) ।

**Suggested Readings:**

1. Kamal Gupta, Auditing, Tata Magraw Hill.
2. T.G. Rose: Auditing
3. T.R. Sharma: Auditing, Sahitya Bhawan.
4. Jain, Khandelwal Pareek: Auditing Ramesh Book Depo, Jaipur
5. Tandon B.N. Practical Auditing S. Chand & Co. Ltd. New Delhi
6. Pagare, Dinkar: Principles and Practice of Auditing, Sultan Chand, New Delhi
7. Shukla, S.M.: Auditing (Hindi)
8. Jha Aruna, Auditing and Corporate Governance, Taxmann Publications, New Delhi
9. अंकेक्षण: जैन, खण्डेलवाल पारीक, रमेश बुक डिपो, जयपुर
10. अंकेक्षण: टी.आर. शर्मा, साहित्य भवन पब्लिकेशन

**सेमेस्टर - VI**  
**व्यवसायिक प्रशासन**  
**डिसिप्लिन स्पेसिफिक इलेक्टिव कोर्स (डी.एस.ई)**  
**COM6003AT: मानव संसाधन प्रबंध**

अधिकतम अंक:30+70=100

क्रेडिट: 06

**इकाई-I**

**मानव संसाधन प्रबंध:** अर्थ एवं परिभाषा, विशेषताएं, महत्व, उद्देश्य, मानव संसाधन प्रबंधक की भूमिका और दक्षताएँ, मानव संसाधन प्रबंध की बदलती भूमिका

**मानव संसाधन नियोजन:** परिचय, विशेषताएं, महत्व, मानव संसाधन नियोजन को प्रभावित करने वाले घटक, मानव संसाधन नियोजन प्रक्रिया

**कृत्य विश्लेषण और अभिकल्पना:** विशेषताएं, महत्व, प्रक्रिया, कृत्य सरलीकरण, कृत्य आवर्तन, कृत्य विस्तार और कृत्य संवर्धन। कृत्य अभिकल्पना: अर्थ, विशेषताएं और सीमाएँ। कृत्य विवरण, कृत्य विशिष्टता।

**इकाई-II**

**भर्ती एवं चयन:** परिचय, विशेषताएं, भर्ती के स्रोत। भर्ती एवं चयन में अंतर, चयन प्रक्रिया, चयन प्रक्रिया की कमियाँ, भारत में प्रचलित चयन पद्धति।

**प्रशिक्षण एवं विकास:** कर्मचारी प्रशिक्षण का महत्व, प्रशिक्षण आवश्यकताओं का मूल्यांकन, क्षेत्र, कर्मचारी प्रशिक्षण प्रक्रिया के चरण, विधियाँ, प्रशिक्षण कार्यक्रम का मूल्यांकन।

**निष्पादन मूल्यांकन:** उद्देश्य, निष्पादन मूल्यांकन के लिए मानदंड का निर्धारण, निष्पादन मूल्यांकन की प्रक्रिया, निष्पादन मूल्यांकन हेतु मूल्यांकनकर्ता का चयन, निष्पादन मूल्यांकन विधियाँ, निष्पादन मूल्यांकन में समस्या, निवारण के उपाय एवं चरण।

**इकाई-III**

**पारिश्रमिक प्रशासन:** पारिश्रमिक के उद्देश्य और प्रकार, मजदूरी अवधारणा, पारिश्रमिक की पद्धतियाँ, भुगतान संरचना, पारिश्रमिक को प्रभावित करने वाले घटक (मजदूरी एवं वेतन), पारिश्रमिक निर्धारण के चरण।

**प्रेरणाएं व लाभ:** प्रेरणात्मक मजदूरी के उद्देश्य, प्रेरणात्मक मजदूरी नियोजन प्रक्रिया, अच्छी प्रेरणा योजना की पूर्व अपेक्षाएं, प्रेरणा योजना के प्रकार, प्रेरणात्मक मजदूरी योजना का मूल्यांकन, अनुषंगी लाभ।

**प्रबंध में कर्मचारी सहभागिता:** लक्षण, उद्देश्य, महत्व, विधियाँ। प्रबंध में प्रभावी कर्मचारी सहभागिता की आवश्यक पूर्व अपेक्षाएं।

**कर्मचारी परिवेदना एवं अनुशासन:** कर्मचारी परिवेदना पहचान तकनीके, परिवेदना निवारण प्रक्रिया, भारत में परिवेदना निवारण प्रक्रिया से संबंधित वैधानिक प्रावधान, अनुशासन: अवधारणा, अनुशासनात्मक उपाय।

**Recommended Books:**

1. Human Resource Management: L M Prasad Sultan Chand & Sons Educational Publishers, New Delhi
2. Personnel/Human Resource Management: Decenzo David A Prentice Hall of India Private Limited
3. Human Resource Management: Aswathappa, Tata McGraw Hill, New Delhi
4. Human Resource Management: Pravin Durai, Pearson, New Delhi
5. Human Resource Management: G.S. Sudha, RBD, Jaipur.
6. मानव संसाधन प्रबंध: डॉ.एफ.सी.शर्मा, अंजू अग्रवाल (एसबीपीडीप्रकाशन)
7. मानव संसाधन प्रबंध: डॉ. कामेवर पंडित, प्रीति (साहित्य भवन पब्लिकेशंस)

सेमेस्टर - VI

व्यवसायिक प्रशासन

डिसिप्लिन स्पेसिफिक इलेक्टिव कोर्स (डी.एस.ई)

COM6003BT: व्यावसायिक नीतिशास्त्र और निगम प्रशासन

अधिकतम अंक:30+70=100

क्रेडिट: 06

इकाई-I

**नीतिशास्त्र:** प्रकृति, उद्देश्य, आवश्यकता और महत्व, नीतिशास्त्र और भारतीय लोकाचार।

**व्यावसायिक नीतिशास्त्र:** अर्थ, प्रकृति, सिद्धांत, नीतिशास्त्र का इकाईवादी दृष्टिकोण, नीतिशास्त्र का अलगाववादी दृष्टिकोण, नीतिशास्त्र का एकीकृत दृष्टिकोण, व्यापार में नीतिशास्त्र संबंधी चेतना के चरण, व्यावसायिक नीतिशास्त्र के स्रोत, गैर- नीतिशास्त्र संबंधी व्यवहार के कारण और नीतिशास्त्र संबंधी दुरुपयोग।

**व्यावसायिक नीतिशास्त्र और पर्यावरण:-** पर्यावरण नीतिशास्त्र, आर्थिक और राजनीतिक गतिविधियों में नीतिशास्त्र संबंधी मुद्दे, वैश्विक व्यापार वातावरण में नीतिशास्त्र संबंधी मुद्दे, पर्यावरण-अनुकूल व्यावसायिक व्यवहार।

इकाई-II

**व्यूहरचनात्मक प्रबंध में नीतिशास्त्र संबंधी मुद्दे:** विजन, मिशन और उद्देश्यों को तैयार करना, व्यूहरचनात्मक परिवर्तन को लागू करना, संगठन के स्वामित्व में परिवर्तन, नीतिशास्त्र संबंधी निर्णय लेने का मॉडल, व्यूहरचनात्मक प्रबंध के लिए एक नीतिशास्त्र संबंधी दृष्टिकोण के अंतर्निहित सिद्धांत, ईमानदारी और मनोवैज्ञानिक अनुबंध।

**विपणन प्रबंध में नीतिशास्त्र संबंधी मुद्दे:** विपणन व्यूहरचना में नीतिशास्त्र संबंधी मुद्दे, विपणन मिश्रण में नीतिशास्त्र संबंधी मुद्दे – उत्पाद, मूल्य, स्थान, प्रचार, प्रक्रिया, विज्ञापन में नीतिशास्त्र संबंधी मुद्दे।

**संचालन प्रबंध में नीतिशास्त्र संबंधी मुद्दे:** ढांचा, उत्पादन, गुणवत्ता नियंत्रण, नीतिशास्त्र संबंधी दुविधाएं।

**मानव संसाधन प्रबंध में नीतिशास्त्र संबंधी मुद्दे:** नीतिशास्त्र संबंधी नियुक्ति का सिद्धांत, रोजगार अनुबंध की प्रकृति, भेदभाव, नीतिशास्त्र और पारिश्रमिक, छंटनी में नीतिशास्त्र।

**वित्त में नीतिशास्त्र संबंधी मुद्दे:** वित्तीय विवरणों का नीतिशास्त्र संबंधी महत्व– विलय और अधिग्रहण में नीतिशास्त्र संबंधी मुद्दे, शत्रुतापूर्ण अधिग्रहण, अंदरूनी व्यापार, धन-शोधन (मनी लॉन्ड्रिंग)।

इकाई-III

**निगमीय अभिशासन का वैचारिक ढांचा:** अर्थ और विशेषताएँ, निगमीय अभिशासन का विकास, सिद्धांत, महत्व, अच्छे निगमीय अभिशासन के तत्व, निगमीय अभिशासन की विफलता। निगमीय अभिशासन और निगमीय प्रबंध के बीच अंतर, निगमीय अभिशासन की विचारधाराएँ।

निगमीय अभिशासन के मॉडल: एंग्लो-अमेरिकन मॉडल, जर्मन मॉडल, जापानी मॉडल, भारतीय मॉडल।

**निदेशक मंडल:** बोर्ड संरचनाओं के प्रकार, निदेशक मंडल के प्रकार, भूमिकाएँ, कर्तव्य और उत्तरदायित्व, बोर्ड को बनाने में मुद्दे, रबर स्टैम्प बोर्ड, प्रतिनिधि बोर्ड। बोर्ड की समितियाँ: अंकेक्षण समिति, पारिश्रमिक समिति, नामांकन समिति।

**निगमीय अभिशासन नियमसंग्रह और कानून:** स्व-नियामक नियमसंग्रह, निगमीय अभिशासन पर समितियाँ-केडबरी समिति, कुमार मंगलम बिडंला समिति, ओईसीडी समिति।

**Recommended Books:**

1. Business Ethics, Principles and Practices: Albuquerque Daniel, Oxford university press, New Delhi
2. Business Ethics and Corporate Governance: Dr. B.A. Karunakara Reddy, Dr. K. Nirmala, N. Aruna Rani, Sunny Fernandes, Himalaya Publishing House, Mumbai.
3. Business Ethics: Murthy C.V, Himalaya Publishing House, Mumbai
4. Business Ethics: Velasquaz G Manual, Dorling Kindersley Pvt. Ltd.
5. Business Ethics and Corporate Governance: Dr. S S Khanka; S Chand and Company Pvt. Ltd; First Edition.
6. व्यापारनीति और सामरिक प्रबंध: डॉ. मालमरुगनडी
7. व्यूहरचनात्मक प्रबंध: पीसी जैन

**सेमेस्टर - VI**  
**व्यवसायिक प्रशासन**  
**डिसिप्लिन स्पेसिफिक इलेक्टिव कोर्स (डी.एस.ई)**  
**COM6003CT: पर्यटन प्रबंध**

अधिकतम अंक:30+70=100

क्रेडिट: 06

**इकाई-I**

**युगों से यात्रा का विकास-** एक प्राचीन परिघटना, औद्योगिक क्रांति और यात्रा का विकास।

**पर्यटन-** अर्थ, प्रकृति, प्रकार- अंतर-क्षेत्रीय और आंतर-क्षेत्रीय पर्यटन, इनबाउंड और आउटबाउंड पर्यटन, घरेलू, अंतर्राष्ट्रीय पर्यटन। पर्यटन के रूप: धार्मिक, चिकित्सा, ऐतिहासिक, सामाजिक, साहसिक, व्यवसाय, इको और खेल पर्यटन। आधुनिक पर्यटन की वृद्धि और विकास, पर्यटन के विकास को प्रभावित करने वाले कारक, तीव्र विकास के कारण।

**इकाई-II**

**पर्यटन नियोजन-** उद्देश्य पर्यटन मांग, पर्यटन मांग को मापना, पर्यटन आपूर्ति का पैटर्न और विशेषता, पर्यटन आपूर्ति को प्रभावित करने वाले घटक।

**यात्रा के लिए प्रेरणा-** बुनियादी यात्रा प्रेरणाएँ, यात्रा डिमोटिवेटर, प्रेरणा अध्ययन की प्रासंगिकता, पुश और पुल बलों की अवधारणा।

**पर्यटन उद्योग के घटक:** पर्यटन के पांच ए ढांचे - प्रमुख घटक- पहुँच-परिवहन के प्रकार, वायु परिवहन, जल परिवहन, रेल परिवहन, सड़क परिवहन। आवास-प्राथमिक आवास-द्वितीयक आवास। आकर्षण- प्रकृति आधारित, मानव निर्मित, सहजीवी। छोटे घटक- गतिविधियाँ- वायु आधारित गतिविधियाँ, जल आधारित गतिविधिया, भूमि आधारित गतिविधियाँ। सुविधाएँ- सहायक सेवाएँ, पर्यटन उद्योग में उभरते रूझान।

**इकाई-III**

**पर्यटन प्रभाव-** पर्यटन उद्योग के सकारात्मक और नकारात्मक प्रभाव-आर्थिक प्रभाव, पर्यावरण प्रभाव, सामाजिक-सांस्कृतिक प्रभाव, राजनीतिक प्रभाव। पर्यटन उद्योग में प्रौद्योगिकी की भूमिका।

**सरकार की भूमिका:** भारत में पर्यटन के विकास और प्रचार-प्रसार में पर्यटन मंत्रालय की भूमिका: पर्यटन को बढ़ावा देने में केंद्र और राज्य सरकार की भूमिका, राष्ट्रीय पर्यटन नीति 2002 का अध्ययन, अतुल्य भारत अभियान, भारत में पर्यटन विकास योजनाएँ।

**Recommended Books:**

1. Tourism Concepts, Theory and Practice: M.R. Dileep
2. Tourism Operations and Management: Sunetra Roday Archana Biwal, Vandana Joshi, Oxford University Press
3. Tourism Development: AK Bhatia, Sterling Publishers Pvt.Ltd
4. पर्यटन का इतिहास विपणन एवं प्रबंध: डॉ. वी.के. श्रीवास्तव (नमयाप्रेस)
5. पर्यटन सिद्धांत एवं यात्रा प्रबंध: डॉ. सुरेश चंद्र बंसल (मीनाक्षी प्रकाशन)
6. पर्यटन प्रबंध: और मिडिया: मंजू पांडे (उर्द बाजार)

**सेमेस्टर - VI**  
**आर्थिक प्रशासन एवं वित्तीय प्रबंध**  
**कौशल संवर्धन पाठ्यक्रम (एस.ई.सी.)**  
**COM 6004T: शोध पद्धति के मूलाधार**

**अधिकतम अंक :- 30+70 = 100**

**क्रेडिट :-02**

**इकाई- I**

शोध परिचय: अर्थ ,परिभाषा और क्षेत्र। शोध के प्रकार : गुणात्मक एवं परिमाणात्मक । साहित्य समीक्षा : स्रोत एवं महत्त्व । अनुसंधान चर । परिकल्पना : अर्थ एवं प्रकार । शोध प्रारूप।

**इकाई- II**

समंक : अर्थ , प्रकार , स्रोत एवं समंक संग्रह की विधियाँ । निदर्शन : प्रकार एवं विधियाँ । मापन के स्तर बुनियादी समझ: समंको की वैद्यता एवं विश्वसनीयता, समंको का प्रस्तुतीकरण। प्रसामान्य बंटन।

**इकाई- III**

केंद्रीय प्रवृत्ति के माप, अपकिरण , सहसंबंध और प्रतीपगमन। परिकल्पना परीक्षण – सार्थकता परीक्षण –जेड – परीक्षण, टी –परीक्षण, एफ –परीक्षण । काई वर्ग परीक्षण एवं प्रसरण विश्लेषण।

**Suggested Books:**

8. Business Research Methods - Donald Cooper & Pamela Schindler, TMGH, 9th edition
  9. Business Research Methods - Alan Bryman & Emma Bell, Oxford University Press.
  10. Marketing Research: An Applied Orientation - Naresh k. Malhotra, Pearson
  11. Sankhyiki ke mool Tatva - Kailash Nath Naagar
  12. Research Methodology: Methods and Techniques – C R Kothari
  13. Business Research Methodology – J K Sachdeva
- Fundamentals of Research Methodology and Statistics – Yogesh Kumar Singh

सेमेस्टर - VI  
लेखा एवं व्यावसायिक सांख्यिकी  
कौशल संवर्धन पाठ्यक्रम (एस.ई.सी.)  
COM 6005T: विनियोग प्रबंध

अधिकतम अंक: 30+70 = 100

क्रेडिट: 02

**इकाई-I**

**विनियोग:-** अर्थ, विधियाँ, उद्देश्य, विनियोग के प्रकार, विनियोग निर्णयन की प्रकृति एवं क्षेत्र, विनियोग के अवसर, विनियोग में जोखिम-व्यवस्थित जोखिम एवं अव्यवस्थित जोखिम।

**इकाई- II**

**म्यूचुअल फण्ड :-**अवधारणा एवं उद्देश्य, कार्य, म्यूचुअल फण्ड के प्रकार, म्यूचुअल फण्ड हेतु दिशा निर्देश, भारत में निजी एवं सार्वजनिक म्यूचुअल फण्ड की कार्यप्रणाली, म्यूचुअल फण्ड की योजनाएँ, म्यूचुअल फण्ड का निष्पादन मूल्यांकन।

**इकाई- III**

निक्षेपागार प्रणाली एवं अमूर्तीकरण, एन.एस.डी.एल., सी.डी.एस.एल. ।

**Suggested Readings:**

1. Preeti Singh: Investment Management (Himalya)
2. R.P Rustagi: Investment Management Theory & Practice (Sultan Chand, & Sons )
3. M.R. Agarwal: Security Analysis & Portfolio Management (Garima, Jaipur)
4. Chaturvedi S, Kaur G., Singh A. & Kaur J—Investing in Stock Markets| Scholar Trust Press
5. Kevin, S. —Security Analysis and Portfolio Management| PHI Learning, Delhi.
6. Ranganatham, M., & Madhumathi, R. —Security Analysis and Portfolio Management| Pearson Education, India
7. विनियोग प्रबंध- बी.पी. अग्रवाल (साहित्य भवन, आगरा)
8. प्रतिभूति विश्लेषण व पोर्टफोलियो प्रबंध - गुप्ता, जोशी, गुप्ता (कल्याणी पब्लिशर्स, नई दिल्ली)
9. प्रतिभूति विश्लेषण- बी.पी. अग्रवाल: (साहित्य भवन, आगरा)



**सेमेस्टर - VI**  
**व्यावसायिक प्रशासन**  
**कौशल संवर्धन पाठ्यक्रम (एस.ई.सी.)**  
**COM6006T: व्यावसायिक संचार**

अधिकतम अंक:30+70=100

क्रेडिट: 06

**इकाई-I**

**व्यावसायिक संचार:** अर्थ और परिभाषा, उद्देश्य, सिद्धांत, महत्व प्रक्रिया संचार बाधाएं और दूर करने के तरीके, संचार के माध्यम।

**इकाई-II**

**संचार मॉडल:** अरस्तू का संचार मॉडल, लासवेल का संचार मॉडल, शैनन-वीवर संचार मॉडल और बर्लो का एस-एम-सी-आर संचार मॉडल।

**संचार के प्रकार:** मौखिक और गैर -मौखिक।

**प्रबंधकीय भाषण के प्रकार:** सामयिक और विषयगत भाषण।

**समूह संचार-** समूह चर्चा, बैठकें, सेमिनार और सम्मेलन, साक्षात्कार का सामना करने की कला, संचार शिष्टाचार।

**इकाई-III**

**व्यावसायिक पत्राचार:** व्यावसायिक पत्र के प्रकार, प्रस्ताव, रिपोर्ट लेखन, रिज्यूमे, रोजगार संदेश, एजेंडा, मिनट्स, अनुच्छेद और सारांश, रचनात्मक लेखन, ज्ञापन।

**Recommended Books:**

1. Business Communication: Rajendra Pal, J.S. Korlahalli, Sultan Chand & Sons
2. Business Communication: Sehgal M. K., Kshetrapal V., Excel Books, New Delhi
3. Business Communication: Raman M., Singh P.; Oxford University Press, New Delhi
4. Communication for Business: Shirley Taylor, Pearson Education.
5. Communication Skills: Leena Sen, PHI Learning
6. व्यावसायिक संप्रेषण: डॉ. स्वदेशदीपकर शिमपांडे (ठाकुर पब्लिकेशन)
7. व्यावसायिक संप्रेषण: डॉ. हंसराजपाल, डॉ मंजूलता शर्मा

## **Board of Studies**

**Dr. Laxmi Kant Sharma,**  
Dean of commerce  
Principal, Dayanand College, Ajmer

### **Board of Studies : Economic Administration & Financial Management**

1. Dr. Vijay Kumar Narwal, HOD, Deptt. of EAFM SPCGC, Ajmer- **Convenor**
2. Dr. Kalpana Verma, Govt. Girls College, Ajmer - Member
3. Sh. S.K. Khinchi, Govt. Girls College, Tonk - Member
4. Dr. Chetna Kumawat, M.L.V. Govt. College, Bhilwara - Member
5. Dr. Mona Agarwal SRDRL Govt. College, Nawa City - Member

### **Board of Studies :Accountancy and Business Statistics**

1. Dr. Gajendar Kumar Jangir, HOD, Deptt. of A.B.S.T. RDRL, Govt. College, Nawa City- **Convenor**
2. Dr. Raj Kumar Nagarwal, SPC Govt. College, Ajmer - Member
3. Dr. Sunil Kumar Goyal, SPC Govt. College, Ajmer - Member
4. Dr. Prerna Jain, SPC Govt. College, Ajmer - Member
5. Dr. Namrta Kalwani, SPC Govt. College, Ajmer - Member

### **Board of Studies : Business Administration**

1. Dr. Archana Tiwari , HOD, Department of Bus. Admn, SPC, Govt. College, Ajmer- **Convenor**
2. Sh. Sampat Kothari (RETD.), MLV Govt. College, Bhilwara - Member
3. Dr. Anil Mathur, (RETD.) Govt. College, Nasirabad - Member
4. Dr. Harbhan Singh, SPC Govt. College, Ajmer - Member
5. Dr. Sulaxmi Toshniwal (RETD.) Deptt. of Bus. Admn. , S.D. Govt. College, Beawer- Member
6. Dr. Ummaid Raj Tated, JNV University, Jodhpur - External Member
7. Prof. N.M. Sharma, Principal, SSG Pareek PG College, Bani Park, Jaipur – External Member